

UMOWA nr...../2019

zawarta dniar. pomiędzy:

Gminą Imielin

ul. Imielińska 81,

41-407 Imielin,

NIP : 222-00-41-485, REGON 276258262

Reprezentowaną (na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr BM.2000.17.2018 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 02 lipca 2018 roku) przez Zastępcę Burmistrza Miasta Imielin w osobie: **mgr inż. Krzysztofa Szluzu**

przy kontrasygnacie **Skarbnika –mgr Katarzyny Lamik**
zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJACYM”

a:

.....
.....

reprezentowane przez :

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy “ **WYKONAWCĄ**”, które przyjmuje do wykonania zadanie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Imielin
w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.”**

WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik do niniejszej umowy, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

W związku z powyższym strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

[Przedmiot i zakres umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z przepisami wynikającymi z:

1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2018r. Dz.U. 1454 z późniejszymi zmianami),

-
- 2) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. poz. 1579),
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity z 2019r. Dz.U. poz. 701 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. poz. 2412),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. poz. 19 z późniejszymi zmianami),
 - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167),
 - 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122),
 - 8) aktualnej uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”,
 - 9) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/41/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielin wraz ze zmianami,
 - 10) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/42/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 11) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi wraz ze zmianami.
2. Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu miasta Imielin, określonych w załączniku nr 1 do OPZ.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy (dalej OPZ).
-

§ 2

[Termin wykonania Przedmiotu Umowy]

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.

§ 3

[Oświadczenia]

1. Osoba działająca imieniem Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia Umowy, oraz że do jej skuteczności nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
2. Wykonawca jest spółką prawa handlowego działającego według prawa polskiego/stanowi konsorcjum przedsiębiorców.
3. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej:
.....
4. Wykonawcą jest konsorcjum dwóch podmiotów, które to podmioty odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego za wykonanie niniejszej umowy¹.
5. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
 - 1) Pojazdy w ilości i o parametrach technicznych wymaganych przez Zamawiającego,
 - 2) Bazy magazynowo-transportowe spełniające wymogi zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania potencjału, o którym mowa w ust. 7 przez cały okres realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy wykorzystaniu potencjału, o którym mowa w ustępie 7.

§4. [Zasoby Wykonawcy]

1. Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie tych osób, tak jak za własne działanie lub zaniechanie, zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów (osób) lub/i z użyciem tego potencjału.

¹ Zapis fakultatywny.

§5. [Kontrola stanu wykonywania umowy]

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli stanu technicznego instalacji służących przetwarzania i odzysku odpadów oraz zasobów sprzętowych służących do odbioru odpadów. Chęć przeprowadzenia kontroli Zamawiający zgłosi Wykonawcy, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający będzie przeprowadzał bieżące kontrole fizyczne przebiegu tras pojazdów wykonawcy pod kątem ich zgodności z odczytami nadajników GPS zainstalowanych w pojazdach wykonawcy zapisanych w systemie informatycznym zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przeprowadzał bieżące kontrole fizyczne miejsc odbioru odpadów komunalnych w celu weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów transakcyjnych (takich jak faktury, dowody obciążenia i uznania rachunku) związanych z wynagradzaniem podmiotu przyjmującego odpady do zagospodarowania przez podmiot odbierający odpady.

§ 6 [Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:
 - 1) graniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem z dnia 25 maja 2012r. wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 4,
 - 2) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 grudnia 2016r. wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 3,
 - 3) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 grudnia 2016r. wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 3.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do postąpienia z odpadami tzw. „problematycznymi” tj. zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane lekarstwa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych oraz odpadami remontowo-budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, według podziału na następujące frakcje:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 3) zużyte baterie i akumulatory,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 7) zużyte opony,
 - 8) odpady ulegające biodegradacji,
 - 9) papier,
 - 10) szkło,
 - 11) metal,
 - 12) tworzywa sztuczne,
 - 13) tekstylia,
 - 14) popiół z palenisk domowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach oraz workach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Imielinie przy ul. Nowozachęty. Obsługa PSZOK'u leży po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady komunalne i poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku.
8. W terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, wykonanych zgodnie z PN-EN 840-1. Ilość i pojemność pojemników określa zał. Nr 2 do OPZ,

