



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Imielin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Imielińska 81](#)

Miejscowość: [Imielin](#)

Kod pocztowy: [41-407](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 322254120](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: [m.gawel@imielin.pl](mailto:m.gawel@imielin.pl)

Faks: [+48 322254119](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* [www.imielin.pl](http://www.imielin.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do dokumentów: *(URL)*

Elektroniczne składanie kandydatur i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna

- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Imielin oraz usług edukacji ekologicznej i promocji ekologii”

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                       | <input checked="" type="radio"/> Usługi   |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr:  |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku C1  |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      | W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL](#)

Kod NUTS: [PL22C](#)

#### II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

#### II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
  - 1.1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2012.391 z późn.zm.),
  - 1.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21),
  - 1.3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),
  - 1.4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),
  - 1.5. uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa Śląskiego 2014”,
  - 1.6. uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa Śląskiego 2014”,
  - 1.7. uchwały Rady Miasta Imielin Nr XXV/148/2012 z dnia 28.11.2012r.w sprawie Regulaminu utrzymania

czystości i porządku w gminie Imielin,

1.8. uchwały Rady Miasta Imielin Nr XXV/152/2012 z dnia 28.11.2012r.w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Imielina ze wszystkich nieruchomości określonych w załączniku nr 1 do opz.

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:

3.1. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem z dnia 25 maja 2012r. wymienionym w pkt.I.4.

Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na terenie Imielina.

3.2. osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z rozporządzeniem z dnia 29 maja 2012r. wymienionym w pkt I.3.

3.3. osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 29 maja 2012r. wymienionym w pkt I.3.

4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia zgodnie z przywołanymi przepisami :

4.1. poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

4.2. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

4.3. poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów w danym roku w terminie nie później, niż do 31 stycznia roku następnego, przy czym odnośnie poziomów osiągniętych w 2017 r. nie później niż do 31 sierpnia 2017 r.

6. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

6.1. Opady komunalne należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 600 do 1600.

6.2. Odpady wielkogabarytowe i segregowane w workach należy odbierać z miejsc składowania przed nieruchomością w godz. 600 -1600.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia.

6.4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych wynosi :

a) z nieruchomości zamieszkałych – 1 raz na 2 tygodnie,

b) z pozostałych nieruchomości – 1 raz na 2 tygodnie lub 1 raz na tydzień.

6.5. Częstotliwość odbierania odpadów segregowanych w workach wynosi 1 raz na miesiąc.

6.6. Częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych wynosi 2 razy w roku.

6.7. Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystąpi w przypadku odrębnego zlecenia właściciela nieruchomości, na jego koszt, jako dodatkowa usługa.

7. Odpady komunalne selektywnie zbierane w workach: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne + metal, odbierane będą z częstotliwością jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem.

7.1. W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada, wykonawca winien poddawać zagospodarowaniu odpady

zielone dostarczone przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanym dalej PSZOK) .

7.2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku jw.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów segregowanych w PSZOK-u, poza odbiorem frakcji odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali w workach 1 raz w miesiącu sprzed nieruchomości.

II. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W terminie do 1 lipca 2013 roku, a jeżeli Umowa zostanie zawarta po tej dacie, to w ciągu 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. Wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, które odpowiadać będą wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Imielin oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ilość i pojemność pojemników określa zał. Nr 2 do opz.

1.2. Ustawienia specjalistycznych pojemników na baterie w placówkach oświatowych.

Miejsca ustawienia pojemników określa załącznik nr 3 do opz..

Odpady baterii odbierane będą 1 raz w miesiącu, po telefonicznym zgłoszeniu, w terminie do trzech dni od zgłoszenia.

1.3. Ustawienia specjalistycznych pojemników na przeterminowane leki (z tworzywa sztucznego, zamykane, w czerwonym kolorze, o pojemności min. 30 l zbieranych w aptekach wskazanych w załączniku Nr 3 do opz. Pojemniki z lekami odbierane będą 1 raz na 2 miesiące, po telefonicznym zgłoszeniu, w terminie do trzech dni od zgłoszenia.

1.4. Dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 110/120 l opisanych rodzajem zbieranych odpadów (worek niebieski na papier, żółty na tworzywa + metal, zielony lub biały na szkło) oraz następnym przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę, 1worek za 1 worek) przez cały czas trwania zamówienia, spełniających następujące wymagania:

1.4.1. wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości 0,05 mm dla worków na tworzywa sztuczne i metale oraz makulaturę.

