

**Zarządzenie Nr BM.0050.32.2017
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 18 sierpnia 2017 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Rady Miasta Imielin w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/18/2011 Rady Miasta Imielin z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami (Dz.U. Woj. Śląskiego Nr 51, poz. 907 z dnia 8 marca 2011 roku),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta Imielin w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis w formie umieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 2

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 21 sierpnia 2017 roku, a zakończenie na dzień 28 sierpnia 2017 roku.

§ 3

Opinie, uwagi i wnioski do projektu uchwały można składać w godzinach pracy Urzędu Miasta Imielin na piśmie do Referatu Finansowo – Budżetowego (pokój 14), lub pocztą e -mail na adres burmistrz@imielin.pl w terminie określonym w § 2.

§ 4

Wyznaczam do przeprowadzenia konsultacji i sporządzenia protokołu z konsultacji Skarbnika Miasta Imielin Katarzynę Lamik.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
mgr inż. Krzysztof Szluzy
Zastępca Burmistrza

Radca Prawny
Damian Kordek
Damian Kordek

-PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA IMIELIN**

z dnia 2017 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 716 z ze zm.)

**Rada Miasta Imielin
uchwała:**

§ 1.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane lub zaadaptowane budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej o powierzchni użytkowej do 1000 m² niezależnie od całkowitej powierzchni użytkowej.

2. Ze zwolnienia o którym mowa w pkt 1 można skorzystać tylko jeden raz dla danego obiektu, bez względu na zmianę nazwy firmy, zmianę właściciela oraz zmianę formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Wniosek o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis powinien zostać złożony w terminie:

1) dla nowo wybudowanych budynków lub ich części - do końca roku w którym uzyskano pierwsze pozwolenie na użytkowanie obiektu, którego pomoc dotyczy lub do końca roku w którym rozpoczęto użytkowanie budynku;

2) dla zaadaptowanych budynków lub ich części - w terminie 30 dni od zmiany sposobu użytkowania, na prowadzenie działalności gospodarczej.

4. Zwolnienie o którym mowa w pkt 1 jest przyznawane na wniosek podatnika i przysługuje na okres 2 lat dla:

1) nowo wybudowanych budynków lub ich części - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zostało uzyskane pozwolenie na użytkowanie budynku lub rozpoczęto jego użytkowanie.

2) zaadaptowanych budynków lub ich części - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności uzasadniające powstanie obowiązku podatkowego.

§ 2.

Zwolnienie o którym mowa w § 1 uchwały stanowi pomoc de minimis i jest udzielane przy zachowaniu warunków Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.) i odnosi się do podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania.

§ 3.

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 nie obejmuje:

- 1) stacji paliw oraz obiektów związanych z wielkopowierzchniową działalnością handlową (budynek, którego powierzchnia użytkowa przekracza 1000 m²).
- 2) podatników, którzy posiadają zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych lub niepodatkowych wobec Miasta Imielin.

§ 4.

Podatnik ubiegający się o zwolnienie o którym mowa w § 1 zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) wniosek o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) decyzję właściwego organu o oddaniu budynku do użytkowania lub dokument potwierdzający zakończenie budowy lub decyzję o zamianie sposobu użytkowania budynku;
- 4) wypełnioną informację o nieruchomościach, obiektach budowlanych, o gruntach i lasach lub deklarację na podatek od nieruchomości zawierającą dane o powierzchni użytkowej budynku lub jego części.
- 5) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- 6) wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 7) oświadczenie, zawierające zobowiązanie do prowadzenia działalności gospodarczej w budynku objętym zwolnieniem przez cały okres jego trwania oraz że budynek ani żadna jego część nie będzie w tym okresie wynajęta, wdzierżawiona, zbyta, oddana w użytkowanie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu, na rzecz innego podmiotu;
- 8) Pozostałych informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 9) Na podstawie dokumentów określonych w pkt 1-8, organ podatkowy przyznaje pomoc w formie zwolnienia w podatku od nieruchomości oraz wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis lub odmawia przyznania pomocy.

§ 5.

1. Podatnik, który korzysta ze zwolnienia jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości objętej zwolnieniem przez cały okres obowiązywania zwolnienia i przez co najmniej rok po upływie okresu zwolnienia.
2. Podatnik zobowiązany jest do przedłożenia, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych do oceny pomocy de minimis oraz jej prawidłowego nadzorowania i monitorowania.
3. W okresie korzystania z pomocy de minimis określonej w niniejszej uchwale, organ udzielający zwolnienia może przeprowadzać kontrole, w szczególności celem weryfikacji złożonych przez podatnika dokumentów.

§ 6.

1. Podatnik traci prawo do zwolnienia w przypadku ogłoszenia upadłości, wynajęcia, wydzierżawienia, oddania w użytkowanie na podstawie jakiegokolwiek tytułu, zaprzestania lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej albo zbycia nieruchomości od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
2. W przypadku utraty podstawy do zwolnienia, podatnik zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ udzielający zwolnienia oraz złożyć korektę deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach, obiektach budowlanych, o gruntach i lasach w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia w podatku od nieruchomości, a także nie dopełnił obowiązku zawiadomienia organu o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielonej pomocy, traci do niej prawo, począwszy od dnia przyznania pomocy. Podatek niezapłacony staje się zaległością podatkową, którą podatnik jest zobowiązany uregulować wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.


§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 roku.

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

mgr inż. Jan Chwiędacz

RADCA PRAWNY


mgr Bożena PILARSKA
(ur. wpisu 1172)

SKARBNIK MIASTA


Katarzyna Lamik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miasta Imielin
z dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

w ramach pomocy de minimis

.....
(pieczęć nagłówekowa lub imię i nazwisko podatnika)

BURMISTRZ MIASTA IMIELIN
ul. Imielińska 81
41-407 Imielin

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

w ramach pomocy de minimis

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Imielin Nr z dnia w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis wnoszę o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości

--

(oznaczenie przedsiębiorcy)

--

(siedziba lub miejsce zamieszkania)

..... (przedmiot działalności/PKD) (miejsce prowadzenia działalności)
..... (NIP) (REGON)

Oświadczam, że spełniam warunki określone w wyżej wymienionej uchwale do uzyskania zwolnienia budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w ramach pomocy de minimis z podatku od nieruchomości. W załączeniu przedkładam*:

1. Formularz informacji wg wzoru - Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)
2. Deklarację na podatek od nieruchomości/ informację o nieruchomościach, obiektach budowlanych, o gruntach i lasach.
3. Decyzję o oddaniu budynku do użytkowania, lub dokument potwierdzający zakończenie budowy lub decyzję o zamianie sposobu użytkowania budynku.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jak również zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w bieżącym roku, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
5. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy określonej w punkcie 4.
6. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych.
7. Inne dokumenty:.....

.....
(pieczęć i podpis beneficjenta pomocy)

*niepotrzebne skreślić