-
- 2) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia popiołów z palenisk domowych, wykonanych zgodnie z PN-EN 840-1. Ilość i pojemność pojemników określa zał. Nr 2 do OPZ,
 - 3) wyposażenia placówek oświatowych w pojemniki na zużyte baterie. Miejsca ustawienia pojemników określa załącznik nr 3 do OPZ,
 - 4) wyposażenia aptek w pojemniki na przeterminowane leki. Miejsca ustawienia pojemników określa załącznik Nr 3 do OPZ,
 - 5) wyposażenia PSZOK w kontenery do gromadzenia odpadów. Ilość kontenerów na poszczególne frakcje odpadów musi być dostosowana do ilości odpadów zbieranych w punkcie, tak by nie doprowadzać do przepełniania się tych kontenerów,
9. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.
 10. Worki do selektywnego gromadzenia odpadów muszą wypełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19 z późniejszymi zmianami) w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - 1) „Papier” - kolor niebieski,
 - 2) „Szkło” - kolor zielony,
 - 3) „Metal i tworzywa sztuczne” - kolor żółty,
 - 4) „Bio” - kolor brązowy,- oraz zawierać informację o rodzajach odpadów które mogą być w danym worku umieszczone, a które nie.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości worków, służących do selektywnego gromadzenia odpadów, podczas odbioru odpadów u źródła, na zasadzie wymiany „jeden za jeden” tj. zabrania wypełnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości na zasadzie „jeden za jeden”, w ostatnim miesiącu świadczenia usługi, w ilości oraz rodzaju odebranych od nich w tym terminie worków.
 13. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów (każdej frakcji zbieranej w workach), które będą dostępne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w siedzibie Zamawiającego.
 14. Zamawiający będzie aktualizował wykaz nieruchomości z których odbierane są odpady w cyklach siedmiodniowych, w terminie ustalonym z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom tych nieruchomości, harmonogramów odbioru odpadów oraz pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów z palenisk domowych, jak również kompletu worków do

selektywnego gromadzenia odpadów, w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania aktualizacji wykazu.

15. W przypadku niezawinionego ze strony właściciela nieruchomości uszkodzenia pojemnika, Wykonawca na zgłoszenie otrzymane od Zamawiającego lub ze strony właściciela nieruchomości, naprawi lub dostarczy inny pojemnik o tych samych parametrach.
16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do jednego miesiąca od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi, do uruchomienia aplikacji na urządzenia mobilne (np. smartfon, tablet), umożliwiającej bezpłatny dostęp do aktualnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Imielin. Aplikacja musi funkcjonować w całym okresie realizacji usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, obejmującą przeprowadzenie (ilość) prelekcji w ciągu jednego półrocza w zakresie prawidłowej segregacji odpadów w placówce miasta Imielin (przedszkole miejskie, szkoły podstawowe, instytucje kultury) wskazanej przez Zamawiającego. Termin przeprowadzenia prelekcji ustalany będzie z Zamawiającym na bieżąco i musi być przez niego zaakceptowany. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za powyższą usługę.

§ 7 [Harmonogramy]

1. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu harmonogramu i przedłożenia zamawiającemu do zatwierdzenia, przynajmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony projekt w terminie do 4 dni roboczych od momentu jego otrzymania, chyba że wcześniej wniesie uwagi do przedstawionego projektu harmonogramu. Wykonawca uwzględni przedstawione uwagi w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania uwag i ponownie przedstawi projekt harmonogramu świadczenia usługi do zatwierdzenia Zamawiającemu.
3. Projekt harmonogramu musi uwzględniać terminy odbioru odpadów z okresu poprzedzającego okres świadczenia usługi, tak by nie powodować nadmiernych odstępów w odbiorze odpadów. Musi on uwzględniać odbiór wszystkich rodzajów odpadów, będących przedmiotem usługi, zbieranych u źródła.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów w postaci kalendarzy i dostarczenia ich do każdej wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości, nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
5. Harmonogram odbioru odpadów powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze w dostępie do nieruchomości, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich)

wąskie drogi, "ślepe" ulice, remonty dróg i inne problemy z dojazdem. W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z topografią terenu gminy Imielin.

6. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt harmonogramu ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia tych zmian. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na swojej stronie internetowej harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminach odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów świadczenia usług na kolejne lata kalendarzowe. Projekt harmonogramu na kolejny rok kalendarzowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 35 dni przed końcem roku kalendarzowego. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony projekt w terminie do 5 dni roboczych od momentu jego otrzymania, chyba że wcześniej wniesie uwagi do przedstawionego projektu harmonogramu. Wykonawca uwzględni przedstawione uwagi w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag i ponownie przedstawi projekt harmonogramu świadczenia usługi do zatwierdzenia Zamawiającemu.
8. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości, o których mowa w zał. Nr 2 do OPZ, zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.

§ 8 [Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych]

1. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) nieruchomości zamieszkałe - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) pozostałe nieruchomości - 1 raz na 2 tygodnie lub 1 raz na tydzień,
 - 2) popioły z palenisk domowych:
 - a) w miesiącach od października do maja – 1 raz w miesiącu,
 - b) w miesiącach od czerwca do września – 1 raz na 2 miesiące,
 - 3) odpady segregowane w workach (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier) - 1 raz w miesiącu,
 - 4) odpady wielkogabarytowe (sprzed posesji) - 2 razy w roku w miesiącach kwiecień oraz wrzesień,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, jako usługa dodatkowa określona w uchwale Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi,

- 6) zużyte baterie z placówek oświatowych – 1 raz w miesiącu, a po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 7) przeterminowane leki z wyznaczonych miejsc - 1 raz na 2 miesiące, a po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - 8) odpady zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – do dni roboczych, po zgłoszeniu ze strony Zamawiającego konieczności odbioru odpadów.
2. Wszystkie frakcje odpadów komunalnych będą odbierane sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 20:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.

§ 9 [Reklamacje]

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości, zgodnie z harmonogramem, Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie reklamacyjne za pośrednictwem telefonu, faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia oraz przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie realizacji reklamacji.

§10 [Raportowanie]

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, zawierające informacje o:
 - 1) rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (odrębnie),
 - 2) adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych,
 - 3) adresach nieruchomości, które pomimo złożonej deklaracji o selektywnym sposobie gospodarowania odpadami, nie wywiązują się z zadeklarowanego obowiązku, wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację danej nieruchomości,
 - 4) ilości i rodzaju odpadów remontowo-budowlanych, wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, przeterminowanych leków, opon, chemikaliów, baterii i akumulatorów oraz innych odpadów niebezpiecznych (w Mg lub kg z podziałem na frakcje), odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2018r. Dz.U. poz. 1454 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami szczególnymi. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapisywania, w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy i 6 miesięcy po jej zakończeniu, danych pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i systemu czujników zapisujących dane o miejscach załadunku oraz wyładunku odpadów z pojazdów. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które muszą być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

§11 [Wynagrodzenie, klauzule waloryzacyjne]

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług określonych opisem przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem jednostkowo – ryczałtowym i wynosi dla poszczególnych frakcji odpadów:
 - 1) Odpady odbierane sprzed posesji:
 - a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) -PLN brutto /Mg,
 - b) Papier i tektura (20 01 01) -PLN brutto /Mg,
 - c) Metale i tworzywa sztuczne (20 01 39, 20 01 40) - PLN brutto /Mg,
 - d) Szkło (20 01 02) - PLN brutto /Mg,
 - e) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) -PLN brutto /Mg,
 - f) Popiół z palenisk domowych (20 01 99) -PLN brutto /Mg
 - 2) Odpady odbierane z placówek oświatowych oraz aptek:
 - a) Przeteterminowane lekarstwa (20 01 31*, 20 01 32) - PLN brutto /Mg,
 - b) Baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34) - PLN brutto /Mg,
 - 3) Odpady odbierane sprzed posesji jako usługa dodatkowa:
 - a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w kontenerach 3,5m³ - PLN brutto/szt.,
 - b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w kontenerach 5,5m³ - PLN brutto/szt.,
 - 4) Odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - a) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) -PLN brutto /Mg,
 - b) Odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 08 02, 17 09 04) -PLN brutto /Mg,
 - c) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) - PLN brutto /Mg,
 - d) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35*, 20 01 36) - PLN brutto /Mg,
 - e) Zużyte opony (16 01 03) -PLN brutto /Mg,
 - f) Baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34) -PLN brutto /Mg

