

Harmonogram realizacji zamówienia

| Etapy prac proj. i proced. | Czynności wykonawcy | Czas wykon. w miesiącach | Termin wykon. (od dnia zawarcia umowy) | | Wycena etapów (częściowe faktury) | |
|--|--|---------------------------------|--|------------|-----------------------------------|--------|
| | | | do dnia | % | netto | brutto |
| I | -uzyskanie niezbędnych materiałów planistycznych; -sporządzenie ogłoszenia w prasie miejscowej oraz obwieszczenia o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia mpzp z określeniem miejsca i formy składania wniosków do planów w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia; -zawiadomienie na piśmie instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania planów o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzania mpzp; -zebranie i rozpatrzenie wniosków. | 2,0 | 30.03.2012 | 10 | | |
| II | -opracowanie projektu planu; -sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko; -sporządzenie prognoz finansowych; -prezentacja projektu planu na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej; -wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu. | 3,5 | 15.07.2012 | 15 | | |
| III | -opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym czynności formalno – prawne związane z tym etapem; -wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z dokonanych opinii i uzgodnień do projektu planu | 1,5 | 01.09.2012 | 20 | | |
| IV | -prezentacja projektu planu na posiedzeniu Komisji Rady Miasta z udziałem Burmistrza; -akceptacja projektu planu przez Komisję Rady Miasta i Burmistrza; -przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu; -ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu (z wyprzedzeniem 7 dni) do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni; -udział w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. | 2,0 | 02.11.2012 | 20 | | |
| V | -przyjmowanie uwag od stron na temat projektu planu; -rozpatrywanie uwag do projektu planu i przekazywanie Zamawiającemu opracowanych wniosków; -wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z projektów rozpatrywanych uwag do projektu planu; -przekazanie Zamawiającemu ostatecznego projektu planu wraz z kompletnymi załącznikami do uchwalenia. | 2,0 | 31.12.2012 | 20 | | |
| PODSUMOWANIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA | | 11 | 31.12.2012 | 85 | | |
| Przekazanie Wojewodzie Śląskiemu uchwalonego planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi | | | Po publikacji planu w Dzienniku Urz. Woj. Śl. | 15 | | |
| ZAKOŃCZENIE PROCEDURY PLANISTYCZNEJ | | | przewidywany termin w pierwszym kwartale 2013r. | 100 | | |

1. Terminy wykonania etapów I i II nie są obligatoryjne – mogą ulec przesunięciu.
2. Termin wykonania etapu III i IV tzn. termin uzgodnienia z Komisją Rady Miejskiej i wykonania całości przedmiotu zamówienia jest obligatoryjny.
3. W przypadkach określonych w § 3 ust. 2 i ust. 4 umowy terminy określone w harmonogramie mogą ulec zmianie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: