

Projekt

z dnia 14 października 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA IMIELIN**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi**

Na podstawie art. 6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1439), art. 18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 oraz art.41. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.713)

**Rada Miasta Imielin  
uchwala co następuje:**

**§ 1.**

1. Określa się szczegółowy zakres świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Imielin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną dodatkową opłatę.

2. Dodatkową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości uiszczał będzie za podstawienie i odbiór kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz za zagospodarowanie tych odpadów.

3. Określa się cenę za usługi określone w ust.2 w wysokości:

- a) kontener o pojemności 3,5m<sup>3</sup> - ~~350~~ 500 zł,
- b) kontener o pojemności 5,5m<sup>3</sup> - ~~500~~ 1000 zł.

**§ 2.**

1. Usługi dodatkowe realizowane będą na podstawie deklaracji składanej przez właściciela nieruchomości w Urzędzie Miasta Imielin.

2. Wzór deklaracji na usługi dodatkowe stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Opłata za usługi dodatkowe wnoszona będzie z góry w Kasie Urzędu lub przelewem na konto Urzędu Miasta Imielin.

**§ 4.**

1. Podstawienie kontenera przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe nastąpi w terminie 4 dni roboczych od daty złożenia deklaracji i wniesienia opłaty.

2. Właściciel nieruchomości zgłosi telefonicznie odbiór zapelnionego odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi kontenera w Urzędzie Miasta Imielin lub bezpośrednio przedsiębiorcy świadczącemu usługę niezwłocznie po jego napełnieniu, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od momentu podstawienia kontenera.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Andrzej Sobczyk

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Jedryczka

Strona 1

**§ 5.**

Uchyla się Uchwałę Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

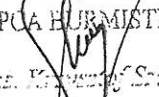
**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
mgr inż. Krzysztof Szulc



**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI - USŁUGI DODATKOWE**

<b>PODSTAWA PRAWNA:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.)			
<b>MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b> Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
1. Podmiot składający <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. jednostka organizacyjna / osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością			
2. Imię i nazwisko			
3. Gmina	4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu
7. Kod pocztowy	8. Powiat	9. Województwo	
10. Nr telefonu	11. Adres e-mail		
<b>C. DANE NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b> (wypełnić, jeżeli adres jest inny niż punkcie B)			
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Numer lokalu:
<b>D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH:</b>			
Pojemność kontenera	Ilość kontenerów	Cena jednostkowa zł/kontener	Cena za usługę [zł]
3,5m <sup>3</sup>	16.	17.	18.
5,5m <sup>3</sup>	19.	20.	21.
Wysokość opłaty			22.
<b>E. PODPIS WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</b>			
23. Data wypełnienia deklaracji		24. Podpis płatnika	
<b>F. ADNOTACJE ORGANU</b>			
25. Uwagi			
26. Data przyjęcia deklaracji		27. Podpis przyjmującego formularz	

## G. POUCZENIE

1. Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wnoszona będzie z góry w kasie Urzędu Miasta Imielin bądź przelewem na numer konta 58 1240 4227 1111 0000 4845 9484.
2. Właściciel nieruchomości zgłasza telefonicznie w Urzędzie Miasta Imielin lub przedsiębiorcy świadczącemu usługę odbioru kontenera niezwłocznie po jego napełnieniu.

## H. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin.

2. Z administratorem, może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

• pod adresem poczty elektronicznej: burmistrz@imielin.pl,

• pod numerem telefonu: (32) 225 55 05, (32) 225 55 07,

• pisemnie na adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adresem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imielin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia czystości i porządku na terenie miasta Imielin i tworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania, w szczególności:

1. prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od Pani/Pana jako właściciela nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Imielin, w związku ze złożeniem przez Panią/Pana deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innych wniosków dotyczących realizacji usług związanych z systemem gospodarowania odpadami w gminie Imielin,

2. realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej

poborem, rozliczeniem oraz ewentualną windykacją i egzekucją,

3. prowadzenia korespondencji różnymi kanałami komunikacji, związanej z gospodarką odpadami komunalnymi.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na

administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie gminy Imielin w szczególności w zakresie usług IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto w celu realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi w zakresie odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów, wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Gminy mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, konornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, bądź 10 lat w zależności od kategorii archiwalnej sprawy, prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej. Pani/Pana dane po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, mogą być również przechowywane trwale, w przypadku sprawy prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej, stanowiącej trwałą wartość historyczną. Okres przechowywania danych osobowych zostanie wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
3. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
5. przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO).

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Imielin przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y.

Nieprzedstawienie informacji oraz dokumentów wymaganych przepisami prawa podlega karom porządkowym oraz odpowiedzialność karnoskarbowej. Nadto, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli pobrać od Pani/Pana opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może wiązać się ze wszczęciem postępowania zmierzającego do wyegzekwowania należnej Gminie kwoty oraz brakiem możliwości realizacji innych wniosków, dotyczących usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Imielin.

10. Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6r ust. 4. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz.1439), Rada gminy może określić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

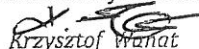
Dostosowania do cen rynkowych wymagają ceny za usługi dodatkowe określone w uchwale Nr IX/44/2015 Rady Miasta Imielin z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Z uchwały wykreślono możliwość zamówienia dodatkowego worka o pojemności 120l przeznaczony na zbieranie odpadów zmieszanych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości ponad limit.

Załącznik do uchwały (wzór deklaracji) został dostosowany do nowych regulacji.

Do wzoru deklaracji została dodana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

KIEROWNIK  
Referatu Ochrony Środowiska  
  
Krzysztof Wahał