

Z A T W I E R D Z A M:

mgr inż. Jan Chwiedacz - Burmistrz Miasta

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

(podpis) **mgr inż. Jan Chwiedacz**

data zatwierdzenia: 15.10.2012 r.

GMINA IMIELIN
Urząd Miasta Imielin
ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie
REGON: 272586874
tel. 032 225 41 20 , 032 225 41 28, fax 032 225 41 19
www.imielin.pl, e-mail: burmistrz@imielin.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **EZKS.271.18.2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:

Zadanie:

**„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Imielina
wraz z opieką do placówek oświatowych i z powrotem
w roku 2013.”**

*CPV – 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu
drogowego osób*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759) zwana dalej ustawą PZP,
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U.z 1964r Nr 16, poz.. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, a nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Imielin wraz z opieką do placówek oświatowych i z powrotem w roku 2013 na dwóch trasach: trasa I Imielin - Mysłówice - Katowice i trasa II Imielin - Łędziny - Mysłówice (Brzęczkowice) - Dąbrowa Górnicza.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie składa się z 2 zamówień częściowych:

I zadanie: trasa Imielin – Mysłówice – Katowice

II zadanie: trasa Imielin – Łędziny – Mysłówice(Brzęczkowice) – Dąbrowa Górnicza

III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA: 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1.1- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku należy posiadać certyfikat kompetencji zawodowych na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację złożonych dokumentów.

1.2- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.3-Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1. W celu spełnienia niniejszego warunku należy dysponować, co najmniej następującym sprzętem do przewozu osób niepełnosprawnych:

do zadania nr 1 wykonawca musi dysponować pojazdem specjalistycznym:

- dostosowanym do przewozu min 18 osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością;
- z fotelami regulowanymi wyposażonymi w bezwładnościowe biodrowe pasy bezpieczeństwa;
- z miejscami na 3 wózki inwalidzkie z mocowaniem uniemożliwiającym ich przesuwanie w czasie jazdy (podłoga wyposażona w szyny umożliwiające zamocowanie wózka i wszelkie uchwyty mocujące winny posiadać atesty);
- z platformą (podestem) do wjazdu i wyjazdu wózka;
- z dodatkową poręczą ułatwiającą wchodzenie;
- z niezależnym ogrzewaniem przestrzeni pasażerskiej;
- samochód nie powinien być starszy niż 5 lat.

do zadania nr 2 wykonawca musi dysponować pojazdem:

- dostosowanym do przewozu min 15 dzieci niepełnosprawnych
- z fotelami regulowanymi wyposażonymi w bezwładnościowe biodrowe pasy bezpieczeństwa.
- z niezależnym ogrzewaniem przestrzeni pasażerskiej
- samochód nie powinien być starszy niż 5 lat.

Wykonawcy składający ofertę na dwa zadania muszą dysponować dwoma samochodami, każdy samochód musi spełniać warunki jak wyżej.

1.3.2 Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku należy dysponować kierowcami uprawnionymi do kierowania pojazdami zgłoszonymi do przetargu. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi poprzez weryfikację wykazu osób – kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat uprawnień do kierowania pojazdami zgłoszonymi do przetargu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą do wykonania usługi zostaną dopuszczone przez Zamawiającego wyłącznie osoby – zespół, w którym kierowca będzie posiadał uprawnienia do kierowania pojazdem zgłoszonym do przetargu i jedna z osób w zespole kierowca i/lub opiekun będzie posiadał umiejętności do udzielania pierwszej pomocy medycznej potwierdzone odpowiednim dokumentem wystawionym przez uprawnioną instytucję.

1.4- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i od nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz w przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy, oświadczenie, że Wykonawca ubezpieczy się w zakresie j.w. na czas minimum do końca realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia.**

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt. VI.1 od 1.1 do 1.4 mogą być spełnione łącznie.

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy PZP wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Dokumenty, których wymaga Zamawiający, pozwalające wykazać przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI ppkt 1.1 do 1.4 SIWZ tj.:

1.1. Certyfikat kompetencji zawodowych na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

1.2. Wykaz sprzętu, jakim dysponuje wykonawca usług w celu realizacji zamówienia wraz z opisem wyposażenia technicznego i z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku należy dysponować, co najmniej następującym sprzętem do przewozu osób niepełnosprawnych:

do zadania nr 1 wykonawca musi dysponować pojazdem specjalistycznym:

- dostosowanym do przewozu min 18 osób z różnego rodzaju niepełnosprawnością;
- z fotelami regulowanymi wyposażonymi w bezwładnościowe biodrowe pasy bezpieczeństwa;
- z miejscami na 3 wózki inwalidzkie z mocowaniem uniemożliwiającym ich przesuwanie w czasie jazdy (podłoga wyposażona w szyny umożliwiające zamocowanie wózka i wszelkie uchwyty mocujące winny posiadać atesty);
- z platformą (podestem) do wjazdu i wyjazdu wózka;
- z dodatkową poręczą ułatwiającą wchodzenie;
- z niezależnym ogrzewaniem przestrzeni pasażerskiej;
- samochód nie powinien być starszy niż 5 lat.

