

- p r o j e k t -

UCHWAŁA Nr
Rady Miasta Imielin
z dnia

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/108/2012 Rady Miasta Imielin z dnia 25 kwietnia 2012 roku
w sprawie Statutu Miasta Imielin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art.22, art. 40 ust.2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca
1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.),

R a d a M i a s t a I m i e l i n

u c h w a ł a :

§ 1

1. W Statucie Miasta Imielin, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIX/108/2012 Rady Miasta Imielin z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie Statutu Miasta Imielin wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 23 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Burmistrz co roku przedstawia Radzie Miasta w terminie do 31 maja raport o stanie Miasta.”

2) Nadaje się nowe brzmienie dla § 46:

1. Radni mają prawo w sprawach dotyczących miasta kierować do Burmistrza interpelacje i zapytania.
2. Interpelacje można składać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
3. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji oraz zapytania.
4. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania składane są w Biurze Rady w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz Przewodniczący Rady przekazuje Radnemu, a drugi jest dołączony do „Rejestru interpelacji i zapytań” prowadzonego w Biurze Rady.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych na nie odpowiedzi publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Zapytania w sprawach dotyczących aktualnych problemów miasta, a także w celu uzyskania informacji Radny może zgłaszać ustnie na sesji Rady.
7. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź jest niemożliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni w trybie określonym w ust. 4.

3) W § 48 ust. 2 i ust. 5 otrzymują nowe brzmienie:

„ 2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania są udostępniane na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Rady.

5. Do protokołu dołącza się w szczególności: listę obecności Radnych, projekty uchwał, przyjęte przez Radę uchwały, imienne wyniki głosowań, protokoły z głosowań tajnych, oświadczenia, opracowania i inne dokumenty złożone do porządku obrad.”

4) W § 50 dopisuje się zwrot w brzmieniu:

„ - Grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 200 osób posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.”

5) W § 51 dopisuje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zasady wnoszenia inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady.”

6) W § 52 ust. 3 i ust. 4 otrzymują nowe brzmienie:

„3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad i ogłasza wynik głosowania. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego systemu głosowania Przewodniczący obrad zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. Głosowanie imienne, przeprowadza się w ten sposób, że Radni kolejno, w porządku alfabetycznym wyczytywani są przez Przewodniczącego obrad lub Radnego przez niego wskazanego, oddając swój głos poprzez wypowiedzenie jednej z trzech formuł: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się.”

7) W § 59 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1) Na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Miasta dokonywanie kontroli działalności Burmistrza Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy;

2) Rozpatrzenie:

- sprawozdania finansowego,

- sprawozdania z wykonania budżetu Miasta sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu,

- informacji o stanie mienia Miasta oraz zaopiniowanie wykonania budżetu Miasta i przedstawienie Radzie Miasta stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

8) Wprowadza się do Statutu Rozdział VIII a w brzmieniu:

„Rozdział VIIIa

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 65a

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest do rozpatrywania skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z 5 członków wybranych spośród Radnych, w drodze uchwały.

W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady.

3. Każdy klub radnych może zgłosić po jednym przedstawicielu do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada spośród członków Komisji.

5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego tej Komisji.
6. Odwołanie z członkostwa Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w szczególności w razie rezygnacji z członkostwa w Komisji.
7. Odwołanie z członkostwa Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady.
8. Niepodjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 6 jest równoznaczne z ustaniem członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady.

§ 66a

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jego Zastępca.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.
4. Powiadomienie o posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wraz z tematyką posiedzenia i niezbędnymi materiałami dotyczącymi tematyki posiedzenia przekazuje się Radnym w formie elektronicznej lub papierowej, w przypadku braku możliwości doręczenia materiałów w formie elektronicznej. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Radny mógł się zapoznać z ich treścią.
5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenie: radnych nie będących członkami tej Komisji, biegłych lub ekspertów.
6. Stanowiska, opinie i wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
7. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uzna, że Rada Miasta nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę Miasta oraz odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.
8. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.
9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada Radzie Miasta w terminie do 30 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”

9) W § 71 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 1. Co najmniej 3 Radnych może utworzyć klub radnych.”

10) Załącznik Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Imielin

I. Jednostki budżetowe

- 1) Urząd Miasta Imielin,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Imielinie,
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Imielinie,
- 4) Przedszkole Miejskie w Imielinie,
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Imielinie

II. Jednostki posiadające osobowość prawną

1) Miejskie Centrum Kultury w Imielinie

III. Spółki komunalne

1) Miejska Spółka Komunalna Sp. z o.o.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów gminy następującej po kadencji w czasie której uchwała niniejsza została podjęta.

Wnosi: Przewodniczący Rady

PRZEWODNICZĄCY

Rady Miasta Imielin


mgr inż. Tomasz Lamik

RADCA PRAWNY


mgr Bożena PILARSKA
(nr wpisu 1172)