

U M O W A

Nr / 2009

na wykonanie dokumentacji planistycznej

zawarta w dniu roku, w Urzędzie Miasta Imielin,
41 - 407 Imielin ul. Imielińska 81 (NIP 222-00-41-485/, regon 272586874),
pomiędzy:

Gminą Imielin, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez
mgr inż. Jana Chwiędacza - Burmistrza Miasta

a

.....
z siedzibą w
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, o numerze NIP
i numerze regon, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego,
w myśl Ustawy prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać opracowanie p.n.:
 - 1.1. „*Projekt Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Satelickiej, Kolejowej, Drzymały, Dobrej i Wyzwolenia*”,
 - 1.2. „*Projekt Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Grzybowej, Kordeckiego, Karolinki, Liliowej i Imielińskiej*”,
 - 1.3. „*Projekt Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin w rejonie ulic Hallera, Skargi, Pośpiecha, Imielińskiej i Łąkowej*”,wraz ze sporządzeniem obligatoryjnych opracowań towarzyszących i wykonaniem czynności proceduralno – merytorycznych, w sposób i w terminach określonych w *harmonogramie rzeczowo – finansowym* stanowiącym *załącznik nr 1* do umowy zwanym dalej *harmonogramem*.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy:

1. Zakres opracowania, o którym mowa wyżej, wynika ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiących podstawę zorganizowania przez **Zamawiającego** przetargu rozstrzygniętego na rzecz **Wykonawcy** w dniu roku.,
oraz niniejszej umowy.
2. Zakres opracowania wraz z podziałem na merytorycznie lub organizacyjnie wyodrębniające się części /fazy realizacji/, oraz zasady płatności, zostanie określony w *harmonogramie* stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
Harmonogram sporządzony przez Wykonawcę musi być uzgodniony z Zamawiającym..
3. Prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującym prawem, w oparciu o aktualną ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy szczegółowe oraz zgodnie z Uchwałami Nr XXXIV/141/2009 Rady Miasta Imielin z dnia 28 sierpnia 2009 r., Nr XXXIV/142/2009 Rady Miasta Imielin z dnia 28 sierpnia 2009 r. oraz Nr XXXIV/143/2009 Rady Miasta Imielin z dnia 28 sierpnia 2009 r.,

§ 3

Terminy i harmonogram wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia prac nastąpi w następnym dniu po zawarciu umowy.
2. Termin zakończenia całości prac nastąpi do miesięcy od zawarcia umowy, jeśli nie nastąpią proceduralne przerwy, spowodowane wniesieniem uwag do projektu planu i koniecznością ponowienia czynności dotyczących uzgadniania projektu planu.
3. Terminy dostarczenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** poszczególnych części pracy, będących przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia określi *harmonogram*.
4. Termin wykonania pracy oraz jej poszczególnych części będących przedmiotem odrębnego odbioru ulegają ponownemu ustaleniu w przypadku:
 - 1/ zmiany przez **Zamawiającego** danych wyjściowych na podstawie których **Wykonawca** wykonuje prace /np. zmiany uchwały Rady Miejskiej dotyczące granic opracowania, zakresu i przedmiotu planu/,
 - 2/ powstania okoliczności mających wpływ na realizację pracy – niezależnych od **Zamawiającego i Wykonawcy**,
 - 3/ w wypadku przerwania opracowania spowodowanego oczekiwaniem na ponowne uzgodnienie projektu planu w wyniku wniesionych i przyjętych uwag