1.4.2. przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

1.4.3. Ilość worków określa zał. Nr 2 do opz.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Imielin.

2.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów zlokalizowany na terenie z dogodnym dostępem i dojazdem dla wszystkich mieszkańców gminy Wykonawca winien uruchomić najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy,

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pozwolenia na użytkowanie lub przekazanego do właściwego organu zawiadomienia o zakończeniu budowy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

2.3. PSZOK winien stanowić teren zamknięty (ogrodzony, oświetlony, monitorowany) o powierzchni minimalnej 1500 m<sup>2</sup>, posiadać nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji sanitarnej lub deszczowej po podczyszczeniu w separatorze. Obiekt musi posiadać pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz miejsca przeznaczone do magazynowania odpadów segregowanych, w tym odpadów

problemowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, przeterminowane lekarstwa, baterie, zużyte oleje samochodowe i jadalne, itp.),

2.4. PSZOK czynny będzie w godz. 9.00- 17.00 od poniedziałku do piątku, 8.00-13.00 w soboty,

2.5. PSZOK winien być wyposażony w kontenery i pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów, znajdujące się pod zadaszeniem,

2.6. Wykonawca uruchomi na terenie miasta Imielin Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym będą udzielane wszelkie informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK i innych) oraz przyjmowane wszelkie zgłoszenia i uwagi właścicieli nieruchomości. BOK winno być czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1600.

Wszelkie uwagi mogą być przyjmowane także telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres e-mail.

3. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 110/120 litrów w ilości 100szt na miesiąc, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta, Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz w siedzibie Wykonawcy.

4. Wykonawca w terminie miesiąca od podpisania Umowy uruchomi Centrum Edukacji Ekologicznej:

4.1. wyposażone w salę konferencyjną na min. 40 osób wraz systemem audiowizualnym (ekran, projektor multimedialny), znajdującą się na terenie Imielina lub w odległości nie większej niż 30km od Imielina,

4.2. przy pomocy którego będzie przeprowadzał 8 razy w roku szkolenie z zakresu edukacji ekologicznej oraz z zakresu funkcjonowania Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Imielina,

4.3. zapewniające możliwość zapoznania się procesami przetwarzania odpadów komunalnych (odzysku i unieszkodliwiania) poprzez wizytacje w odpowiednich instalacjach realizujących te procesy.

5. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy, spełniający minimum wymagania określone dla Wstępnego Harmonogramu:

5.1. Elementem Wstępnego Harmonogramu Usług będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki"), w tym dni i przybliżone godziny przejazdu przez poszczególne nieruchomości, miejsca rozpoczęcia i zakończenia dniówki.

5.2. Wstępny Harmonogram Usług zgodnie z umową winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych (tworzyw, szkła, metali i makulatury) oraz termin odbioru odpadów wielkogabarytowych.

5.3. Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).

5.4. Wstępny Harmonogram Usług powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

5.5. Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.

5.6. Harmonogram Usług staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

5.7. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

5.8. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku przed pierwszym odbiorem odpadów (informacja musi być zgodna z Harmonogramem Usług). Informacja powinna zostać także umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. W przypadku zmiany Harmonogramu Usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie

odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.

5.9. Wykonawca ma obowiązek czytelnego oznaczenia swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkich pojazdów wykorzystywanych w ramach świadczenia usługi.

III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania czystości i porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń z wynikających z winy Wykonawcy.

2. Poddawania systematycznemu myciu i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością dwa razy w roku z zastosowaniem produktów biobójczych nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych.

3. Ustawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce odbioru pojemników.

IV. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz zasady gospodarowania odpadami.

1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji regionalnej lub zastępczej wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV zapewniającej zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego

przetwarzania, opartej na najnowszej dostępnej technice i technologii, położonej najbliżej miasta Imielin.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja nie jest instalacją regionalną, zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów z terenu gminy Zamawiającego.

3. Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacji regionalnej lub zastępczej powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania.

4. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:

4.1. odpady pochodzące z selektywnej zbiórki (szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale) po podczyszczeniu na linii sortowniczej, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia,

4.2. odpady zielone, w tym inne odpady biodegradowalne, zostaną poddane procesowi kompostowania, a otrzymany produkt po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych wykorzystywany będzie do celów rolnych, ogrodniczych lub innych,

4.3. odpady budowlane i remontowe, po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych jak również do utwardzania oraz budowy dróg,

4.4. odpady przeterminowanych leków zebrane w wytypowanych aptekach na terenie miasta, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji,

4.5. odpady zużytych baterii zebrane w pojemnikach ustawionych w wyznaczonych placówkach, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwiania,

4.6. odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, po zebraniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwiania.

