

Zarządzenie Nr BM.0050.²⁶... .2019
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 30.04.2019 r.

w sprawie : sporządzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu lokali użytkowych przeznaczonych do najmu na okres do 3 lat i przeprowadzenia pisemnego konkursu ofert.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506) oraz Zarządzenia Nr BM.0050.20.2011 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 11.05.2011 r., Burmistrz Miasta Imielin

zarządza:

§1

1. Przeznaczyć do najmu na czas oznaczony do 3 lat, lokal użytkowy zlokalizowany w budynku przy ul. Imielińskiej 87 w Imielinie.
2. Sporządza się wykaz lokali przeznaczonych do najmu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązać Referat Gospodarki komunalnej do wywieszenia wykazu lokali na tablicy ogłoszeń przez okres 21 dni.
4. Powołać do przeprowadzenia pisemnego konkursu ofert Komisję w składzie:
 - 1) Mariusz Gaweł – Przewodniczący Komisji
 - 2) Mirosław Szendera – Członek Komisji
 - 3) Marcin Korfanty – Członek Komisji
5. Zasady i tryb konkursu, określa załącznik nr 1.

§2

Wykonania zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Komunalnej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA

**BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN**

mgr inż. Jan Chusiedacz

Radca Prawny:

Radca Prawny


Damian Kordek

WYKAZ LOKALI UŻYTKOWYCH PRZEZNACZONYCH DO NAJMU NA OKRES DO 3 LAT

Burmistrza Miasta Imielin podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali użytkowych Miasta Imielin, przeznaczonych do najmu na okres do 3 lat:

1. Przeznacza się do najmu lokal użytkowy – lokal użytkowy nr 4 zlokalizowany w budynku przy ul. Imielińskiej 87 na II piętrze (pierwsza klatka).
 2. Powierzchnia użytkowa lokalu – 17,57 m²
 3. Opis nieruchomości – jeden pokój, bez wyposażenia po kapitalnym remoncie, centralne ogrzewanie, energia elektryczna, woda i wc w części wspólnej.
 4. Przeznaczenie lokalu i sposób jego zagospodarowania – kancelaria adwokacka.
 5. Termin zagospodarowania lokalu - Podpisanie umowy i przekazanie lokalu w terminie związania ofertą. Czas trwania umowy najmu do 3 lat z możliwością przedłużenia. Rozpoczęcie pobierania opłat z tytułu najmu nastąpi z chwilą przekazania lokalu.
 6. Stan techniczny lokalu – Lokal po remoncie, nowe podłogi, ściany i sufity do odświeżenia, nowe instalacje elektryczne, nowe oświetlenie, część wspólna korytarz i wc również po remoncie, nowe urządzenia w części wspólnej.
 7. Lokal nie jest wyposażony. Wybrany oferent będzie zobowiązany do wyposażenia w meble oraz sprzęt na własny koszt.
 8. Wysokość czynszu – minimalna stawka wywoławcza za 17,57 m² wynosi 370,00 zł netto + 23% VAT.
 9. Wysokość opłat z tytułu najmu – w opłacie czynszowej z tytułu najmu wliczono opłaty z tytułu korzystania z centralnego ogrzewania, energii elektrycznej.
 10. Dodatkową opłaty jakie będzie ponosił najemca:
 - 1) za zużycie wody i odprowadzenia ścieków – wg umownego ryczału raz na miesiąc
 - 2) wywóz nieczystości – we własnym zakresie na podstawie deklaracji
 - 3) podatek od nieruchomości – we własnym zakresie na podstawie deklaracji
- Po stronie najemcy są również koszty związane z bieżącym prowadzeniem działalności w tym z utrzymaniem czystości, bhp itp., za wyjątkiem przeglądów technicznych wynikających z przepisów Prawa budowlanego.
11. Termin wnoszenia opłat – do dnia 20 każdego miesiąca
 12. Zasady aktualizacji opłat - Waloryzacja stawki czynszu corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez GUS za rok ubiegły.

13. Okres związania ofertą – 60 dni.
14. Wysokość wadium – Brak
15. Forma złożenia oferty - Złożenie oferty na załączonym formularzu wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 21, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia oraz opatrzonej tytułem „Oferta na najem lokalu użytkowego nr 4 zlokalizowanego w budynku przy ul. Imielińskiej 87”
16. Miejsce i termin składania ofert – do dnia 21 maj 2019 r. do godz. 12:00, w siedzibie Urzędu Miasta w Imielinie pokój nr. 23.
17. Ogłoszenie wyników zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta, po zatwierdzeniu protokołu z przeprowadzonego konkursu przez Burmistrza Miasta Imielin.
18. Żądane dokumenty dołączone do oferty:
 - 1) Aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed otwarciem ofert dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę, tj.:
 - a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpis do CEIDG,
 - b) w przypadku osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą oświadczenie o zobowiązaniu się, w przypadku wygrania konkursu, do dostarczenia wpisu do CEIDG do dnia podpisania umowy,
 - c) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – wpis do CEIDG każdego współnika, z którego wynika że prowadzą one działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub umowę spółki wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt b,
 - d) w przypadku osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osoby prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną – wpis do KRS,
 - e) w przypadku spółek w organizacji zaświadczenie o dostarczeniu wpisu do KRS w terminie 3 dni od dnia wpisu do rejestru.
 - 2) W przypadku spółek kapitałowych w organizacji – umowa spółki
 - 3) W przypadku składania oferty lub zawierania umowy przez pełnomocnika oferenta – pisemne pełnomocnictwo.
 - 4) Oświadczenie o wykorzystywaniu najmowanego lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
19. Prosimy o uważne zapoznanie się z warunkami przetargu i staranne przygotowanie oferty. Nie złożenie któregokolwiek z w/w dokumentów lub oświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.
20. Konkurs na lokal użytkowy odbędzie się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty spełniającej warunki i wymogi określone w ogłoszeniu.

21. Złożone oferty na zagospodarowanie lokalu niezgodne z jego przeznaczeniem nie będą rozpatrywane. O tym czy złożona oferta odpowiada przeznaczeniu lokalu decyduje Wynajmujący.
22. Oferty proponujące stawkę czynszu w kwocie mniejszej niż minimalna nie będą rozpatrywane.
23. Urząd Miasta zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu bez podania przyczyny.
24. Informację o miejscu i czasie, w którym można zapoznać się z lokalem - w siedzibie Urzędu Miasta w Imielinie pokój nr 30 w godzinach pracy Urzędu tel. kontaktowy 32 22 54 129 Pan Mirosław Szendera.

BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN

mgr inż. Jan Chruściel

FORMULARZ OFERTOWY
NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO NR 4 ZLOKALIZOWANEGO W BUDYNKU PRZY
UL. IMIELIŃSKIEJ 87 W IMIELINIE

Nazwa

wykonawcy

.....

Siedziba

Telefon Faks

Regon NIP

KRS

Nr konta

bankowego

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie konkursu pisemnego na:

„Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego w budynku przy ul.

Imielińskiej 87 w Imielinie”

I. Proponowana miesięczna stawka za najem lokalu użytkowego o łącznej powierzchni 17,57 m² wynosi:

*Proponowana stawka netto wynosi.....zł + podatek VAT 23%
w kwocie zł*

Proponowana stawka brutto wynosi zł

(słownie zł:.....)

II. Przystępując do konkursu oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami i informacją o konkursie i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. Zapoznaliśmy się z stanem technicznym lokalu oraz przykładowym wzorem umowy najmu lokali użytkowych i projektem protokołu zdawczo-odbiorczego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
3. W przypadku zawarcia z nami umowy najmu nie będziemy wnosić o zmianę stawki czynszu ustalonej w konkursie oraz że z uwagi na zastany i znany nam stan techniczny ww. lokalu nie będziemy zgłaszać w trakcie stosunku najmu i po jego ustaniu, roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu poniesionych nakładów na zagospodarowanie, modernizację i sposobu najmu;
4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku przetargu zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 poz. 1000);

.....

data i podpis oferenta

Do oferty załączamy:

