

- projekt -

**Uchwała Nr/...../2018
Rady Miasta Imielin
z dniapaździernika 2018 roku**

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla miasta Imielin.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2018.994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U.2018.1152),

Rada Miasta Imielin

u c h w a l a :

§ 1

Uchwalić „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla miasta Imielin”, przedstawiony przez Miejską Spółkę Komunalną sp. z o.o. w Imielinie oraz zaopiniowany przez organ regulacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnosi Burmistrz Miasta

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

mgr inż. Jan Chwiędacz

Radca Prawny

Damian Kordek

Imielin 2018-10-02

PROJEKT

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w Imielinie oraz odbiorców usług.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U.2018.1152 t.j. z dnia 2018.06.14 z późn. zm.).
2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzanych ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa, mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. przez strukturę i średnicę sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług.

3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4) Minimalna ilość dostarczanej wody wynosi 4 m³ na dobę,

2. Wyjątki od powyższych zasad określa art. 8 ust. 1 Ustawy.

3. Jakość wody jest zgodna z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 Ustawy.

§ 4.

1. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków,

2) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

3) minimalna ilość odbieranych ścieków od odbiorców usług wynosi 4 m³ na dobę.

2. Stan i skład odbieranych ścieków zgodny jest z art. 9-11 Ustawy.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5.

1) Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zgodnie z art. 6 Ustawy. W przypadku zawierania umów z odbiorcą usług poza lokalem przedsiębiorstwa konieczne jest udzielenie odbiorcy informacji o których mowa w art. 12 i 15 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (t.j. z 2017r. poz, 683).

- 2) W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
- 3) Zawarcie umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od złożenia przez przyszłego odbiorcę usług prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy.
- 4) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
- 5) Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
- 6) Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci, posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością lub złożyła stosowne oświadczenie i która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody.
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,

4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8.

1) Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków

2) Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie

3) Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

4) W przypadku braku możliwości dokonania odczytu przez co najmniej dwa okresy rozliczeniowe, Odbiorca usług zostanie obciążony szacunkową kwotą wynikającą z średniomiesięcznego zużycia za okres poprzedzających 6 miesięcy.

§ 9.

1) Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2) Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3) W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1) Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę obiegającą się o przyłączenie

2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych
- wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w wymaganych przypadkach dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania oraz planowane do zastosowania urządzenia podczyszczające.
- wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,

3) Do wniosku należy dołączyć ponadto opis zakresu, rodzaju i sposobu wykonywania robót a także projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji, wykonanym przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane.

4) Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

5) W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

6) Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- lokalizację nieruchomości osoby obiegającej się o przyłączenie,
- miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

7) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci i przekazywać go raz do roku do wiadomości Gminy i Organu Regulacyjnego.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1) Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

2) Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy

3) Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 50 mm do 100. mm
- w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
- uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
- przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy min. 160 mm
- przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

4) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:

- usług gastronomicznych
- usług napraw samochodów i myjni samochodowych
- usług branży chemicznej,

warunkiem przyłączenia do sieci kanalizacyjnej jest zabudowanie separatora tłuszczu przed włączeniem przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej,

- ścieki wprowadzane do sieci kanalizacji sanitarnej winny odpowiadać wymogom określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

5) Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:

- prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
- posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 1,5 %;
- dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1) Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji określonej w § 10 ust. 3 Regulaminu i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

- 3) Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
- 4) W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.
- 5) Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru
- 6) Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 7) Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w karcie przebiegu robót.
- 8) Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).
- 9) Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
- 10) Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - datę odbioru,
 - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - podpisy członków komisji.
- 11) Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13.

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
- 3) W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
- 4) W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt

poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, zgodnych z Ustawą. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWĘ WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15.

- 1) Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi a także funkcjonowania urządzeń pomiarowych niezależnie od ich własności.
- 2) Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia,
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. W przypadkach szczególnych wymagających dodatkowych ustaleń termin może zostać wydłużony do 30 dni.
- 4) rozpatrywanie reklamacji zostanie wstrzymane w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez Odbiorcę.

§ 16.

1. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta Imielin taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Miasta Imielin,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust 7 Ustawy.

2. Odbiorca ma obowiązek informowania Przedsiębiorstwa o zmianie danych w szczególności adresie zamieszkania lub adresie do korespondencji.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 17.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18.

- 1) Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.
- 2) W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.
- 3) Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, najpóźniej następnego dnia.

§ 19.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 20.

- 1) ~~Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.~~
- 2) Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

Z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miasta zatwierdzającej niniejszy Regulamin, traci moc uchwała Nr XXXVI/150/2009 Rady Miasta Imielin z dnia 30 października 2009 r. w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.

§ 22.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uprawomocnienia się Uchwały Rady Miasta w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.
2. Z chwilą wejścia w życie nowego Regulaminu traci moc prawną Regulamin dotychczasowy.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Krzysztof Szluz

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Miasta Imielin w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla miasta Imielin.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zachodzi konieczność uchwalenia przez Radę Miasta Imielin nowego Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Imielin. Miejska Spółka Komunalna sp. z o.o. w Imielinie w dniu 05.06.2018r. złożyła projekt nowego regulaminu. Rada Miasta w myśl art. 8 ust. 2 w/w ustawy dokonała analizy przedstawionego projektu regulaminu i przekazała go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu którym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gliwicach. Organ regulacyjny opiniował projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w zakresie zgodności z przepisami ustawy i wydał postanowienie. Po uwzględnieniu uwag i zaleceń wynikających z postanowienia przedstawiono nowy regulamin. Następnie Rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Mając na uwadze powyższe uważam za zasadne podjęcie stosownej uchwały celem wdrożenia nowego aktu prawa miejscowego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Krzysztof Szluz

INSPEKTOR
mgr Mirosław Szandera