5. Odpady zebrane w PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji celem odzysku lub unieszkodliwiania przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.

6. Wydzielone w procesie mechanicznego przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier, tworzywa sztuczne, metale, itp. kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne.

7. Proces biologicznego przekształcania odpadów ulegających biodegradacji powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów przy zachowaniu stopnia redukcji ilości odpadów komunalnych zmieszanych kierowanych do składowania na poziomie co najmniej 50% w stosunku do ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych.

V. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest obowiązany do:

1.1. sporządzania kwartalnych sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych i sposobach gospodarowania odpadami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi ( Dz. U.2012.630). Sprawozdanie obejmuje również odpady odbierane od właścicieli nieruchomości w PSZOK-u,

1.2. przekazywania Zamawiającemu sprawozdań j.w. w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy,

1.3. prowadzenia ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych; ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

2. Uzpełnienia lub poprawy sprawozdania w terminie 14 dni w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie.

3. Okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

3.1. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

3.2. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

3.3. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

VI. Uwagi końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa miejscowego. W szczególności winien dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

1. co najmniej 2 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 110 l do 1100 l, w tym co najmniej 1 samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do ważenia oraz mycia i dezynfekcji pojemników,

2. co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy,

3. co najmniej 2 samochodami do odbierania odpadów gromadzonych selektywnie

4. co najmniej 2 samochodami śmieciarkami bezpylnymi małogabarytowymi o kubaturze max. 10 m<sup>3</sup> do odbioru miejsc z utrudnionym dostępem

### **II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**



	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	90513100	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90513200	
	90514000	
	90513000	

### II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):  tak  nie

### II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

#### II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień):

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 4452192.00 Waluta: PLN albo:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki 8.00
Najniższa oferta: i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna przyspieszona
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1)

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE): proszę wypełnić załącznik D1

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

- Najniższa cena albo
- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga
----------	------

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną  tak  nie

### IV.3) Informacje administracyjne

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak  nie  
*(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)*
- Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy  
Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)
- Ogłoszenie o zamówieniu  Uprozczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów  
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 069-115038](#) z dnia: [09/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)
- Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante  
Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)
- Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)  
Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

## Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr:            Część nr:            Nazwa:

### V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

06/06/2013 (dd/mm/rrrr)

### V.2) Informacje o ofertach:

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi:

### V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: Konsorcjum: 1) Lider:  
MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI ODPADAMI I ENERGETYKI  
ODNAWIALNEJ „MASTER” Sp. z o.o. 2) ZAKŁAD  
OCZYSZCZANIA MIASTA Spółka z o.o.

Adres pocztowy: ul. Gr. Roweckiego 44

Miejscowość: Tychy

Kod pocztowy: 43-100

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 322198427

E-mail:

Faks: +48 323276950

Adres internetowy: (URL)

### V.4) Informacje na temat wartości zamówienia (proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia (jeżeli dotyczy) Wartość: 3634211.40 Waluta: PLN	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość: 4452192.00 Waluta: PLN	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	wg stawki 8.00
albo: Najniższa oferta:            i najwyższa oferta: Waluta: brana pod uwagę	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	wg stawki

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna, (proszę podać)  
liczbę lat:            albo liczbę miesięcy:

### V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia     tak     nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zleczone stronom trzecim:

Wartość bez VAT:             Nieznana:

Waluta:            Proporcja            %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zleczone podwykonawcom : (jeżeli są znane)

----- (Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej  tak  nie  
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.2) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

### VI.3) Procedury odwoławcze

#### VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy URL

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Państwo [Polska \(PL\)](#)

Tel.

E-mail

Faks

Adres internetowy [URL](#)

#### VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198g ustawy PZP).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta Imielin](#)

Adres pocztowy  
[ul. Imielińska 81](#)

Miejscowość [Imielin](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

E-mail

Adres internetowy URL [www.imielin.pl](http://www.imielin.pl)

Kod pocztowy [41-407](#)

Tel. [+48 322254128](#)

Faks [+48 322254119](#)

**VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[20/06/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-082697

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I.0) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca:**

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

----- *(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)* -----

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.



**Załącznik D1 – Zamówienia ogólne**  
**Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia**  
**o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.. UE)**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje.)

**1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE**

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- procedura otwarta,
- procedurę ograniczoną.

Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie. (wyłącznie dla dostaw)

Roboty budowlane/towary/usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- technicznych,
- artystycznych,
- związanych z ochroną wyłącznych praw.

Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Dodatkowe roboty budowlane/dostawy/usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Nowe roboty budowlane/usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

**2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE**

- Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (maksymalnie 500 słów)