do zadania nr 2 wykonawca musi dysponować pojazdem:

- dostosowanym do przewozu min 15 dzieci niepełnosprawnych
- z fotelami regulowanymi wyposażonymi w bezwładnościowe biodrowe pasy bezpieczeństwa.
- z niezależnym ogrzewaniem przestrzeni pasażerskiej
- samochód nie powinien być starszy niż 5 lat

Do wykazu należy załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu rejestracyjnego pojazdu z wpisem o przeznaczeniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych.

1.3. Wykaz osób - kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat uprawnień do kierowania pojazdami zgłoszonymi do przetargu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu osób Wykonawcy składają oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dodatkowo przynajmniej jedna z osób w dwu osobowym zespole (zespół = kierowca + opiekun) obsługującym każde z zadań będących przedmiotem zamówienia musi posiadać umiejętności do udzielania pierwszej pomocy medycznej potwierdzone odpowiednim dokumentem wystawionym przez uprawnioną instytucję.

W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą do wykonania usługi zostaną dopuszczone przez Zamawiającego wyłącznie osoby – zespół, w którym kierowca będzie posiadał uprawnienia do kierowania pojazdem zgłoszonym do przetargu i jedna z osób w zespole kierowca i/lub opiekun będzie posiadać umiejętności do udzielania pierwszej pomocy medycznej potwierdzone odpowiednim dokumentem wystawionym przez uprawnioną instytucję.

1.4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP (treść oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy PZP) – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 2.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i od nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, lub w przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje okres krótszy od czasu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, złoży oświadczenie, że Wykonawca ubezpieczy się w zakresie j.w na czas minimum do końca realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 2 winien przedłożyć:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Forma potwierżeń

3.1. Dokumenty, o których mowa w punkcie VII ppkt 1, 2 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: EZKS.271.18.2012 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.

3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem, a w ślad za tym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

5. Przysyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się w dniach urzędowania Urzędu Miasta Imielin w godzinach: w godzinach 7.30 – 15.30 - na numer 32/ 22-54-119.

6. W przypadku zawiadamiania za pomocą faksu Zamawiający wymaga bieżącego (bezpośrednio po nadaniu) potwierdzenia odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- sprawy techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: Bożena Klekot – tel. 32/22-54-136

- sprawy formalno – prawne: mgr inż. Mariusz Gaweł – tel. 32/22-54-128

w godzinach :

- poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰
- od wtorku do czwartku : 7³⁰ do 15³⁰
- piątek: 7³⁰ do 14⁰⁰.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
7. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.umimielin.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
9. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
8. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o z.n.k.: Wykonawca, powinien zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane w myśl zasady jawności protokołu wraz z załącznikami w trybie art. 96 ust. 3 ustawy PZP. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (w sposób trwały)

w zbiorze dokumentów oznaczonych podobnym opisem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

B. Zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz ofertowy zawiera również informację o części zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VII SIWZ ppkt 1 i 2
3. Kalkulacja kosztów 1 wozokilometra dla każdego zadania oddzielnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

C. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, pokój nr 23 – Sekretariat Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.10.2012 do godziny 12:55**
2. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Za sposób zabezpieczenia koperty/yp odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
3. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

OFERTA – Nr sprawy: EZKS.271.18.2012 na

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Imielina wraz z opieką do placówek oświatowych i z powrotem w roku 2013”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.10.2012r. o godzinie 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, w pokoju nr 21.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę ryczałtowo – jednostkową jednego wozokilometra dla każdej części zadania osobno. Cena musi zawierać wszystkie koszty (np. cenę paliwa, ubezpieczenia, przeglądów, napraw, czas postoju, opiekuna itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w zał. nr 2 - projekt umowy.
4. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - waga kryterium: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – oferta ta uzyska 100 pkt.
3. Do obliczenia punktów pozostałych, ważnych, ofert Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
5. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.
6. Każde z 2 zadań zostanie ocenione oddzielnie.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ustawy PZP.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Zamawiający nie wymaga wniesienia ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera PROJEKT UMOWY – załącznik nr 2 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

A

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

B

Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę, do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub Wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

15. Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu, co do uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W przypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEVIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – „FORMULARZ OFERTOWY”.
- Załącznik Nr 2 – „PROJEKT UMOWY”.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 5a, 5b – Wykazy miejsc odbioru dzieci
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób (kierowców), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Załącznik nr 7 – Wykaz sprzętu, jakim dysponuje wykonawca.