



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Urząd Miasta Imielin nr sprawy: GK.271.15.2012

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Jan Chwiedacz - Burmistrz Miasta

BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN

*(podpis)*  
mgr inż. Jan Chwiedacz

data zatwierdzenia: 17.09.2012 r.

GMINA IMIELIN

Urząd Miasta Imielin

ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie

REGON: 272586874

tel. 032 225 41 20, 032 225 41 28, fax 032 225 41 19

[www.imielin.pl](http://www.imielin.pl), e-mail: [burmistrz@imielin.pl](mailto:burmistrz@imielin.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Realizacja nowatorskich zajęć edukacyjnych dla uczniów Gimnazjum im. Powstańców Śląskich w Imielinie rozwijających kompetencje kluczowe z programu GIMNAZJALISTA z KLASĄ organizowanych w ramach projektu: „Chcę - mogę więcej. Wykorzystuję szybkie czytanie i e-learning do swojego rozwoju” - współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Zadanie:**

**DOTYCZY PROJEKTU: POKL.09.01.02-24-162/10 – „Chcę – mogę więcej! Wykorzystuję szybkie czytanie i e-learning do swojego rozwoju.” Zadanie 2: Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dla uczniów.**

CPV :

80.11.00.00-00-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**  
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U.z 1964r Nr 16, poz.. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC,
- c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwane dalej Rozporządzeniem.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Projekt „Chcę – mogę więcej. Wykorzystuję szybkie czytanie i e-learning do swojego rozwoju” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Niniejszy projekt zakłada wprowadzenie nowatorskich programów edukacyjnych Gimnazjalista z klasą dla uczniów Gimnazjum.

Celem projektu jest zmniejszenie liczby dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych o około 10 %.

W ramach projektu zostanie przeprowadzonych 26 zajęć z dziećmi po 2 spotkania 45 minutowe z każdą z 3 grup w latach 2012/2013. Zajęcia przeprowadzane będą w specjalnie przygotowanych i wyposażonych do zajęć salach mieszczących się w budynku Gimnazjum w Imielinie. Dzięki tym zajęciom uczniowie – uczestnicy projektu zdobędą pewność siebie, co przekłada się na samoocenę warunkującą wiarę we własne możliwości. Celem nowatorskich zajęć jest:

- pobudzenie neuronowych struktur odpowiedzialnych za czytanie poprzez stymulację



w postaci „kąpieli słownej”,

- poszerzanie bazy reprezentacji słów zarówno znaczeniowej jak i ideowej,
- budowanie u uczniów pozytywnych przekonań na temat procesu uczenia się oraz przede wszystkim na temat samego siebie poprzez wzmacnianie postawy, że dam radę w każdej, nawet najtrudniejszej sytuacji,
- budowanie u uczniów prawidłowych postaw społecznych, takich jak umiejętność współdziałania w grupie i wspierania się nawzajem, by móc osiągnąć wspólne cele,
- wzmacnianie u dzieci i młodzieży ciekawości otaczającego ich świata i rozbudzanie chęci odkrywania tajemnic jakie przed nimi stawia
- nauka szybkiego czytania, trening pamięci i koncentracji uwagi.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług trenerskich w zakresie realizacji Zadania nr 2 Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu unijnego pt. „Chcę – mogę więcej! Wykorzystuję szybkie czytanie i e-learning do swojego rozwoju.”**

**Trener – nauczyciel do prowadzenia nowatorskich zajęć edukacyjnych w Gimnazjum im. Powstańców Śląskich w Imielinie przy ul. W. Sapety 8 w grupach I, III i VI od października 2012 r. do maja 2013 roku.**

Do zadań „Trenera” – nauczyciela prowadzącego nowatorskie zajęcia edukacyjne w Gimnazjum w Imielinie dla uczniów będzie należało:

- 1) Prowadzenie dokumentacji: dzienniki zajęć na każdą grupę.
- 2) Sprawdzanie i weryfikacja obecności uczestników na każdych zajęciach.
- 3) Współpraca z personelem projektu: asystentem lokalnym Gimnazjum w Imielina oraz koordynatorem głównym.
- 4) Informowanie uczestników zajęć organizowanych w Gimnazjum w Imielinie w ramach projektu o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Organizowanie zajęć i odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zajęć w Gimnazjum w Imielinie
- 6) Przestrzeganie harmonogramu realizacji zajęć ustalonych przez asystenta lokalnego Gimnazjum w Imielinie
- 7) Monitorowanie przebiegu nowatorskich zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole, z ukierunkowaniem na osiągnięcie zamierzonych celów projektu.
- 8) Opracowywanie kart czasu pracy za dany okres rozliczeniowy.
- 9) Przygotowywanie materiałów do zajęć dla uczestników oraz sali do przeprowadzenia zajęć.
- 10) Przeprowadzanie wśród uczestników projektu ankiet ewaluacyjnych i monitorujących ich wyniki w trakcie trwania zajęć.
- 11) Uczestnictwo w spotkaniach z opiekunem metodycznym oraz asystentem lokalnym dla Gimnazjum w Imielinie.
- 12) Uruchamianie platformy e-learningowej dla każdego uczestnika projektu z danej grupy oraz dokładne wytłumaczenie mu zasad obsługi i korzystania z platformy.
- 13) Monitoring uczniów w zakresie ilości czasu jaki poświęcają na trening czytania na „Platformie e-learningowej” oraz analiza wyników każdego ucznia jakie osiąga podczas korzystania z panelu elektronicznego „Platformy e-learningowej”
- 14) Przygotowanie uczestników projektu do konkursu „Szkolne mistrzostwa w Szybkim Czytaniu”



