

**BURMISTRZ  
MIASTA IMIELIN**

**ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2016  
BURMISTRZA MIASTA IMIELIN  
z dnia 9 marca 2016 roku**

w sprawie: regulaminu konkursu ofert wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej dla miasta Imielin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) i i art. 48 b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 581 z późn.zm.)

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

Wprowadzić Regulamin konkursu ofert wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej dla miasta Imielin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Imielin.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 00050.8.2011 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 08 marca 2011 roku w sprawie regulaminu konkursu ofert na powierzenie zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia dla miasta imielin.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN**  
*[Podpis]*  
**mgr inż. Jan Chwiedacz**

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
**mgr Beżona PILARSKA**  
(nr wpisu 1172)

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT WYBORU REALIZATORA POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA MIASTA IMIELIN.**

### **§ 1**

1. Ogłoszenie o konkursie ofert wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej dla miasta Imielin podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Imielin oraz na stronie internetowej miasta Imielin.
2. W Ogłoszeniu o konkursie ofert określa się w szczególności :
  - Nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs
  - Przedmiot konkursu ofert,
  - Określenie wartości zamówienia,
  - Przewidywany okres realizacji zadania,
  - Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu zdrowotnego,
  - Termin i miejsce składania ofert.

### **§ 2**

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej w języku polskim. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert w zakresie:
  - a) dokonywania poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
  - b) potwierdzenia złożonych kserokopii dokumentów za "zgodność z oryginałem",

### **§ 3**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Burmistrza Miasta Komisja konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie konkursu ofert wyboru realizatora polityki zdrowotnej dla miasta Imielin”.
2. W Komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

### **§ 4**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej. Oferenci mają prawo być obecni podczas pracy Komisji w części jawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert komisja :
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
  - b) otwiera koperty z ofertami
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu oraz w ogłoszeniu o konkursie ofert
  - d) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
3. W części niejawnej konkursu ofert Komisja konkursowa,
  - a) ocenia złożone oferty na podstawie kryteriów :

- możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - kosztów planowanego zadania, z uwzględnieniem kalkulacji kosztów,
  - doświadczenia podmiotu w realizacji zadania objętego konkursem,
- b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu i w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- c) może przeprowadzić negocjacje w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia,
- d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 5

Konkurs przeprowadza się również w przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty, jeżeli cena oferty nie przekracza kwoty jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie programu.

#### § 6

Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację programu polityki zdrowotnej dla miasta Imielin:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Ilość osób objętych programem	0 – 20
Doświadczenie w realizacji podobnych programów	0 – 20
Cena jednostkowa	0 – 20
Staranność w przygotowaniu oferty	0 – 20
Wymagania dla oferentów, które zostały określone w ogłoszeniu o konkursie ofert	0 – 20

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta wybrana do realizacji musi uzyskać minimum 50 punktów.

#### § 7

Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imienia i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób uczestniczących w pracach komisji,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert,
5. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie,
6. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty, albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
7. podpisy członków komisji.

#### § 8

1. O wynikach przeprowadzonego postępowania konkursowego informuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Imielin.
2. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostaje poinformowany, w formie pisemnej, o wyborze oferty na realizację programu zdrowotnego.

#### § 9

1. Umowę zawiera się z podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Realizacja polityki zdrowotnej dla miasta Imielin może nastąpić od dnia podpisania umowy przez obie strony.