



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATWIERDZAM:

**mgr Gabriela Szolcewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana**

**Wyszyńskiego w Imielinie**

*SZKOŁA PODSTAWOWA*  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*

41-407 Imielin, ul. K. Miarki 7

tel. 32/ 225-60-55, NIP 646-25-80-414

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Gabriela Szolcewska*

.....  
(podpis)

data zatwierdzenia: 25.09.2012 r.

**Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
**ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin, woj. śląskie**

**Godziny pracy: 8:00-15:00**

**tel. (0-32) 225 60 55, fax : 32 225 60 55**

**e-mail: [sp.wyszynski.imielin@wp.pl](mailto:sp.wyszynski.imielin@wp.pl)**

**adres strony internetowej: <http://www.sp.imielin.com.pl>**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SP-392/71/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWY

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa zamówienia:



Zadanie:

**Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach realizacji Projektu pn. „Wiem więcej – mogę więcej!” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CPV :

30213100-6 - komputery przenośne  
39160000-1 - meble szkolne

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP,
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U.z 1964r Nr 16, poz.. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC,
- c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zwane dalej Rozporządzeniem.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, a nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa pomocy komputerów przenośnych i mebli szkolnych w ramach realizacji Projektu pn. „Wiem więcej – mogę więcej!” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SIWZ

W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji (tytułu) zaoferowanej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne (potwierdzonej pisemnie przez danego Wydawcę/Producenta), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji (tytułu) równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. W przypadku podania nazw własnych należy rozumieć je jako wskazane lub równoważne (można zastosować produkty innych producentów, jednak o równoważnych parametrach).



**1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić 24 miesięcy gwarancji na dostarczone pomoce i wyposażenie, licząc od dnia dostawy.**

**II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 2 wg opisu części umieszczonego w załączniku nr 5 do WSIZ

Część VI - Komputery przenośne (Laptopy)

Część VIII - Meble szkolne

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dostawę jednej lub większej liczby części zamówienia

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: **15.10.2012 r.**

**IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W ART. 67 UST. 1 PKT. 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

**V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawca, który:
  - a) nie jest wykluczony na podstawie art. 24 ustawy,
  - b) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.
    - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - posiada wiedzę i doświadczenie;
    - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Spełnienie wymogów potwierdzić należy poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. VII.



- 3) Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4) Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania/odrzuconiem jego oferty.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

- 1) Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Wykaz zamawianych towarów – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ,
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – załączyć jeżeli dotyczy.
- 8) Forma złożenia dokumentów:
  - Dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie dokumentu.
  - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictwa do ich uzupełnienia zgodnie z art. 26 ustawy PZP.
  - Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SP-392/71/2012

- 1) Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.



- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
- 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem, a w ślad za tym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 5) Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową może odbywać się w dniach pracy Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w godzinach: w godzinach 8:00 – 15:00 - na numer 32 225 6 055. W przypadku zawiadamiania za pomocą faksu Zamawiający wymaga bieżącego (bezpośrednio po nadaniu) potwierdzenia odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia : mgr Maria Stolecka – tel. 513-006-911
  - sprawy formalno – prawne: mgr Sylwia Chrzan– tel. 883-403-692w godzinach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 18:00
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
- 7) W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
- 8) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą lub faksem niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej <http://bip.imielin.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
- 9) W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.



## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VII SIWZ,
- 3) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie drukowanymi literami, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 6) Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. **Kopertę zewnętrzną** oznacza się nazwą i adresem Zamawiającego, numerem postępowania oraz dopiskiem „Oferta przetargowa – Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia Nie otwierać przed dniem 4 października 2012 r. przed godziną 10:15” **Kopertę wewnętrzną** opatruje się imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz dopiskiem jak na kopercie zewnętrznej.
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego ul. Karola Miarki 7 41-407 Imielin (sekretariat) do dnia 4 października 2012 r. do godziny 10:00



- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia 4 października 2012 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1) Łączna cena brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy do zamawiającego itp.
- 2) Podana cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 3) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto za wszystkie towary (tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT).
- 5) Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) W celach informacyjnych, na potrzeby rozliczenia projektu, w ofercie oraz na fakturze należy podać ceny poszczególnych towarów.

