

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w terminie od 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2019r.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2016r. Dz.U. 250 z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity z 2016r. Dz.U. poz. 1987 z późniejszymi zmianami),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167),
 - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. poz. 676),
 - 5) aktualnej uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”,
 - 6) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/41/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielin,
 - 7) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/42/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 8) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.
2. Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu miasta Imielin, określonych w załączniku nr 1 do OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:
 - 1) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem z dnia 25 maja 2012r. wymienionym w ust. 1 pkt 4.
 - 2) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 grudnia 2016r. wymienionym w ust. 1 pkt 3,
 - 3) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 grudnia 2016r. wymienionym w ust. 1 pkt 3.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do **najbliższej** regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do postąpienia z odpadami tzw. „problematycznymi” tj. zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane lekarstwa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych oraz odpadami remontowo-budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, według podziału na następujące frakcje:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 3) zużyte baterie i akumulatory,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 7) zużyte opony,
 - 8) odpady ulegające biodegradacji,
 - 9) papier,
 - 10) szkło,
 - 11) metal,
 - 12) tworzywa sztuczne,
 - 13) tekstylia,
 - 14) popiół z palenisk domowych.
7. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
 - 2) Odpady w postaci popiołów z palenisk domowych należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
 - 3) Odpady zbierane w sposób selektywny w workach, należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
 - 4) Odpady wielkogabarytowe należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach oraz workach.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Imielinie przy ul. Nowozachęty. Obsługa PSZOK'u leży po stronie Zamawiającego.
 - 7) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:
 - (1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) nieruchomości zamieszkałe - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) pozostałe nieruchomości - 1 raz na 2 tygodnie lub 1 raz na tydzień,

- (2) popioły z palenisk domowych:
 - a) w miesiącach od października do maja – 1 raz w miesiącu,
 - b) w miesiącach od czerwca do września – 1 raz na 2 miesiące,
 - (3) odpady segregowane w workach (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier) - 1 raz w miesiącu,
 - (4) odpady wielkogabarytowe (sprzed posesji) - 2 razy w roku w miesiącach kwiecień oraz wrzesień,
 - (5) odpady budowlane i rozbiórkowe – do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, jako usługa dodatkowa określona w uchwale Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi,
 - (6) zużyte baterie z placówek oświatowych – 1 raz w miesiącu, a po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - (7) przeterminowane leki z wyznaczonych miejsc - 1 raz na 2 miesiące, a po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - (8) odpady zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – do 2 dni roboczych, po zgłoszeniu ze strony Zamawiającego konieczności odbioru odpadów.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, obejmującą przeprowadzenie przynajmniej jednej prelekcji w ciągu jednego półrocza w zakresie prawidłowej segregacji odpadów w placówce miasta Imielin (przedszkole miejskie, szkoły podstawowe, instytucje kultury) wskazanej przez Zamawiającego. Termin przeprowadzenia prelekcji ustalany będzie z Zamawiającym na bieżąco i musi być przez niego zaakceptowany. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za powyższą usługę.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1. W terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, wykonanych zgodnie z PN-EN 840-1. Ilość i pojemność pojemników określa zał. Nr 2 do OPZ,
 - 2) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia popiołów z palenisk domowych, wykonanych zgodnie z PN-EN 840-1. Ilość i pojemność pojemników określa zał. Nr 2 do OPZ,
 - 3) wyposażenia placówek oświatowych w pojemniki na zużyte baterie. Miejsca ustawienia pojemników określa załącznik nr 3 do OPZ,
 - 4) wyposażenia aptek w pojemniki na przeterminowane lekarstwa. Miejsca ustawienia pojemników określa załącznik Nr 3 do OPZ,
 - 5) wyposażenia PSZOK w kontenery do gromadzenia odpadów. Ilość kontenerów na poszczególne frakcje odpadów musi być dostosowana do ilości odpadów zbieranych w punkcie, tak by nie doprowadzać do przepełniania się tych kontenerów,
 - 6) wyposażenia właścicieli nieruchomości w 3szt. worków w kolorze brązowym z napisem „Bio”, zgodnie z wykazem nieruchomości określonym w załączniku nr 2 do OPZ,
 - 7) wyposażenia właścicieli nieruchomości w:
 - (1) 3szt. worków w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zgodnie z wykazem nieruchomości określonym w załączniku nr 2 do OPZ,
 - (2) 1 szt. worka w kolorze niebieskim z napisem „Papier”, zgodnie z wykazem nieruchomości określonym w załączniku nr 2 do OPZ,
 - (3) 1 szt. worka w kolorze zielonym z napisem „Szkło”, zgodnie z wykazem nieruchomości określonym w załączniku nr 2 do OPZ.

2. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym.
3. Worki do selektywnego gromadzenia odpadów muszą wypełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. poz. 19) w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - 1) „Papier” - kolor niebieski,
 - 2) „Szkło” - kolor zielony,
 - 3) „Metal i tworzywa sztuczne” - kolor żółty,
 - 4) „Bio” - kolor brązowy,oraz zawierać informację o rodzajach odpadów które mogą być w danym worku umieszczone, a które nie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości worków, służących do selektywnego gromadzenia odpadów, podczas odbioru odpadów u źródła, na zasadzie wymiany „jeden za jeden” tj. zabrania zapełnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości na zasadzie „jeden za jeden”, w ostatnim miesiącu świadczenia usługi, w ilości oraz rodzaju odebranych od nich w tym terminie worków.
6. Wykonawca zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów (każdej frakcji zbieranej w workach), które będą dostępne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie aktualizował wykaz nieruchomości w cyklach siedmiodniowych, w terminie ustalonym z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom tych nieruchomości, harmonogramów odbioru odpadów oraz pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów z palenisk domowych, jak również kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów, w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania aktualizacji wykazu.
8. W przypadku niezawinionego ze strony właściciela nieruchomości uszkodzenia pojemnika, Wykonawca na zgłoszenie otrzymane od Zamawiającego lub ze strony właściciela nieruchomości, naprawi lub dostarczy inny pojemnik o tych samych parametrach.
9. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
 - 1) Projekt harmonogramu opracuje Wykonawca i przedłoży zamawiającemu do zatwierdzenia, przynajmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony projekt w terminie do 5 dni roboczych od momentu jego otrzymania, chyba że wcześniej wniesie uwagi do przedstawionego projektu harmonogramu. Wykonawca uwzględni przedstawione uwagi w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag i ponownie przedstawi projekt harmonogramu świadczenia usługi do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 - 2) Projekt harmonogramu musi uwzględniać terminy odbioru odpadów z okresu poprzedzającego okres świadczenia usługi, tak by nie powodować nadmiernych odstępów w odbiorze odpadów. Musi on uwzględniać odbiór wszystkich rodzajów odpadów, będących przedmiotem usługi, zbieranych u źródła.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów w postaci kalendarzy i dostarczenia ich do każdej wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości, nie później niż na 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.
 - 4) Harmonogram odbioru odpadów powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze w dostępie do nieruchomości, takie jak (lecz nie ograniczając się do nich) wąskie drogi, "ślepe" ulice, remonty dróg i inne problemy z dojazdem. W związku z tym zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z topografią terenu gminy Imielin.

- 5) W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt harmonogramu ze zmianami co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem wprowadzenia tych zmian. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na swojej stronie internetowej harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminach odbierania odpadów i przekazywać ją właścicielom nieruchomości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów świadczenia usług na kolejne lata kalendarzowe. Projekt harmonogramu na kolejny rok kalendarzowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 35 dni przed końcem roku kalendarzowego. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony projekt w terminie do 5 dni roboczych od momentu jego otrzymania, chyba że wcześniej wniesie uwagi do przedstawionego projektu harmonogramu. Wykonawca uwzględni przedstawione uwagi w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag i ponownie przedstawi projekt harmonogramu świadczenia usługi do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 8) Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości, o których mowa w zał. Nr 2 do OPZ, zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do jednego miesiąca od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi, do uruchomienia aplikacji na urządzenia mobilne (np. smartfon, tablet), umożliwiającej bezpłatny dostęp do aktualnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Imielin. Aplikacja musi funkcjonować w całym okresie realizacji usługi.
10. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie, wskazując właściciela nieruchomości, który nie dopełnił obowiązku.
11. Realizacja „reklamacji” (niewykonanie usługi w postaci nie odebrania worków z frakcjami odpadów zbieranymi selektywnie, nie opróżnieniu pojemników na odpady zmieszane lub popiół z palenisk domowych), w przypadku jej stwierdzonej zasadności, wykonana zostanie przez Wykonawcę na zgłoszenie otrzymane przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia (np. telefonicznie, drogą elektroniczną). Termin realizacji oraz jej faktyczne wykonanie należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającemu.

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Zamawiający wymaga:

- 1) Utrzymania czystości i porządku w miejscach załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
- 2) Mycia i dezynfekcji pojemników oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, dwa razy w roku w miesiącu kwietniu oraz październiku z zastosowaniem produktów biobójczych, nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie o produktach biobójczych.
- 3) Odstawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce z którego zostały zabrane.

Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, zawierające informacje o:
 - 1) rodzaju i ilości odebranych odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (odrębnie),
 - 2) adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych,

- 3) adresach nieruchomości, które pomimo złożonej deklaracji o selektywnym sposobie gospodarowania odpadami, nie wywiązują się z zadeklarowanego obowiązku, wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację danej nieruchomości,
 - 4) ilości i rodzaju odpadów remontowo-budowlanych, wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych, przeterminowanych leków, opon, chemikaliów, baterii i akumulatorów oraz innych odpadów niebezpiecznych (w Mg lub kg z podziałem na frakcje), odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2016r. Dz.U. poz. 250 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami szczególnymi. Dodatkowo, Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapisywania, w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy i 6 miesięcy po jej zakończeniu, danych pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i systemu czujników zapisujących dane o miejscach załadunku oraz wyładunku odpadów z pojazdów. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które muszą być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego. Koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z danych pokryje Wykonawca.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu jednostanowiskowego dostępu „online” do systemu monitorowania pracy pojazdów Wykonawcy lub doposażenia w niezbędne oprogramowanie jednego stanowiska komputerowego, w siedzibie Zamawiającego, które to służyć ma do monitorowania pracy pojazdów Wykonawcy. Zamawiający wskaże pisemnie Wykonawcy pracownika upoważnionego ze strony Zamawiającego, do przeglądania danych z systemu monitorowania pracy pojazdów. Umożliwienie dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów, ma służyć Zamawiającemu do pozyskiwania na bieżąco danych o pracy pojazdów w zakresie: trasy przejazdu, miejsc zatrzymywania, miejsc załadunku i rozładunku pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego, sprawnego funkcjonowania udostępnionego „wejścia” do systemu monitorowania pracy pojazdów, a koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania oraz dostępu do danych pokryje Wykonawca.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim, bez pisemnej zgody Wykonawcy, żadnych danych z systemu monitorowania pracy pojazdów oraz uprawnień do korzystania z niego, w tym w szczególności danych związanych z wykonywaniem usług innych niż będących przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie dysponowania uprawnieniami do wykonywania określonej działalności Wykonawcy ubiegający się zamówienie przedłożą:

1. Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydanym przez Burmistrza Miasta Imielin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2016r. Dz. U. poz. 250 z późniejszymi zmianami),
2. Zezwolenie na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 185 poz. 1243 z późniejszymi zmianami) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz.1987 z późniejszymi zmianami).
3. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

4. dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez RIPOK odpadów z terenu gminy Imielin, w okresie od 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2019r.

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia:

1. Wykonawcy wykażą, że posiadają doświadczenie wyrażające się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 9 500 Mg, z zastrzeżeniem, że udział niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 4 625 Mg.

Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawcy wykażą, że dysponują:

1. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników,
2. co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,
3. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
4. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
5. co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
6. co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.),
7. co najmniej jednym pojazdem o zabudowie bramowej oraz co najmniej 1 pojazdem o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych kontenerów zlokalizowanych w PSZOK, właścicieli nieruchomości, cementarzu),
8. co najmniej dwoma kontenerami do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności 3,5m³,
9. co najmniej jednym kontenerem do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych o pojemności 5,5m³,
10. bazą magazynowo- transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Warunki rozliczenia zadania:

1. fakturowanie za wykonane usługi będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
2. faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego odbioru i zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów,
3. rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie zestawienia obejmującego wyszczególnione kopie kart przekazania odpadów.
4. należność za usługę płatna będzie w terminie zgodnym z propozycją przedstawioną w ofercie dni od dnia otrzymania faktury.

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska
Krzysztof Wanat

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Wykaz nieruchomości łącznie (zamieszkałych i niezamieszkałych) zlokalizowanych przy ulicach, z których odbierane będą odpady komunalne:

1. Akacyjowa – 8,
2. Apteczna – 31,
3. Augustyna Kordeckiego – 69,
4. Bartnicza – 41,
5. Biskupa Stanisława Adamskiego – 125,
6. Bluszczowa – 16,
7. Bursztynowa – 11,
8. Cicha – 9,
9. Dobra – 27,
10. Floriana – 11,
11. Francuska – 7,
12. Grabowa – 9,
13. Grzybowa – 45,
14. Imielińska – 245,
15. Jacka Malczewskiego – 36,
16. Jana Baranowicza – 22,
17. Jana Brzozy – 11,
18. Jana Heweliusza – 23,
19. Janusza Kusocińskiego – 36,
20. Jastrzębia – 2,
21. Jerzego Szaniawskiego – 19,
22. Juliana Niemcewicza – 25,
23. Józefa Hallera – 93,
24. Józefa Poniatowskiego – 102,
25. Kamienna – 14,
26. Karola Miarki – 84,
27. Karola Olszewskiego – 10,
28. Karolinki – 43,
29. Klonowa – 5,
30. Korolowa – 4,
31. Kordiana – 5,
32. Kowalska – 11,
33. Krucza – 11,
34. Krótka – 3,
35. Ks. Ignacego Rembowskiego – 6,
36. Ksawerego Dunikowskiego – 94,
37. Lawendowa – 2,
38. Leśna – 1,
39. Liliowa – 22,
40. Lipowa – 23,
41. Maratońska – 31,
42. Marii Dąbrowskiej – 20,
43. Marka – 8,
44. Michała Drzymały – 151,
45. Miła – 3,
46. Modrzewiowa – 5,
47. Na Sarganach – 3,
48. Nowa – 18,
49. Nowozachęty – 18,
50. Orła – 15,
51. Pawła Pośpiecha – 22,

52. Perłowa – 3,
53. Piotra Skargi – 27,
54. Piotra Ściegiennego – 69,
55. Podmiejska – 50,
56. Pokoju – 11,
57. Polna – 6,
58. Przemysłowa – 3,
59. Rubinowa – 40,
60. Rzemieśnicza – 6,
61. Satelicka – 50,
62. Skalna – 1,
63. Skotnica – 4,
64. Sokola – 3,
65. Sosnowa – 13,
66. Stanisława Broszkiewicza – 10,
67. Stefana Kuczyńskiego – 31,
68. Szczepana Malornego – 12,
69. Słoneczna – 3,
70. Tadeusza Banachiewicza – 58,
71. Tadeusza Rejtana – 3,
72. Turystyczna – 88,
73. Uroczą – 4,
74. Wandy – 121,
75. Wierzbowa – 2,
76. Wiosenna – 4,
77. Wodna – 1,
78. Wojciecha Sapety – 55,
79. Wyzwolenia – 138,
80. Władysława Sikorskiego – 48,
81. Wąska – 5,
82. Zachęty – 34,
83. Zacisze – 2,
84. Zygmunta Wróblewskiego – 12,
85. Złocista – 11,
86. Świętego Brata Alberta – 159,
87. Łąkowa – 7,
88. Żeńców – 35,

Liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów oraz liczba i pojemność pojemników mogą ulec zmianie w całym czasie trwania umowy.

Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, **w roku 2016.**

Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1848,63
Popiół z palenisk domowych	839,7
Papier i tektura	91,58
Szkło	192,4
Odpady wielkogabarytowe	209,76
Odpady ulegające biodegradacji	258,34

Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	21,84
Oleje	0,25
Zużyte opony	11,44
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne, Inne niż wymienione w 20 01 31	0,09
Odpady budowlane i rozbiórkowe	114,05
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	2,09
Tworzywa sztuczne	223,48

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska

Krzysztof Wanat

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Ilość i pojemność pojemników do rozmieszczenia na terenie gminy (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe):

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - 1) 120l – 2250szt.,
 - 2) 240l – 775szt.,
 - 3) 660l – 5szt.,
 - 4) 770l – 8szt.,
 - 5) 1100l – 32szt.
2. Popioły z palenisk domowych:
 - 1) 120l – 2325szt.,
 - 2) 240l – 365szt.
 - 3) 1100l – 1szt.

Liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów oraz liczba i pojemność pojemników mogą ulec zmianie w całym czasie trwania umowy.

Szacunkowa ilość worków z folii LDPE lub HDPE o pojemności 120 litrów do zbierania poszczególnych frakcji odpadów.

1. Metale i tworzywa sztuczne - 82350 szt./rok,
2. Papier – 25 550 szt./rok,
3. Szkło – 21 900 szt./rok,
4. Bio – 20 000 szt./rok.
5. Popiół – 20 000szt./rok.

Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów określona została na podstawie danych z roku 2016. Są to wartości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

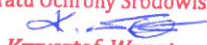
Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Miejsca ustawienia pojemników na zużyte baterie:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Sapety 8, 41-407 Imielin,
2. Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. Sapety 10, 41-407 Imielin
3. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin

Miejsca ustawienia pojemników na przeterminowane lekarstwa:

1. Apteka Imielińska, ul. Apteczna 1, 41-407 Imielin
2. Apteka „Blisko Ciebie”, ul. Francuska 4, 41-407 Imielin

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska

Krzysztof Wanat