- g) Tworzywa sztuczne (20 01 39) - PLN brutto /Mg,
h) Metale (20 01 40) PLN brutto /Mg,
i) Odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11) - PLN brutto /Mg,
j) Szkło (20 01 02) PLN brutto /Mg,
k) Papier i tektura (20 01 01) - PLN brutto /Mg,
l) Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice (20 01 27*, 20 01 28)
oraz oleje (20 01 25, 20 01 26*) - PLN brutto /Mg,
m) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych
(20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*) - PLN brutto /Mg,
2. Maksymalna wartość nominalna wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi PLN netto
(słownie: VAT % brutto
PLN (słownie:).
3. W stosunku do wynagrodzenia określonego w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę jego wysokości ze względu na nadzwyczajną zmianę stosunków ani też roszczenie o zwrot poniesionych przez niego dodatkowych kosztów lub wydatków.

§12 [Zasady rozliczeń]

1. Zapłata za wykonane usługi będzie się odbywała za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu i następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Faktura powinna określać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego odbioru i zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów.
3. Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie zestawienia obejmującego wyszczególnione kopie kart przekazania odpadów.
4. Należność za usługę płatna będzie w terminie dodni od dnia otrzymania faktury.
5. Faktury VAT należy wystawiać na: Miasto Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, NIP: 222-00-41-485
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).
7. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
8. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§13 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy tj. w kwociePLN (słownie: czterysta czterdzieści pięć tysięcy dwieście dziewiętnaści złotych i dwadzieścia groszy) w formie gwarancji bankowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej i kar umownych.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę umowy i uznaniu przez Zamawiającego że została ona należycie wykonana.
4. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem, że zmiana formy będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, a nowe zabezpieczenie będzie spełniać wymogi określone w SIWZ.
5. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.
6. W przypadku, gdy okres realizacji umowy będzie dłuższy niż okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w postaci gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem okresu obowiązywania pierwotnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do przedłożenia kolejnego zabezpieczenia (spełniającego wymogi określone w SIWZ) na dalszy okres.
7. W razie uchybienia zobowiązaniom określonym w ust. 5 lub 6, Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.

§14 [Ubezpieczenie należące do obowiązków Wykonawcy]

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłożył kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z jego oryginałem do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą świadczenie usług będących przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN, na okres, co najmniej jednego roku,

w którym zawiera się data zawarcia umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).

2. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ubezpieczenie jak w ust. 1 na kolejne okresy - minimum do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową.
3. Wykonawca na 30 dni przed zakończeniem obowiązywania ubezpieczenia potwierdzonego dokumentem przedłożonym poprzednio jest zobowiązany przedłożyć kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą świadczenie usług będące przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN, na kolejny okres.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania umowy.
5. W przypadku jeśli Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawarł umowę ubezpieczenia zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy Wykonawca świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego, co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i odliczyć ich cenę od wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy się jeszcze nie należy, Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania go przez Zamawiającego zwróci Zamawiającemu poniesione przez niego koszty za zapłatę składek.

§15 [Istotne zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy – w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych. W przypadku zmiany stawki podatku VAT – ceny jednostkowe netto nie mogą być inne niż zadeklarowane w formularzu ofertowym. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona /powiększona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej/powiększonej stawki podatku VAT,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana wynagrodzenia z tego tytułu wymaga złożenia wniosku Wykonawcy do Zamawiającego z uzasadnieniem,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana

wynagrodzenia z tego tytułu wymaga złożenia wniosku Wykonawcy do Zamawiającego z uzasadnieniem .

