

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie  
ul. K. Miarki 7, 41-407 Imielin

**OGŁOSZENIE O WOLNYM  
STANOWISKU INTENDENTA  
w Szkole Podstawowej Nr 2 w Imielinie**

zatrudnienie: od 1.01.2018r. w pełnym wymiarze czasu pracy

wynagrodzenie: *zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1786 z późn.zm.).*

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie, (mile widziane wykształcenie kierunkowe - technolog żywienia dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne)
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
3. Aktualna książeczka sanepidowska.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych,
2. Znajomość dokumentacji sanitarnej wg zasad GMP (dobra praktyka produkcyjna) i GHP (dobra praktyka higieniczna),
3. Znajomość procedur i przepisów sanitarnych (w tym HACCAP),
4. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości, księgowania,
5. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz sprawne posługiwanie się komputerem w zakresie edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i Internetu,
6. Umiejętność analitycznego myślenia
7. Samodzielność jak i umiejętność pracy w zespole
8. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność
9. Komunikatywność i wysoka kultura osobista

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku intendenta:

1. Planowanie i organizowanie zaopatrzenia kuchni,
2. Opracowywanie jadłospisu zgodnie z normami żywieniowymi ,
3. Prowadzenie magazynu żywienia,
4. Zapewnienie niezbędnych standardów sanitarnych

5. Prowadzenie dokumentacji żywienia,
6. Prowadzenie magazynu przemysłowego - zakup środków czystości i sprzętu kuchennego, wydawanie i prowadzenie ewidencji artykułów przemysłowych,
7. Pobieranie i rozliczanie zaliczek, naliczanie i przyjmowanie opłat za żywienie, zabezpieczanie środków pieniężnych zgodnie z procedurami,
8. W okresie wakacji pomoc w obsłudze sekretariatu szkoły.
9. Przestrzeganie zasad HACCP i DPH w szkole
10. Naliczanie i przyjmowanie odpłatności za posiłki dzieci w szkole zgodnie z obowiązującą dokumentacją i przepisami,
11. Rozliczanie wpłat dokonywanych na opłaty, wpłacanie na konto bankowe szkoły,
12. Dokonywanie wypłat z konta bankowego za pomocą czeków i asygnat za zgodą dyrektora szkoły,
13. Sporządzanie sprawozdania z rozliczeń budżetowych stołówek.
14. Przygotowanie dokumentacji do rocznych zapytań ofertowych zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych do kwoty 30 tys. euro.
15. Rozliczanie stanu magazynowego.
16. Branie udziału w inwentaryzacji
17. Współpraca z Urzędem Miasta w Imielinie, Referatem budżetowo- finansowym.
18. Znajomość przepisów oświatowych dotyczących działalności szkoły

#### IV. Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie , ul. K. Miarki 7 , 41-407 Imielin
2. Praca przy monitorze ekranowym,
3. Uczestniczenie w szkoleniach,
4. Bezpieczne warunki pracy.

#### V. Wymagane dokumenty

1. Podanie
2. CV
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, kopie referencji (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy)
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku intendenta,
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017., poz.1311),
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,

7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U.z2016, poz.922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko intendenta.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie ul. K. Miarki 7 ,  
41-407 Imielin

Termin składania ofert od 13.11-26.11.2017 r. (decyduje data wpływu dokumentów do SP 2). Oferty, które wpłyną po terminie do SP 2, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Oferty nie odebrane w terminie 30 dni od chwili ogłoszenia zostaną komisyjnie zniszczone

Z wybranymi osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Imielinie.

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Dagmara Kupczyk