1. Aktualne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed otwarciem ofert dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę, tj.:

a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wpis do CEIDG,

b) w przypadku osób fizycznych rozpoczynających działalność gospodarczą oświadczenie o zobowiązaniu się, w przypadku wygrania konkursu, do dostarczenia wpisu do CEIDG do dnia podpisania umowy,

c) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – wpis do CEIDG każdego wspólnika, z którego wynika że prowadzą one działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub umowe spółki wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt b,

d) w przypadku osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osoby prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną – wpis do KRS,

e) w przypadku spółek w organizacji zaświadczenie o dostarczeniu wpisu do KRS w terminie 3 dni od dnia wpisu do rejestru.

2. W przypadku spółek kapitałowych w organizacji – umowa spółki

3. W przypadku składania oferty lub zawierania umowy przez pełnomocnika oferenta – pisemne pełnomocnictwo.

4. Oświadczenie o wykorzystywaniu najmowanego lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

.....

data i podpis oferenta

U M O W A **NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO**

zawarta w dniu2019r. w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin pomiędzy:

Miastem Imielin, które reprezentuje

Burmistrz Miasta Imielin – mgr inż. Jan Chwiedacz, zwanym dalej Wynajmującym

a

..... z siedzibą przy ul., NIP REGON

zwanym dalej Najemcą

o następującej treści :

§1

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o łącznej powierzchni, położony przy ul. Imielińskiej 87 w Imielinie.
2. Lokal usytuowany jest na II piętrze i składa się z jednego pomieszczenia o powierzchni użytkowej 17,57 m².

§2

1. Wynajmujący oddaje najemcy do używania lokal opisany w § 1 umowy.
2. Najemca będzie wykorzystywał wynajmowany lokal na potrzeby kancelarii adwokackiej.
3. Za dzień rozpoczęcia najmu uznaje się dzień w którym nastąpiło protokolarne przekazanie lokalu.
4. Strony ustalają iż przekazanie lokalu i rozpoczęcie działalności przez najemcę nastąpi w dniu.....
5. Rozpoczęcie pobierania opłat z tytułu najmu nastąpi z chwilą protokolarnego przekazania lokalu.

§3

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz miesięczny w wysokości netto plus podatek VAT.
2. Oprócz czynszu Najemca uiszczać będzie opłaty:
 - 1) za zużycie wody i odprowadzenia ścieków – wg umownego ryczału raz na miesiąc,
 - 3) wywóz nieczystości – we własnym zakresie na podstawie deklaracji
 - 4) podatek od nieruchomości – we własnym zakresie na podstawie deklaracji
3. W okresie obowiązywania umowy najmu nie będzie możliwa zmiana stawki czynszu ustalonego w konkursie za wyjątkiem ust. 4
4. Wysokość czynszu będzie waloryzowana rocznie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanym przez GUS.
5. Czynsz płatny będzie przelewem na konto Urzędu Miasta Imielin w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Najemca zobowiązany jest do regulowania opłaty za wywóz śmieci oraz należnego podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Umowa najmu została zawarta na okres lat.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
4. Rozwiązanie umowy przez Wynajmującego przed terminem może nastąpić w razie zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności lub niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 6 umowy.

§5

Najemcy nie wolno oddać lokalu w całości lub w części osobie trzeciej w podnajem, bez zgody Wynajmującego.

§6

1. Najemca jest zobowiązany do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemca jest zobowiązany utrzymać lokal we właściwym stanie sanitarnym i technicznym poprzez wykonywanie bieżących konserwacji, napraw, remontów.
3. Ewentualne przeróbki, dostosowanie lokalu dla własnych potrzeb, nastąpi po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony Wynajmującego – na ryzyko i koszt Najemcy.
4. Najemca jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, sanitarnego, zasad ochrony środowiska oraz ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu. Najemca zobowiązany jest również wyposażyć lokal w sprzęt przeciwpożarowy stosownie do przepisów obowiązujących w tym względzie, w tym do dokonywania na własny koszt przeglądu i konserwacji tego sprzętu.

§7

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.

§8

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: