

Projekt

z dnia 15 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA IMIELIN**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Imielin oraz warunków i trybu składania tej deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 6n ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 713),

**Rada Miasta Imielin
uchwała:**

§ 1.

Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Imielin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się termin składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3.

Deklarację, o której mowa w § 1. właściciele nieruchomości składają :

1. osobiście w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Imielin,
2. za pośrednictwem poczty w formie papierowej, przesyłając ją na adres Urzędu Miasta Imielin,
3. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP lub SEKAP.

§ 4.

Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1. format elektroniczny deklaracji określa się jako format XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikający ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do niniejszej uchwały,

2.deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 162 z późn. zm.) lub podpisem zaufanym zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.)

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 6.

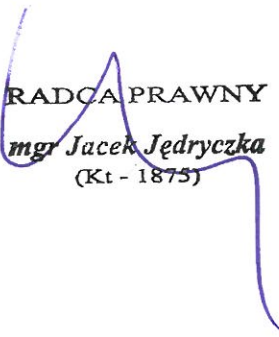
Traci moc Uchwała Nr XIII/84/2015 Rady Miasta Imielin z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

Jan Chwędacz

RADCA PRAWNY
mgr Jacek Jędrzycka
(Kt - 1875)


**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

(wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.)																	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI																	
1. Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin																	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE																	
2. Nazwisko i imię/ Pełna nazwa:																	
B.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI (na której powstają odpady komunalne), ADRES SIEDZIBY.																	
3. Gmina: Imielin				4. Ulica:				5. Numer domu:				6. Numer lokalu:					
7. PESEL						8. NIP/REGON						9. Numer telefonu					
10. Adres e-mail:																	
13. Podmiot składający: <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. jednostka organizacyjna / osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> 5. inny podmiot władający nieruchomością																	
B.2 ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeżeli jest inny niż adres nieruchomości wpisany w części B.1).																	
14. Gmina				15. Ulica				16. Numer domu				17. Numer lokalu					
18. Kod pocztowy						19. Powiat						20. Województwo					
21. Typ nieruchomości: <input type="checkbox"/> 1. nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy <input type="checkbox"/> 2. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne <input type="checkbox"/> 3. nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość wymienioną w pkt.1 a w części nieruchomość wymieniona w pkt.2 <input type="checkbox"/> 4. nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno - wypoczynkowe																	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI.																	
22. Okoliczności: <input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja <input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji																	
D. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADEMI KOMUNALNYMI.																	
D.1 Wypełnia właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.																	
23. Oświadczam, że liczba mieszkańców zamieszkująca nieruchomość, o której mowa w części B.1 wynosi: osób						24. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ¹⁾ : x = liczba osób stawka opłat zł/miesiąc											

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin.
2. Z administratorem, może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: burmistrz@imielin.pl,
 - pod numerem telefonu: (32) 225 55 05, (32) 225 55 07,
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
3. Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adres poczty elektronicznej pod adresem: iod@imielin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińska 81, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia czystości i porządku na terenie miasta Imielin i tworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania, w szczególności:
 1. prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od Pani/Pana jako właściciela nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Imielin, w związku ze złożeniem przez Panią/Pana deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innych wniosków dotyczących realizacji usług związanych z systemem gospodarowania odpadami w gminie Imielin,
 2. realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem, rozliczeniem oraz ewentualną windykacją i egzekucją,
 3. prowadzenia korespondencji różnymi kanałami komunikacji, związanej z gospodarką odpadami komunalnymi.Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie gminy Imielin w szczególności w zakresie usług IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto w celu realizacji zadań w zakresie utrzymania czystości i porządku Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym usługi w zakresie, odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów, wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Gminy mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, bądź 10 lat w zależności od kategorii archiwalnej sprawy, prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej. Pani/Pana dane po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, mogą być również przechowywane trwale, w przypadku sprawy prowadzonej w związku z realizacją obowiązkowych zadań własnych gminy, wymienionych powyżej, stanowiącej trwałą wartość historyczną. Okres przechowywania danych osobowych zostanie wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 1. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 3. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 5. przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO). Nie wszystkie Pani/Pana dane będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Imielin przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. Nieprzedstawienie informacji oraz dokumentów wymaganych przepisami prawa podlega karom porządkowym oraz odpowiedzialność karnoskarbowej. Nadto, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli pobrać od Pani/Pana opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może wiązać się ze wszczęciem postępowania zmierzającego do wyegzekwowania należnej Gminie kwoty oraz brakiem możliwości realizacji innych wniosków, dotyczących usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Imielin.
10. Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

Uzasadnienie

Przyjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ma na celu dostosowanie jej zapisów do znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.2010 z późniejszymi zmianami).

Wzór deklaracji uzupełniony został o zmienione pouczenie oraz klauzulę informacyjną, zawierającą informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Poprawiono również elementy deklaracji niezbędne do wystawienia tytułu wykonawczego.

Uchwała w swoim projekcie umożliwia również składanie deklaracji drogą elektroniczną.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska

Krzysztof Wanat