

Uczniowski Klub Sportowy
„ENERGIA” Imielin
41-407 Imielin, ul. Sokola 3
NIP 6462936041, Reg. 360303440

URZĄD MIASTA IMIELIN
WPLYNĘŁO

Dnia 26. 06. 2015

Nr rej. 1832 Zał. Podpis

Imielin, 26 czerwca 2015 rok
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YGH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YGH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„WAKACYJNA PRZYGODA Z TAŃCEM” – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży – lato 2015

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wakacyjna przygoda z tańcem” – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży – lato 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09 lipca – 18 sierpnia 2015 r.

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA IMIELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

- 1) nazwa: UKS "ENERGIA" Imielin
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Księga Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Bieruńsko - Łędzińskiego 18 z dnia
23.11.2014r.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.11.2014r.
- 5) nr NIP: 6462936041
nr REGON: 360303440
- 6) adres: Uczniowski Klub Sportowy "ENERGIA" Imielin
miejscowość: Imielin ul. Sokola 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Imielin
powiat:⁸⁾ bieruńsko - łędziński
województwo: Śląskie
kod pocztowy: 41-407 poczta: Imielin
- 7) tel.: 795426808 faks:
e-mail: uksernergia@wp.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 47 1240 4315 1111 0010 6108 8248
nazwa banku: Bank Pekao SA

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- Agnieszka Chmielewska - Prezes
 - Joanna Wolnik - Sekretarz
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Uczniowski Klub Sportowy "ENERGIA" Imielin, 41 - 407 Imielin, ul. Sokola 3
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Joanna Wolnik - 503711789
1. przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- organizowanie zgrupowań szkoleniowo - wypoczynkowych
 - organizowanie imprez sportowych i zawodów
 - udział w imprezach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym
 - udział w imprezach środowiskowych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie zajęć w sekcji wyczynowej w grupie naborowej o specjalności gimnastyka artystyczna
 - organizowanie obozów i zgrupowań szkoleniowo - wypoczynkowych

- 13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
 - przedmiot działalności gospodarczej

1.

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Decyzja o rejestracji UKS - ów Uchwała Walnego Zebrania z dnia 03.11.2014
Statut Uczniowskiego Klubu Sportowego "ENERGIA" Imielin

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

• Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania pt.: „WAKACYJNA PRZYGODA Z TAŃCEM” – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży- lato 2015 z zakresu organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych w okresie wakacji ma na celu popularyzację zajęć ruchowych, zajęć baletu i tańca nowoczesnego. Obecnie taniec nowoczesny to najpopularniejszy styl taneczny, który skierowany jest dla szerokiego grona odbiorców- dla każdego kto lubi ruch i aktywny wypoczynek. Wakacyjne zajęcia dadzą dzieciom możliwość do wszechstronnego rozwoju i ukształtują ich poczucie rytmu.

Celem naszych zajęć jest zainteresowanie uczestników różnorodnymi technikami tańca i pokazanie ich odmian.

W celu popularyzacji sportu i zajęć ruchowych w szczególności baletu i tańca nowoczesnego planujemy zorganizować zajęcia w terminie wakacyjnym obejmujące:

- dynamiczną rozgrzewkę i rozciąganie poszczególnych partii ciała
- nauka podstawowych ćwiczeń baletowych, które są bazą w tańcu nowoczesnym tj. plie, demi pile, releve, battement tendus, skoków baletowych, równowag i piruetów.
- poznanie elementów techniki tańca nowoczesnego – nauka kroków tanecznych, figur, wyskoków, amortyzacji i prawidłowej postawy ciała
- opracowanie dynamicznych i skocznych układów tanecznych

Celem zadania jest rozpowszechnienie zdrowego stylu życia, ukazywanie satysfakcji z ćwiczeń fizycznych oraz ugruntowanie wartości moralno-etycznych obowiązujących w sporcie.

- Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

•

Zmniejszająca się liczba dzieci ćwiczących na lekcjach w-f oraz spędzających wolny czas aktywnie jest problemem z którym borykają się obecnie nauczyciele i rodzice. Według najnowszych statystyk w Polsce na nadwagę cierpi ponad 22% dzieci w wieku podstawowym i gimnazjalnym. Dlatego umożliwienie im aktywnego spędzania wakacji jest w zgodzie z polityką oświatową.

W odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłaszane przez rodziców i dzieci, o potrzebie zorganizowania zajęć wakacyjnych, przeprowadziliśmy wstępne zapisy dzieci na zajęcia wakacyjne. Posiadamy obecnie deklarację 40 dziewczynek chętnych na zajęcia w terminie 27.07.2015-31.07.2015 oraz 42 dziewczynek chętnych na zajęcia w terminie 03.08.2015-07.08.2015r.

Dodatkowym argumentem jest zwiększająca się liczba dzieci spędzających wakacje w mieście. Pragniemy zaproponować jak największej liczbie dzieci zajęcia sportowe. Zajęcia prowadzone przez cały okres wakacji będą umożliwiały skorzystanie z zajęć sportowych dzieciom, które pozostają w mieście, a także dzieciom, które częściowo mają zaplanowane wakacje.

• Opis grup adresatów zadania publicznego

Zajęcia adresowane są do dziewcząt szkół podstawowych i gimnazjalnych. Będą realizowane w dwóch grupach wiekowych młodszej (4 - 7 lat) i starszej (8 - 15 lat), liczących nie więcej niż 25 dziewczynek. Informacja o zorganizowaniu „WAKACYJNA PRZYGODA Z TAŃCEM”, umieszczona będzie na stronie internetowej naszego Klubu jak i na plakatach.

W zajęciach brać będą udział dziewczynki, które nie wyjeżdżają na wakacje i zgłoszą chęć udziału w zajęciach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na objęcie zakresem działania większej ilości dzieci i młodzieży, których rodzice nie mają możliwości finansowych zapewnienia atrakcyjnych zajęć podczas wakacji. Umożliwi to również opłacenie trenerów, zakup poczęstunku i napojów dla uczestników zajęć oraz niewielkich upominków.

• Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Akcja Zima 2015r. - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży - Urząd Miasta Imielin - luty 2015r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zajęcia mają na celu propagowanie aktywności fizycznej jako metody spędzania wolnego czasu, wyrabiania nawyku aktywnego wypoczynku. Objęcie zajęciami jak największej grupy dziewcząt przyczyni się do wzrostu zainteresowania sportem, a w szczególności dyscypliną jaką jest gimnastyka artystyczna. Udział w zajęciach pozwala również na umuzykalnienie dziewcząt, poprawę sylwetki ciała, wyrobienie płynności i elegancji ruchu.

Pośrednim celem będzie wzrost poczucia własnej wartości i samooceny dziewcząt uczestniczących w zajęciach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna MOSiR - u Imielin ul. Sapety

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

09.07.2015 Akcja promująca zajęcia wakacyjne ustalenie godzin zajęć na sali gimnastycznej MOSIR - u Imielin, umieszczenie informacji w Internecie, opracowanie programów dla grup biorących udział w „WAKACYJNA PRZYGODA Z TAŃCEM”, zbieranie zapisów wszystkich chętnych na zajęciach w ramach akcji, zabezpieczenie poczęstunku dla uczestniczek zajęć

27.07.2015 - 07.08.2015 - organizacja zajęć baletowo - tanecznych w ramach

Wakacyjnej Przygody z Tańcem

Do 18.08.2015 - rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.07.2015 do 17.08.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Rozgrzewka połączona z treningiem techniki jazzowej i rozciąganiem. Nauka podstawowych ćwiczeń baletowych tj.: demi pile, releve, battement tendus, skoków baletowych, równowag i piruetów. Nauka układów tanecznych, (praca nad koordynacją ruchów, synchronizacją i poczuciem rytmu). Ćwiczenia z akrobatyki, które są wykorzystywane w każdej choreografii. Wprowadzenie elementów tańca nowoczesnego: nauka kroków, wyskoków, pozycji ciała, amortyzacji i piruetów.</p>	<p>27.07.2015 - 31.07.2015 03.08.2015 - 07.08.2015 Od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 13.00</p>	<p>UKS "ENERGIA" Imielin</p>
<p>Rozliczenie realizacji zadania.</p>	<p>08.08.2015-18.08.2015</p>	<p>UKS „ENERGIA” Imielin</p>

10.