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Dopuszcza się zmianę podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie Postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik Postępowania. Takimi zmianami są w szczególności zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym np. zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy, lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania Umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
4. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia. Zwiększenie wynagrodzenia dotyczy niezrealizowanej części umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
7. Strona zainteresowana zmianą postanowień umowy przedstawia drugiej stronie na piśmie projekt aneksu wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym, stanowiącym podstawę do negocjacji.
8. Złożenie propozycji aneksu nie stanowi zobowiązania dla drugiej strony do jego zawarcia.
9. Opisane zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16 [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem, iż Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ponadto w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

-
- 2) jeżeli wykonawca utraci prawo wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) jeżeli wykonawca utraci jakiegokolwiek pozwolenie właściwego organu do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie podejmuje jej wykonywania po upływie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do wykonywania umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej po upływie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do podjęcia wykonywania umowy,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy pomimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, odstąpienie może wówczas nastąpić po upływie 3 dni od dnia wezwania do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 7) w przypadku zmiany harmonogramu wywozu odpadów przez wykonawcę bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 8) stwierdzenia, że Wykonawca nie posiada wymaganego umową któregośkolwiek z pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych,
 - 9) braku polisy OC, o której mowa w § 14 niniejszej umowy
 - 10) Zamawiający stwierdził odstępstwo od standardu świadczenia usług, o którym mowa w Rozdziale IV OPZ, a odstępstwo to nie zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni,
 - 11) stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonawca realizuje Umowę z odstępstwem od reguły pełnego wykorzystywania zasobów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
 - 12) Wykonawca wbrew treści Umowy lub ustawy odmówił Zamawiającemu przekazania stosownych informacji, dokumentów, nie umożliwił przeprowadzania inspekcji technicznych, o których mowa w § 5 lub w toku realizacji Umowy podał Zamawiającemu jakiegokolwiek nieprawdziwe informacje lub przekazał dokumenty stwierdzające nieprawdę lub sfałszowane,
 - 13) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących przedsiębiorstwa Wykonawcy, z których będzie wynikać, że Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy lub wykonanie umowy będzie znacznie utrudnione.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia, jeżeli Zamawiający pomimo dodatkowego wezwania nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 60 dni od upływu terminu do ich zapłaty,
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
-

-
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn o których mowa w ust. 1 może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.

§17 [Kary umowne]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach:
- 1) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2;
 - 2) w przypadku braku osiągnięcia w 2020 r. lub 2021 r., poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 50 000 zł oraz liczby będącej wynikiem różnicy pomiędzy ilością punktów procentowych poziomu wymaganego zgodnie z rozporządzeniem, a ilością punktów procentowych poziomu, którą uzyskał Wykonawca w danym roku;
 - 3) braku osiągnięcia w 2020 r. lub 2021 r., poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 50 000 zł oraz liczby będącej wynikiem różnicy pomiędzy ilością punktów procentowych poziomu wymaganego zgodnie z rozporządzeniem, a ilością punktów procentowych poziomu, którą uzyskał Wykonawca w danym roku
 - 4) braku osiągnięcia w 2020 r., 2021 r., poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, określonego SIWZ; w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 50 000 zł oraz liczby będącej wynikiem różnicy pomiędzy ilością punktów procentowych poziomu wymaganego zgodnie z rozporządzeniem, a ilością punktów procentowych poziomu, którą uzyskał Wykonawca w danym roku
 - 5) za każdy przypadek nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów z danej nieruchomości w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 50 zł i ilości gospodarstw domowych na danej nieruchomości oraz liczby dni opóźnienia w odbiorze odpadów z danej nieruchomości;
 - 6) za każdy przypadek nieprzeprowadzonego szkolenia z zakresu edukacji ekologicznej w każdym półroczu kalendarzowym realizacji usługi, w wysokości 1000zł,
 - 7) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu projektu Harmonogramu Usług w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2,
 - 8) za każdy dzień braku zapewnienia Zamawiającemu w okresie trwania Umowy dostępu on-line do danych z monitoringu pojazdów, o którym mowa w pkt VI Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 500 zł,

