

UCHWAŁA Nr XIII/69/2011
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 października 2011 roku

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Imielin.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami,

R a d a M i a s t a I m i e l i n

u c h w a ł a :

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb finansowania przez miasto Imielin zadania własnego z zakresu rozwoju sportu.
2. Finansowanie rozwoju sportu może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
3. Przyjmuje się, że cel publiczny jaki miasto zamierza osiągnąć obejmuje:
 - 1) umożliwienie dzieciom i młodzieży udziału w szkoleniu sportowym,
 - 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez udział w zajęciach szkoleniowych i zawodach sportowych,
 - 3) osiąganie wysokich wyników sportowych,
 - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

Warunki otrzymania dotacji

§ 2

1. O dotację mogą się ubiegać kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i prowadzące działalność na terenie miasta Imielin.
2. Przedmiotem dotacji mogą być zadania wykonywane przez klub w ramach realizacji zadań wymienionych w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 28 czerwca 2010 roku o sporcie w ramach realizacji celu publicznego.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- 3) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
4. Zadania własne z zakresu rozwoju sportu mogą być dotowane do 95% wydatków ogółem.

Tryb udzielenia dotacji

§ 3

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta Imielin na wniosek klubu sportowego.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę klubu,
 - 2) szczegółowy opis zadania,
 - 3) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych związanych z realizacją zadania,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
 - 6) planowany terminarz i miejsce zawodów oraz innych zajęć,
 - 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania klubu sportowego.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawców do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o udzielenie wsparcia należy składać w terminie do 15 grudnia każdego roku na realizację zadań, które mają być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

§ 4

1. Przy rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji ocenie podlega:
 - 1) realizacja celu publicznego w ramach wykonania zadania określonego we wniosku,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w odniesieniu do realizacji zadania,
 - 3) doświadczenie oraz możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych.
2. Wyboru dotowanych zadań dokonuje Burmistrz Miasta po uchwaleniu budżetu miasta, określając kwotę dotacji na poszczególne zadania.
3. Burmistrz Miasta zawiadamia pisemnie zainteresowane kluby o wysokości przyznanej dotacji lub odmowie przyznania dotacji.

§ 5

1. Realizacja zadania odbywa się na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Imielin a klubem sportowym. Integralną częścią umowy jest załączony do niej harmonogram zajęć sportowych odbywających się w ramach realizacji zadania i kosztorys zadania, zatwierdzone przez Burmistrza Miasta.
2. Umowa powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W umowie można zawrzeć ustalenie dopuszczające możliwość w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych do 20% środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana wymaga akceptacji przez Burmistrza Miasta, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

§ 6

1. Klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania, w przypadku przekazywania dotacji w transzach oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie miesiąca od zakończenia realizacji zadania wraz z załączonymi kserokopiami rachunków, opisanymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania klubu.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania z zakresu sportu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom sportowym realizującym zadania z zakresu sportu .

Przepisy końcowe

§ 7

Wnioski dotyczące finansowania rozwoju sportu w 2012 roku należy składać do 30 listopada 2011 roku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Jedryczka
(Kt-1875)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin
B. Ficek
mgr Bernadeta Ficek

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr XIII/69/2011
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 października 2011 r.**

W Z Ó R

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu miasta Imielin na realizację zadania z zakresu sportu

.....
(rodzaj zadania)

Realizowanego w okresie od do

Składany na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta Imielin z dnia
w sprawie

I. Dane klubu sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

powiat województwo

7) tel. faks

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji
zadania

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis zadania

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

2. Informacje o zasobach kadrowych – przewidywane do realizacji zadania
(informacje o kwalifikacjach)

3. Informacja o zasobach rzeczowych (lokal, sprzęt sportowy) i finansowych związanych
z realizacją zadania (wycena wkładu własnego)

4. Harmonogram zajęć (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (tygodniowo, miesięcznie)

--

5. Zakładane do osiągnięcia cele publiczne w ramach realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania tego rodzaju

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących.
2. Kopia licencji trenera lub instruktora uprawniająca do prowadzenia zajęć z zakresu sportu kwalifikowanego.

Poświadczenie złożenia oferty

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin
Btice
mgr Bernadeta Ficek

**ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Uchwały Nr XIII/69/2011
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 października 2011 roku**

W Z Ó R

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z realizacji zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy

Miastem Imielin

a

.....
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Poprzedni okres sprawozdawczy (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:

.....

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1 Kopie faktur i rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem - sztuk

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Flcek