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie opieki i atrakcyjnych zajęć ruchowych podczas wakacji.
Poprawę kondycji fizycznej uczestników zajęć.
Wyrabianie nawyku czynnego wypoczynku, współdziałania w grupie, nawiązywania nowych kontaktów i koleżeńskich stosunków.
Wzrost zainteresowania dziewcząt uprawianiem sportu w szczególności tańca nowoczesnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj Miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS "ENERGIA" Imielin ¹⁹⁾							
	1. Koszt wynajmu obiektu	68	7,40	Godz.	400,00	400,00		
	2. Wynagrodzenia trenerów i instruktorów	2	2000	Umowa	4000	3600	400,00	
	4. Napoje	50	1,80	szt.	90,00	90,00		
	5. Poczęstunek	200	1,30	Szt.	260,00	260,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS "ENERGIA" Imielin ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty osobowe związane z organizacją zadania	2	300,00	osoba	600,00			600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS "ENERGIA" Imielin ¹⁹⁾ :							
	1) plakaty i dyplomy	100		szt.	450,00	450,00		
	Medale i statuetki	100		szt.	1000,00	700,00	300	
	RAZEM				6800,00	5500,00	700,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1 Wnioskowana kwota dotacji	5 500,00 zł	80,88%
2 Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700,00 zł	10,29%
3 Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾zł%
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3 pozostałe ¹⁷⁾zł%
4 Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	8,83%
5 Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6 800,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na różną sprawność dziewcząt biorących udział w zajęciach pracować będą z nimi trener, choreograf i instruktorka gimnastyki. Pracować będą w mniejszych grupach, podzielonych ze względu na sprawność ruchową tak aby każda z dziewczynek mogła rozwijać swoje umiejętności. Ważne jest aby sprawniejsze dziewczynki nie traciły uczestnicząc w zajęciach poniżej ich umiejętności, a dziewczynki, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę z gimnastyką nie zraziły się do takiej formy spędzania wolnego czasu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Magdalena Ruszkowska - trener
Joanna Kostarek - instruktor
Angelika Wolińska - choreograf

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna, ławeczki, materace, mata gimnastyczna, sprzęt nagłaśniający, zestawy płyt z muzyką do zabaw ruchowych;
Przybory do gimnastyki artystycznej, którymi klub dysponuje a zostały zakupione z dotacji miasta Imielin.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Akcja Zima 2015r. - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży –organizowana w lutym 2015 roku , przy wsparciu finansowym z budżetu miasta Imielin.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (ją) zalega (ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego "ENERGIA" Imielin.

Data 26.06.2015rok

PREZES KLUBU

.....
Agnieszka Chmielewska
Agnieszka Chmielewska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

ZALĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,²⁴⁾ (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) lub wydruku informacji odpowiadającej odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innego wpisu do rejestru, jeżeli taki jest wymagany przepisami prawa,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust.1 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. O rachunkowości Dz.U. 2002r. Nr 76 poz. 694) za ostatni rok (2013) lub za miniony okres (w przypadku krótszej działalności).
4. Statut organizacji,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
7. Kserokopie umów dot. wynajmu, dzierżawy lub użyczenia obiektu oraz mediów – gwarantujące możliwość realizacji zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIASTA IMIELIN	
WPEŁNYŁO	
Dnia	26. 06. 2015
Nr rej. ²⁵⁾	Podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta Katowice.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz

liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.