

REGULAMIN I USTNEGO NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SP ZOZ W IMIELINIE.

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Imielinie.
2. Postępowanie przetargowe ma na celu wynajem pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Piotra Skargi 2, o powierzchni ogółem 146,00 m².

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń o powierzchni ogółem 146,00 m² z przeznaczeniem na działalność leczniczą lub inne usługi związane z zaspokojeniem potrzeb zdrowotnych miejscowej ludności w budynku przy ul. Piotra Skargi 2 w Imielinie.
2. Prowadzona przez Najemcę działalność nie może prowadzić do ograniczenia realizacji zadań statutowych SP ZOZ w Imielinie oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez SP ZOZ w Imielinie.

§ 3

WARUNKI NAJMU

- 1) Wywoławcza stawka czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej miesięcznie wynosi 21,00 zł netto (słownie: dwadzieścia jeden złotych 00/100 groszy netto).
- 2) W/w stawka zostanie powiększona o stawkę VAT w obowiązującej wysokości.
- 3) Czas maksymalny najmu został określony na 8 lat.
- 4) Najemcę obciążać będą następujące świadczenia dodatkowe:
 - 1/ opłata za energię elektryczną wg wskazań stanu podlicznika
 - 2/ opłata za wodę i odprowadzanie ścieków proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni
 - 3/ opłata za gaz przeznaczony do ogrzewania proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
 - 4/ podatek od nieruchomości proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek podatkowych obowiązujących na terenie miasta Imielin,
 - 5/ Inne opłaty i wynagrodzenia za usługi, nie wymienione w § 3 pkt 1) i pkt 4) najemca reguluje na podstawie odrębnych umów zawartych z ich dostawcami.
- 5) Adaptację pomieszczeń objętych umową najmu do prowadzenia działalności Najemca wykona na własny koszt.

§ 4

I. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty nastąpi wg kryterium – najwyższa stawka czynszu miesięcznego netto za

jeden metr kwadratowy powierzchni.

2. Oferent, który zaproponował najwyższą ceną netto w wyniku przeprowadzenia I ustnego przetargu (licytacji) wygrywa przetarg.
3. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany w terminie 30 dni od zakończenia I przetargu ustnego (licytacji) do zawarcia umowy najmu, której projekt stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu.

II. Odrzucenie ofert

Oferta zostaje odrzucona, jeżeli jest o charakterze konkurencyjnym do zakresu działalności SP ZOZ w Imielinie.

§ 5

1. Przetarg odbędzie się w dniu 24 listopada 2015 roku o godzinie 10.00 w budynku SP ZOZ Imielin, ul.Piotra Skargi 2, pok. 29.
2. Lokal można oglądać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00 – 13:00. Informacji na temat przetargu udziela Dyrektor SP ZOZ w Imielinie, ul.Piotra Skargi 2, tel. 32 22 56 025.

§ 6

Wadium:

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **500,-zł** do kasy SP ZOZ w Imielinie, ul.Skargi 2 lub przelewem na rachunek bankowy PeKaO S.A. 62 1240 4315 1111 0000 5295 8151. Kwota wadium musi znaleźć się na koncie Ogłaszającego przetarg w dniu 19 listopada 2015 roku.
2. Wadium (bez oprocentowania) zwraca się oferentom – z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana – na podany przez nich rachunek bankowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wadium zwraca się, w przypadku, gdy przetarg został odwołany przez Organizatora przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, albo zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. W przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana, wadium zalicza się w poczet przyszłych należności od Najemcy z tytułu najmu.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz SP ZOZ Imielin, jeżeli Oferent, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, albo planuje prowadzenie innej działalności niż określona w Ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferuje ceny wyższej od ceny wywoławczej.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Imielinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu ustnego (licytacji), lub odwołania przetargu.

§ 8

UCZESTNICZY PRZETARGU

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby pozostające w stosunku pokrewieństwa, lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w SP ZOZ w Imielinie.
3. Przetarg przeprowadza się jeżeli chociaż jeden uczestnik złożył prawidłową ofertę.

§ 9

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Komisja przetargowa zostaje powołana przez Dyrektora SP ZOZ w Imielinie.
2. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie, że osoby bliskie nie są w stosunku prawnym, lub faktycznym z oferentami, budzącym uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji przetargowej.
3. Komisja przetargowa wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
4. Komisja przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego postępowania.

§ 10

POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

I część

1. Komisja przetargowa, przed przystąpieniem do licytacji, sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przystąpienia do przetargu, określone w Ogłoszeniu o przetargu. Czynności te wykonuje minimum 30 minut przed rozpoczęciem licytacji.
2. W przypadku niespełnienia warunków udziału w przetargu określonych w Ogłoszeniu o przetargu uczestnik nie zostanie dopuszczony do licytacji.

II część

1. Przetarg otwiera i przeprowadza Przewodniczący Komisji przetargowej.
2. Przewodniczący Komisji przetargowej przekazuje informacje:
 - a/ zawarte w ogłoszeniu o przetargu,
 - b/ imiona i nazwiska, albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu
 - c/ o zasadach licytacji tj.:
 - po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienie nie zostaje przyjęte.
 - wysokość postąpienia ceny 1,00 zł/słownie: jeden złoty/.(wysokość postąpienia ma zostać zaakceptowana przez uczestników przetargu).
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień ceny Przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg.
6. Po zamknięciu przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 11

SKARGA NA CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZETARGIEM

1. Na czynności związane z postępowaniem przetargowym Oferent może złożyć skargę, przy czym skargę na czynności Komisji Przetargowej wnosi się do Dyrektora SP ZOZ w Imielinie.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć jego wynik w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia składając skargę do Burmistrza Miasta Imielin. Burmistrz Miasta Imielin rozpoznaje skargę w terminie 7 dni, a stwierdzając jej zasadność zarządza powtórzenie przetargu. W przeciwnym wypadku skargę oddala. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.
3. Skargę na czynności Komisji Przetargowej wnosi się w siedzibie SP ZOZ w Imielinie, ul. Skargi 2 w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia. Dyrektor SP ZOZ w Imielinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi rozstrzyga w przedmiocie skargi na czynności Komisji Przetargowej.
4. Rozstrzygnięcie skargi może wiązać się w szczególności z nakazaniem powtórzenia zaskarżonej czynności, lub uniważnieniem przetargu. O rozstrzygnięciu skargi informuje się pisemnie wnoszącego skargę.

§ 12

OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Dyrektor SP ZOZ w Imielinie ogłasza o zamknięciu przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Imielinie, ul. Skargi 2 oraz na stronie internetowej www.imielin.pl.

2017.08.03 10:23
Zakład Gminny Zdrój
ul. Skargi 2 Imielin
tel. 014 66 10 100

