

**U M O W A Nr ...../2015  
na wykonanie dokumentacji planistycznej**

zawarta w dniu ..... roku w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41 – 407 Imielin (NIP 222-00-41-485) pomiędzy **Miastem Imielin**, którego reprezentuje Burmistrz Miasta - **mgr inż. Jan Chwiędacz** zwanym w dalszej treści Zamawiającym,

a :

.....  
.....  
.....zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pt.:

**„Wykonanie zmiany Studium Uwarunkowań  
i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Imielin.”**

Przedmiotem umowy jest opracowanie „Projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Imielin – III edycja” obejmującego obszar w granicach administracyjnych Miasta Imielin o powierzchni 28,2 km<sup>2</sup>, wraz ze sporządzeniem obligatoryjnych opracowań towarzyszących i wykonaniem czynności proceduralno – merytorycznych, w sposób i w terminach określonych w *harmonogramie rzeczowo – finansowym*, stanowiącym *załącznik nr 1* do umowy zwanym dalej *harmonogramem*.

§ 2

**Zakres przedmiotu umowy**

1. Zakres opracowania, o którym mowa wyżej, wynika z niniejszej umowy oraz dokumentacji przetargowej.
2. Zakres opracowania wraz z podziałem na merytorycznie lub organizacyjnie wyodrębniające się części (fazy realizacji), oraz zasady płatności, zostanie określony w *harmonogramie* stanowiącym integralną część niniejszej umowy.  
**Harmonogram sporządzony przez Wykonawcę muszą być uzgodnione z Zamawiającym.**
3. Prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującym prawem, w oparciu o aktualną ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy szczegółowe oraz zgodnie z uchwałą: Nr VIII/42/2011 Rady Miasta Imielin z dnia 31 maja 2011r.

§ 3

**Terminy i harmonogram wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia prac nastąpi w następnym dniu po zawarciu umowy.
2. Termin zakończenia prac nastąpi do .....**2016r.**

Powyższy termin zakreślony został bez uwzględnienia sytuacji niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia niniejszej umowy, takich jak proceduralne przerwy, spowodowane wniesieniem uwag do projektu Studium i koniecznością ponowienia czynności dotyczących ich uzgadniania.

3. Termin dostarczenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** poszczególnych etapów pracy, będącym przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia określa *harmonogram*.
4. Termin wykonania pracy oraz jej poszczególnych etapów będących przedmiotem odrębnego odbioru ulegają ponownemu ustaleniu w przypadku:

- 1/ zmiany przez **Zamawiającego** danych wyjściowych na podstawie których **Wykonawca** wykonuje prace (np. zmiany uchwały Rady Miejskiej dotyczące granic opracowania, zakresu i przedmiotu planu),
- 2/ powstania okoliczności mających wpływ na realizację pracy – niezależnych od **Zamawiającego i Wykonawcy**,
- 3/ w wypadku przerwania opracowania spowodowanego oczekiwaniem na ponowne uzgodnienie projektu planu w wyniku wniesionych i przyjętych uwag.

#### § 4

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w wysokości ..... netto, co po doliczeniu obowiązującej stawki podatku VAT, daje kwotę ..... brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ceną ofertową jaką zaoferował Wykonawca na wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje czynności zawarte w art.19 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz.U.2012.647 z późn. zm.)
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie protokólnie zatwierdzonego stanu zaawansowania wykonanego opracowania.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wydłużających opracowanie, a wynikających z procedury (istotne uwagi do Projektu Studium), a ponadto zmiany przepisów prawnych regulujących wykonanie przedmiotu umowy, stan zaawansowania wykonanego opracowania do dnia wystąpienia tych okoliczności zostaje protokólnie odebrany i zapłacony za część wykonaną na podstawie przedłożonej faktury. Pozostała część opracowania będzie wykonana po zaistnieniu okoliczności umożliwiających wznowienie pracy, a koszt części opracowania zostanie przeliczony w oparciu o obowiązujące w tym czasie stawki zastosowane w ofercie, względnie zostanie zawarty aneks.
6. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga zgody Zamawiającego.

#### § 5

##### Warunki i sposób płatności

1. Strony przyjmują zasadę częściowego rozliczenia umowy, zgodnie z podziałem przedmiotu umowy na części zgodnie z harmonogramem.
2. Podstawę do wypłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia za realizację wyodrębnionej części przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez **Zamawiającego** i przedłożone na jego podstawie przez **Wykonawcę** stosowne faktury.
3. Wynagrodzenie za wykonaną i przyjętą przez **Zamawiającego** część przedmiotu umowy zostanie wypłacone **Wykonawcy** w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktur.
4. Płatności, o których mowa w punkcie 3 zostaną dokonane przelewem bankowym na konto **Wykonawcy**.
5. Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Miasta na lata 2015 – 2016 w dziale 710, rozdz. 71004 § 4300.

#### § 6

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** o gotowości wyodrębnionej części opracowania do odbioru.
2. Odbiór winien odbyć się w siedzibie **Zamawiającego** po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o wykonaniu opracowania lub jej części, wyodrębnionej w *harmonogramie*.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie opracowania przez **Zamawiającego** będzie protokół zdawczo-odbiorczy (podpisany przez obydwie strony), stanowiący podstawę fakturowania.