## II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia ofert częściowych.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.05.2013 r.

## IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający *nie przewiduje* udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty :

**1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**1.3.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Przez zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku należy wykazać się dysponowaniem osobami o następujących kwalifikacjach :

- wykształcenie wyższe pedagogiczne

- co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z przedziału wiekowego od 13 do 14 lat.

- kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia zajęć z programu autorskiego Akademia Nauki „Gimnazjalista z klasą”

**1.4.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.



2. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy PZP wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

### A.

1. Dokumenty, których wymaga Zamawiający, pozwalające wykazać przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ppkt 1.1 do 1.4 SIWZ tj.:
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP.
3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (jeżeli składającą ofertę będzie osoba, która osobiście zamierza wykonywać usługę będącą przedmiotem niniejszego postępowania - w załączniku nr 4 wykaz osób nie dotyczy jej kolumna nr 6. Przez zakres niezbędny do wykazania spełnienia warunku należy wykazać się dysponowaniem osobami o następujących kwalifikacjach :

- wykształcenie wyższe pedagogiczne

- co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z przedziału wiekowego od 13 do 14 lat.

- kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia zajęć z programu autorskiego Akademia Nauki „Gimnazjalista z klasą”

### B.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2a)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia



albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**c. Forma potwierdzeń**

1. Dokumenty, o których mowa w punkcie VII. A i B winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem GK.271.15.2012 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem, a w ślad za tym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Przysyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się w dniach urzędowania Urzędu Miasta Imielin w godzinach: w godzinach 7.30 – 15.30 - na numer 32/ 22-54-119.
6. W przypadku zawiadamiania za pomocą faksu Zamawiający wymaga bieżącego (bezpośrednio po nadaniu) potwierdzenia odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia : Katarzyna Lamik – tel. 32/22-54- 106
  - sprawy formalno – prawne: mgr inż. Mariusz Gawęł – tel. 32/22-54-128w godzinach: poniedziałki od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> oraz w piątki od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.



4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
7. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą lub faksem niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej <http://bip.imielin.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

A. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętką imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

8. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o z.n.k.: Wykonawca, powinien zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane w myśl zasady jawności protokołu wraz z załącznikami w trybie art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (w sposób trwały) w zbiorze dokumentów oznaczonych podobnym opisem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

#### B. Zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz ofertowy zawiera również informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII.A i B.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### C. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

#### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, pokój nr 23 – Sekretariat Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.09.2012r. do godziny 12:55**
2. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Za sposób zabezpieczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
3. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

#### **OFERTA – Nr sprawy: GK.271.15.2012**

**Realizacja nowatorskich zajęć edukacyjnych dla uczniów Gimnazjum im. Powstańców Śląskich w Imielinie rozwijających kompetencje kluczowe z programu GIMNAZJALISTA z KLASĄ organizowanych w ramach projektu: „Chcę - mogę więcej. Wykorzystuję szybkie czytanie i e-learning do swojego rozwoju” - współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT**

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.09.2012r. o godzinie 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, w pokoju nr 21.





5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtowo – jednostkową brutto za prowadzenie zajęć w czasie 1 godziny lekcyjnej.
- 2) Przy obliczaniu ceny ryczałtowo – jednostkowej brutto należy uwzględnić wszystkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku osób fizycznych cena jw. obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Cena oferty brutto nie podlega negocjacom i nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
- 5) Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku VAT – jeśli występuje
- 6) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

#### XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest całkowita cena ofertowa - waga kryterium: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – oferta ta uzyska 100 pkt.
3. Do obliczenia punktów pozostałych, ważnych, ofert Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.



#### **XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Od wykonawcy, który zostanie wybrany w drodze niniejszego postępowania Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kosztorysu szczegółowego w dniu podpisania umowy. Kosztorys ten będzie stanowił załącznik do umowy.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ZAWIERA PROJEKT UMOWY – załącznik nr 3 do SIWZ.**

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

**A**  
Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności



zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

## B

### Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę, do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony



prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub Wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu co do uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W przypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

#### C.

##### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.

2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – „FORMULARZ OFERTOWY”.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 2a - druk Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 – „PROJEKT UMOWY”.
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.