#### **XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest całkowita cena ofertowa - waga kryterium: 100 %
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – oferta ta uzyska 100 pkt.
- 3) Do obliczenia punktów pozostałych, ważnych, ofert Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa danej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 5) W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający do porównania ofert przyjmuje całkowitą cenę brutto w ramach poszczególnej części

#### **XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**



- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ustawy PZP.
- 2) O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 3) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

### **XVII. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera PROJEKT UMOWY – załącznik nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umów na dostawę przedmiotu zamówienia na każdą część z osobna z wybranym wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza na daną część.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

#### **A**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### **B**

##### **Odwołanie**

- 1) Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;





d) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9) Uczestnikiem postępowania odwoławczego staje się Wykonawca, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazał stronę, do której przystępuje oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

10) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, jeżeli uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

11) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

12) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

13) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub Wykonawcy, którzy przystąpili po stronie Zamawiającego nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego.

14) W przypadku, o którym mowa w pkt 13 Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.



15) Wykonawcy przysługuje możliwość wniesienia sprzeciwu co do uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W przypadku jego wniesienia Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

### Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 4) Wzór umowy,
- 5) Wykaz zamawianych towarów.

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego*  
41-407 Imielin, ul. K. Miarki 7  
tel. 32/ 225-60-55, NIP 646-25-80-414

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Gabriela Szolcewska*



Postępowanie nr.....

Załącznik nr 1

.....

.....  
(imię, nazwisko/pieczeń firmy, adres)

( miejscowość, data)

### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach realizacji Projektu pn. „Wiem więcej – mogę więcej!” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

**Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia:**

#### Część VI\*

<b>Cena brutto za dostawę</b> (podana cyfrowo i słownie)	..... .....
---	----------------

#### Część VIII\*

<b>Cena brutto za dostawę</b> (podana cyfrowo i słownie)	..... .....
---	----------------

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,
4. Oświadczam, że akceptuję treść umowy oraz w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:
  - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ.
  - b. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, załącznik nr 3 do SIWZ.
  - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  - d. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika).

.....  
podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić.



Postępowanie nr.....

Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE

Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia” w ramach projektu „Wiem więcej – mogę więcej!”, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tzn.:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
data i podpis Wykonawcy



Postępowanie nr.....

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę komputerów przenośnych i mebli szkolnych” w ramach projektu „Wiem więcej – mogę więcej!”, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. ust. 1-2 stanowią: „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko



- środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”.

.....  
data i podpis Wykonawcy



Postępowanie nr.....

Załącznik nr 4

## UMOWA-PROJEKT

NR .....

### **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach realizacji Projektu pn. „Wiem więcej – mogę więcej” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

zawarta w dniu .....

pomiędzy: Szkołą Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez Panią Dyrektor mgr Gabrielę Szolczewską

a..... zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez .....

wyłonionym na podstawie dokonanego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne nr....., w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity Dz.U.2010.113.759), o następującej treści:

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów będących przedmiotem umowy w ilościach, określonych w ofercie przetargowej
2. W przypadku niedostępności na rynku (w momencie realizacji zamówienia) którejś z pozycji (tytułu) zaoferowanej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne (potwierdzonej pisemnie przez danego Wydawcę/Producenta), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innej pozycji (tytułu) równoważnej merytorycznie i cenowo, jednak musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. W przypadku podania nazw własnych należy rozumieć je jako wskazane lub równoważne(można zastosować produkty innych producentów, jednak o równoważnych parametrach.)

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów w ilościach wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ w godzinach pracy zamawiającego do dnia 15 października 2012 r.

#### § 3

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % ceny brutto.





2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny brutto.
3. W przypadku nie dostarczenia towarów w terminie do dnia 15 października 2012 r. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3, należna kwota z tytułu tej kary zostanie potrącona z wystawionej faktury.

#### § 4

1. Za wykonaną dostawę towarów będących przedmiotem umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu **30 dni** od dostarczenia faktury VAT.
3. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....  
(nazwa banku i nr konta wykonawcy)
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**