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w wysokości **netto**, które zostanie powiększone o podatek VAT w wysokości 22% w kwocie **zł**
Łączny koszt opracowania brutto wynosi : zł
/słownie:/, co stanowi cenę ofertową i cenę wykonania niniejszego zamówienia.
Wynagrodzenie nie może ulec podwyższeniu.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje:
 - rozpoznanie i inwentaryzację urbanistyczną terenu z uzyskaniem danych dotyczących infrastruktury technicznej,
 - koszty uzgodnień ,
 - prognozę oddziaływania na środowisko, strategiczną ocenę oddziaływania projektu planu na środowisko oraz prognozę skutków finansowych,
 - **czynności związane z wyłożeniem planu do publicznego wglądu i dyskusją publiczną**
 - ewentualne opracowanie wniosków o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne,
 - **projekt uchwały m.p.z.p.** (część tekstowa i graficzna) z jednoczesnym rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, sposobie finansowania ww. inwestycji wynikających z zapisu planu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada **Zamawiający** lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie protokolarnie zatwierdzonego stanu zaawansowania wykonanego opracowania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wydłużających opracowanie, a wynikających z procedury /istotne uwagi do planu/, a ponadto zmiany przepisów prawnych regulujących wykonanie przedmiotu umowy, stan zaawansowania wykonanego opracowania do dnia wystąpienia tych okoliczności zostaje protokolarnie odebrany i zapłacony za część wykonaną na podstawie przedłożonej faktury. Pozostała część opracowania będzie wykonana po zaistnieniu okoliczności umożliwiających wznowienie pracy, a koszt części opracowania zostanie przeliczony w oparciu o obowiązujące w tym czasie stawki zastosowane w ofercie, względnie zostanie zawarty aneks, o ile zajdą okoliczności przewidziane w trybie art. 144 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

Warunki i sposób płatności :

1. Strony przyjmują zasadę częściowego rozliczenia umowy, zgodnie z podziałem przedmiotu umowy na części zgodnie z *harmonogramem*.
2. Podstawę do wypłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za realizację wyodrębnionej części przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez **Zamawiającego** i przedłożone na jego podstawie przez **Wykonawcę** stosowne faktury.
3. Wynagrodzenie za wykonaną i przyjętą przez **Zamawiającego** część przedmiotu umowy zostanie wypłacone **Wykonawcy** w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktur.
4. Płatności, o których mowa w punkcie 3 zostaną dokonane przelewem bankowym na konto **Wykonawcy**.
5. Środki finansowe zarezerwowano w budżecie Miasta na 2010 roku w dziale 710, rozdz. 71004 § 4300.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o gotowości wyodrębnionej części opracowania do odbioru.
2. Odbiór winien odbyć się w siedzibie **Zamawiającego** po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o wykonaniu opracowania lub jej części, wyodrębnionej w *harmonogramie*.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie opracowania przez **Zamawiającego** będzie protokół zdawczo-odbiorczy /podpisany przez obydwie strony/, stanowiący podstawę fakturowania.
4. Jeżeli przy odbiorze opracowania strony uznają za konieczne dokonanie poprawek mieszczących się przedmiotowo w zakresie umówionej pracy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia nieodpłatnie w terminie uzgodnionym przez obie strony.
5. Jeżeli odbiór opracowania, o którym mowa wyżej, nie nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługuje po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o jej wykonaniu, prawo wykonania jednostronnego jej odbioru, stanowiącego podstawę wystawienia faktury.

§ 7

Ustalenia organizacyjne

1. W imieniu **Wykonawcy** pracami kierować będzie uprawniony projektant należący do Okręgowej Izby Urbanistów –
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Jako osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą**, **Zamawiający** wyznacza - Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawdzania przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz do uzyskania od **Wykonawcy** – na pisemne żądanie – sprawozdania o postępie prac.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego:

1. **Zamawiający** udostępni nieodpłatnie **Wykonawcy** niżej wymienione materiały:
 - a) stosowne teksty uchwały Rady Miasta Imielin z załącznikami graficznymi,
 - b) materiały geodezyjne do opracowania planów,
 - c) rejestr i wykaz decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego wydanych do końca 2009 r. w granicach projektowanych m.p.z.p.,