- 9) za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy w wysokości 300 zł;
- 10) nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w terminie określonym w § 14 ust. 3 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
- 11) nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zadania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zanonimizowanych umów o pracę z pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zadania, w wysokości 100 zł, za każdego pracownika, za każdy dzień opóźnienia,
- 12) nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego czasie w trakcie realizacji zadania zaświadczenia z ZUS o zgłoszeniu pracowników do ubezpieczenia społecznego i o nie zaleganiu ze składkami w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 13) stwierdzenia przez Państwową Inspekcję Pracy nieprawidłowości, związanych z zatrudnianiem przez Wykonawcę przy realizacji zadania pracowników, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia Umownego określonego w § 11 ust. 2,
- 14) za każdy przypadek stwierdzenia wykonywania usługi przez Wykonawcę pojazdem nie wykazany w wykazie narzędzi (pojazdów) dostarczonym Zamawiającemu lub nie zgłoszonym Zamawiającemu jako zamiennik pojazdu z wykazu, w wysokości 5 000 zł,
- 15) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2.
- 16) stwierdzenia przez Zamawiającego braku właściwego stanu technicznego oraz sanitarnego pojazdów używanych do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w wysokości 1000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie takiej sytuacji,
- 17) braku odpowiedzi na reklamację usługi w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 18) nie wyposażenia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 5 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 19) nie wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdą nieruchomość,
- 20) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu raportów, o których mowa w § 10 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 21) stwierdzenia przez Zamawiającego, że raporty o których mowa w § 10 przekazane Zamawiającemu sporządzone zostały nierzetelnie w wysokości

2 000,00 zł od każdego oświadczenia z tytułu stwierdzenia nierzetelności któregośkolwiek z przekazanych raportów,

22) niedostarczenia któremukolwiek z właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów, w wysokości 50,00 zł za każdy worek.

2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 25 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

§18 [Osoby upoważnione, adresy, zawiadomienia]

1. **Ze strony Zamawiającego** osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest:

- Pan Krzysztof Wanat – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska tel. (32) 22-54-123

Osoba ta jest również upoważniona do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego.

2. **Ze strony Wykonawcy** osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest:

- Pan/Pani

Osoba ta jest również upoważniona do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Wykonawcy.

3. Strony wskażą sobie nawzajem w formie pisemnej osoby zastępujące, o których mowa w ust. 1-3.

4. Wszelkie informacje, polecenia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione wskazane w ust. 1 i 2. Podpis elektroniczny nie jest wymagany.

5. Doręczenia pism dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na wskazane w ust. 12 adresy Stron, za pośrednictwem operatora pocztowego.

6. Pisma przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania, jeżeli treść dotarła do adresata, o ile przekazanie ich nastąpiło w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót. W innym przypadku uważa się, iż doręczenie nastąpiło o godzinie 7.30 w najbliższym dniu roboczym.

7. Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń:

a) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin

b) dla Wykonawcy:.....,

§19 [Rozwiązywanie sporów]

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporów nie przyniesie rezultatu, strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu Sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§20 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, w tym Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Językiem umowy jest język polski. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy powstanie konieczność dokonywania tłumaczeń, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność kompetentnego tłumacza, jak również zapewni tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów realizacji przedmiotu umowy na język umowy przez tłumacza przysięgłego, przy czym dotyczy to także wszelkich dokumentacji, instrukcji, gwarancji, certyfikatów i atestów.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
5. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

§21[Egzemplarze]

Umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

§22 [Załączniki]

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

Integralną część Umowy stanowią dokumenty przedstawione poniżej, przy czym ważność ich w przypadku dokonywaniu interpretacji zapisów Umowy, określa poniższa kolejność, z tym, że

najważniejszym dokumentem jest Umowa a następnie poczynszy od najważniejszego dokumentu:

Załącznik 1: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy z dniar. wraz ze wszystkimi załącznikami dołączonymi do niej przez Wykonawcę.

Załącznik 3:

Wykonawca:

Zamawiający:

Radca Prawny
Damian Kordek
Damian Kordek