4. Jeżeli przy odbiorze opracowania strony uznają za konieczne dokonanie poprawek mieszczących się przedmiotowo w zakresie umówionej pracy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich uwzględnienia nieodpłatnie w terminie uzgodnionym przez obie strony.
5. Jeżeli odbiór opracowania, o którym mowa wyżej, nie nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługuje po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia o jej wykonaniu, prawo wykonania jednostronnego jej odbioru, stanowiącego podstawę wystawienia faktury.

#### § 7

##### Ustalenia organizacyjne

1. W imieniu **Wykonawcy** pracami kierować będzie uprawniony projektant należący do Okręgowej Izby Urbanistów – .....
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Jako osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcą**, **Zamawiający** wyznacza Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Geodezji .
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawdzania przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz do uzyskania od **Wykonawcy** – na pisemne żądanie – sprawozdania o postępie prac.

#### § 8

##### Zobowiązania Zamawiającego

1. **Zamawiający** udostępni nieodpłatnie **Wykonawcy** niżej wymienione materiały:
  - a) stosowne teksty uchwały Rady Miasta Imielin z załącznikami graficznymi,
  - b) materiały geodezyjne do opracowania Projektu Studium,
  - c) rejestr i wykaz decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, złożone i zarejestrowane w Urzędzie Miasta do końca 2014 roku,
  - d) wnioski do zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania miasta Imielin – III edycja”, złożone i zarejestrowane w Urzędzie Miasta do końca 2014 roku,
  - e) kopia tekstu i rysunku „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Imielin – II edycja”,
  - f) do wglądu ”ekspertyzę hydrotechniczną Gminy Imielin” i „ plan urządzenia lasu”,
  - g) „Warunki ekofizjograficzne miasta Imielin”,
  - h) wszelkie pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, a mające wpływ na opracowanie Projektu Studium – min.: do wglądu opracowania: „Ekspertyza hydrotechniczna Gminy Imielin” i „Plan urządzenia lasu”
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w celu pozyskania niezbędnych materiałów i informacji pozostających w dyspozycji innych instytucji.
3. **Zamawiający** poniesie wszelkie koszty operacyjne (opłaty pocztowe powiadomień, koszty ogłoszeń prasowych, koszty powielania Studium i związanej z nimi dokumentacji w ilościach większych niż 4 egzemplarze), wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wdrażania procedury formalno-prawnej (rezerwowanie wyprzedzająco terminów dla aktów prawnych dotyczących Projektu Studium na sesjach Rady Miejskiej, niezwłoczne przekazywanie stanowiska Rady Miejskiej i innych organów uzgadniających Projekt Studium **Wykonawcy** – celem uwzględnienia ich w opracowaniu).

#### § 9

##### Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wejściowych niewymienionych w § 8.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia uzgodnień ze wszystkimi podmiotami właściwymi do uzgadniania „Projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Imielin – III edycja” na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz przygotowania materiałów do tych uzgodnień.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się redagowania ogłoszeń zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz redagowania informacji na podstawie Prawa Ochrony Środowiska.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy **Zamawiającemu** w zakresie czynności formalnych, do wykonania, których z mocy prawa – zobowiązany jest Burmistrz Miasta, zapewniając prawidłowość przebiegu procedury opracowania „Projektu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Imielin – III edycja”, w tym obsługi wyłożenia Projektu Studium w Urzędzie Miasta Imielin.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności operacyjnych, związanych z opracowaniem treści zawiadomień.

*all*

## § 10

### Dokumentacja

1. „Projekt Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Imielin – III edycja” będącego przedmiotem niniejszej umowy, zostanie wykonany w 4-ch egzemplarzach w **skali 1: 10000** oraz w wersji elektronicznej, w formacie pozwalającym na wprowadzenie planu do gminnego Systemu Informacji Przestrzennej [SIP].
2. Dokumentacja formalno-prawna Projektu Studium zawierająca oryginały dokumentów zostanie przekazana w 1 egzemplarzu.
3. Inne prace mające charakter pomocniczy (analizy, projekty tekstów uchwał, projekty tekstów zawiadomień, ogłoszeń itp.) będą wykonywane w 1 egzemplarzu dla Projektu Studium, jako materiały robocze i mogą być powielone w trzech egzemplarzach na żądanie **Zamawiającego**.
4. Jeśli **Zamawiający** zażąda większej ilości egzemplarzy wymienionych wyżej dokumentów, **Wykonawca** wykona je za odrębnym wynagrodzeniem, w czasie ustalonym odrębnie z **Zamawiającym**, w porozumieniu stanowiącym aneks do umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej odpowiedniego oświadczenia, potwierdzającego zgodność wykonania przedmiotu zamówienia z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami i normami.
6. **Wykonawca** złoży pisemne oświadczenie, że wszystkie przekazane przez **Zamawiającego** materiały zostały wykorzystane wyłącznie do celów przedmiotowego opracowania.
7. **Wykonawca** złoży pisemne oświadczenie, że przekazuje **Zamawiającemu** kompletną dokumentację.

## § 11

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% umownego wynagrodzenia brutto,
  - za opóźnienie w usunięciu wad projektowych w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez zamawiającego terminu na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na wypadek, gdyby wysokość szkody przewyższała wysokość należnych kar umownych.
3. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w sytuacjach nie będących następstwem zawinionego działania Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od naliczania kar z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**, w przypadku zwłoki w terminowym zapłaceniu faktury, odsetki w wysokości ustawowej.

## § 12

### Podwykonawcy

*(tylko w przypadkach wskazania w ofercie podwykonawców)*

1. Zamawiający zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca powierzając część zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest na etapie zawierania umowy z podwykonawcą do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy.

§13

**Zmiany w umowie**

1. Zmiany treści zawartej umowy możliwe są jedynie w formie aneksu pod rygorem nieważności i mogą dotyczyć:
  - zmiany terminu prac w sytuacjach określonych w § 3 ust.4 umowy;
  - zmiana zakresu prac, w sytuacji ewentualnej zmiany przepisów prawa, w oparciu o które realizowany będzie projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
  - zmiana terminu w sytuacjach zadziałania siły wyższej, klęski żywiołowej lub w innych wyjątkowych okolicznościach, których przed zawarciem umowy nie dało się przewidzieć, a mają one wpływ na termin wykonania zamówienia;
  - zmiany wartości umowy w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

**Postanowienia końcowe**

1. Opracowanie będące przedmiotem umowy, z chwilą przekazania staje się własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** wraz z przekazaniem przedmiotu umowy przenosi na **Zamawiającego** nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do tego przedmiotu. **Wykonawca** zrzeka się odrębnego wynagrodzenia za korzystanie z utworu na odrębnych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631 j.t. ze zmianami) . **Wykonawca** zezwala na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. W ewentualnych sporach mogących wynikać z niniejszej umowy, strony – po wyczerpaniu polubownego załatwienia – przyjmują rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

**RADCA PRAWNY**  
**mgr Jacek Jędrzycka**  
(Kt - 1875)

**Harmonogram realizacji zamówienia  
„Projekt Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Miasta Imielin – III edycja”**

Etapy prac projektowych i procedury	Czynności Wykonawcy	Czas wykon.	Termin wykonania		Wycena etapów (częściowe faktury)
		w miesiącach	do dnia	%	netto [zł]
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uzyskanie niezbędnych materiałów planistycznych,</li> <li>ogłoszenia w prasie miejscowej oraz obwieszczenia o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania miasta Imielin – III edycja z określeniem miejsca i formy składania wniosków do Studium w terminie od dnia .....</li> <li>zawiadomienie na piśmie instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania Studium o podjęciu uchwał o przystąpieniu do sporządzania Studium</li> <li>zebranie i rozpatrzenie wniosków.</li> </ul>			15	
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowanie Projektu Studium,</li> <li>sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko,</li> <li>prezentacja Projektu Studium na posiedzeniu Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,</li> <li>wprowadzenie ewentualnych zmian do projektów planów.</li> </ul>			20	
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opiniowanie i uzgadnianie Projektu Studium, w tym czynności formalno – prawne związane z tym etapem,</li> <li>wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z dokonanych opinii i uzgodnień do Projektu Studium</li> </ul>			10	
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentacja Projektu Studium na posiedzeniu Komisji Rady Miasta z udziałem Burmistrza,</li> <li>akceptacja Projektu Studium przez Komisję Rady Miasta i Burmistrza,</li> <li>przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu Projekt Studium,</li> <li>ogłoszenie o wyłożeniu Projektu Studium (z wyprzedzeniem 7 dni) do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni,</li> <li>udział w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w Projekcie Studium rozwiązaniami.</li> </ul>			20	
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>przyjmowanie uwag od stron na temat Projektu Studium</li> <li>rozpatrywanie uwag do Projektu Studium i przekazywanie Zamawiającemu opracowanych wniosków</li> <li>wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z rozpatrywanych uwag do Projektu Studium,</li> <li>przekazanie Zamawiającemu ostatecznego Projektu Studium wraz z kompletnymi załącznikami do uchwalenia</li> </ul>			20	
	<b>PODSUMOWANIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>			<b>85</b>	
Przekazanie Wojewodzie Śląskiemu uchwalonego Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa			Po publikacji planów w Dzienniku Urz. Woj. Śl.	15	
<b>ZAKOŃCZENIE PROCEDURY PLANISTYCZNEJ</b>			<b>..... 2016</b>	<b>100</b>	

1. Terminy wykonania etapów I i II nie są obligatoryjne – mogą ulec przesunięciu.
2. Termin wykonania etapu III i IV tzn. termin uzgodnienia z Komisją Rady Miejskiej i wykonania całości przedmiotu zamówienia jest obligatoryjny.
3. W przypadkach określonych w § 3 ust. 2 i ust. 4 umowy terminy określone w harmonogramie mogą ulec zmianie.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**