- d) wnioski o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, złożone w Urzędzie Miasta do końca 2009 roku,
 - e) kopia tekstu i rysunku „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin – II edycja”,
 - f) „Prognozę oddziaływania na środowisko projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Imielin”,
 - g) „Warunki ekofizjograficzne miasta Imielin”,
 - h) do wglądu „Ekspertyzę hydrotechniczną Gminy Imielin” i „Plan urzędzenia lasu”,
 - i) wszelkie pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, a mające wpływ na opracowanie planów.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w celu pozyskania niezbędnych materiałów i informacji pozostających w dyspozycji innych instytucji.
 3. **Zamawiający** poniesie wszelkie koszty operacyjne /opłaty pocztowe powiadomień, koszty ogłoszeń prasowych, koszty powielania projektów planów i związanej z nimi dokumentacji w ilościach większych niż 4 egzemplarze/, wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
 4. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wdrażania procedury formalno-prawnej /rezerwowanie wyprzedzająco terminów dla aktów prawnych dotyczących projektu planu na sesjach Rady Miejskiej, niezwłoczne przekazywanie stanowiska Rady Miejskiej i innych organów uzgadniających projekty planów **Wykonawcy** – celem uwzględnienia ich w opracowaniu/.

§ 9

Zobowiązania Wykonawcy:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wejściowych nie wymienionych w § 8.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi podmiotami właściwymi do uzgadniania projektów planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz przygotowania materiałów do tych uzgodnień.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do skutecznego doręczenia zawiadomień /na piśmie/ oraz redagowania ogłoszeń zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz redagowania informacji na podstawie Prawa Ochrony Środowiska.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy **Zamawiającemu** w zakresie czynności formalnych, do wykonania których, z mocy prawa – zobowiązany jest Burmistrz Miasta, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania planu, w tym obsługi wyłożenia projektu planu w Urzędzie Miasta Imielin.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności operacyjnych, związanych z powielaniem i wysyłką zawiadomień.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do sporządzenia wykazu nieruchomości, dla których ustalono wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącej naliczeniu opłat z tytułu wymogów art.15 ust.2 pkt 12 ww. ustawy, z podaniem symbolu ustaleń planu, wysokości stawki procentowej, właściciela i władającego, numeru działki, karty mapy, obrębu, numeru rejestru, KW i powierzchni.

§ 10

Dokumentacja:

1. Projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów będących przedmiotem umowy wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, prognozami skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych zostaną wykonane wersji papierowej w 4-ch egzemplarzach w **skali 1 : 1000** + 3 kopie planów miejscowych w skali **1: 2000** oraz w wersji elektronicznej w formacie pozwalającym na wprowadzenie planów do gminnego SIT.

2. Dokumentacja formalno-prawna projektu planu zawierająca oryginały dokumentów zostanie przekazana w 1 egzemplarzu.
3. Inne prace mające charakter pomocniczy /analizy, projekty tekstów uchwał, projekty tekstów zawiadomień, ogłoszeń itp./ będą wykonywane w 1 egzemplarzu, jako materiały robocze i mogą być powielone w 3-ch egzemplarzach na żądanie **Zamawiającego**.
4. Jeśli **Zamawiający** zażąda większej ilości egzemplarzy wymienionych wyżej dokumentów **Wykonawca** wykona je za odrębnym wynagrodzeniem w czasie ustalonym odrębnie z **Zamawiającym** w porozumieniu stanowiącym aneks do umowy.
5. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że przekazane przez **Zamawiającego** materiały „wyjściowe” będą wykorzystane wyłącznie do celów przedmiotowego opracowania.

§ 11

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, w przypadku zwłoki w terminowym uregulowaniu faktury, odsetki w wysokości ustawowej.

§ 12

Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części projektu z podwykonawcami, po uzgodnieniu z **Zamawiającym**.

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Opracowanie będące przedmiotem umowy, z chwilą przekazania staje się własnością **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zrzeka się nieodpłatnie wszelkich autorskich praw majątkowych, dot. przedmiotowej pracy, zwłaszcza z tytułu zwielokrotniania i rozpowszechniania.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. W ewentualnych sporach mogących wynikać z niniejszej umowy, strony – po wyczerpaniu polubownego załatwienia – przyjmują rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a 1 egzemplarz **Wykonawca**.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :