

URZĄD MIASTA IMIELIN WPEŁNIŁO		
Dnia	20. 07. 2015	
Nr rej.	Zaś.	Podpis
2055		

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

20.07.2015  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)



**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU(–ÓW), O KTÓRYM(–YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprezy turystycznej i krajoznawczej oraz imprezy rekreacyjnej dla osób w wieku emerytalnym z Imielina”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06 sierpnia 2015 roku do 30 października 2015 roku**

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Burmistrza Miasta Imielin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy Mysłowice ul. Krakowska 14**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy KRS NR 0000109984**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **czerwiec 2004 rok**
- 5) nr NIP:**954-230-47-06** nr REGON: **00077601901574**
- 6) adres:  
miejscowość: **41- 400 Mysłowice ul.: Krakowska 14**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....
- gmina: **Mysłowice** powiat:<sup>8)</sup> **Mysłowice**  
województwo: **Śląskie**  
kod pocztowy: **41- 400** poczta: **Mysłowice**
- 7) tel.: .kom..**511977198**..... faks: .....
- e-mail: ..... http:// .....

- 8) numer rachunku bankowego: **nr 9510202528000000201283308**  
nazwa banku: **PKO Mysłowice**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) **Mąka Stefania - Prezes Oddziału Rejonowego Mysłowice**  
b) **Cygan Kazimiera - Skarbnik**  
c) **Stolorz Bernard - Wiceprzewodniczący**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**PZER i I Koło Imielin, tel. kom. 509128677**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Wiceprzewodniczący i Prezes Koła Imielin Bernard Stolorz, tel. kom. 509128677**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-poprawa warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organizacjami władzy publicznej, samorządowej, organizacja życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Oferenta reprezentuje: Przewodniczący, Skarbnik i Wiceprzewodniczący PZER i I Oddziału Rejonowego (na podstawie Pełnomocnictwa Nr 001963 z dnia 02 kwietnia 2014 roku Zarządu Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Katowicach.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział osób starszych w imprezach turystyczno – krajoznawczych oraz rekreacyjnych zorganizowanych dla nich na terenie Imielina ma na celu zapobiec poczuciu osamotnienia, czy też wykluczenia ze społeczności. Seniorzy chętnie uczestniczą w zorganizowanych imprezach oraz pragną poznać nowe miejsca ich historię, jak i zapoznać się ze współczesnymi zmianami (wycieczka krajoznawcza)

Poszczególne zadania publiczne przygotowane dla osób starszych są wynikiem wieloletniego doświadczenia w działalności naszego Koła na terenie Miasta Imielin oraz ze znajomości oczekiwań osób w wieku emerytalnym i ich potrzeb.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeba uaktywnienia osób starszych, którzy z uwagi na niskie dochody, samotność, brak aktywności zamykają się w swoich mieszkaniach i nie uczestniczą w życiu społecznym. Zachęcenie do aktywnego życia osób starszych i samotnych w celu poprawy ich kondycji psychicznej i fizycznej.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy Imielina, osoby w wieku emerytalnym, renciści i inwalidzi, osoby samotne potrzebujące wsparcia. W większości to osoby starsze o niskich dochodach, które są przeznaczone na zaspokojenie podstawowych potrzeb i zakup leków. W poszczególnych rodzajach imprez udział weźmie od 40 do 90 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania publicznego jest:

- aktywizacja ludzi starszych i samotnych, poprzez udział w imprezach turystycznych i krajoznawczych,
- przeciwdziałanie osamotnieniu poprzez udział w imprezach rekreacyjnych
- umocnienie relacji międzyludzkich w miejscu zamieszkania,
- przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu osób starszych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Kultury Sokolnia w Imielinie

Wycieczka „Szlak Piastowski” na trasie: Imielin –Poznań - Lednica – Ostrów Lednicki-Gniezno – Licheń - Kalisz - powrót do Imielina.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Udział w imprezie rekreacyjnej w Imielinie - wycieczka rowerowa wzdłuż Zbiornika Imielin

Wycieczka „Szlak Piastowski” na trasie Imielin – Kurnik ( zwiedzanie Zespołu Zamkowo-Parkowy) – Poznań ( zwiedzanie Starego Miasta) - Lednica – Ostrów Lednicki - Gniezno ( zwiedzanie Muzeum Początków Państwa Polskiego i Archikatedry)- Biskupin- – Licheń - Kalisz - powrót do Imielina.

Spotkanie z władzami samorządowymi z okazji Dnia Seniora

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Impreza rekreacyjna – wycieczka rowerowa ( wzdłuż Zbiornika Imielin)	wrzesień 2015 r.	PZER i I Koło Imielin
2. Wycieczka turystyczno-krajoznawcza - „Szlak Piastowski” na trasie: Imielin –Kurnik- Poznań - Lednica – Gniezno – Licheń - Kalisz - powrót do Imielina.	27-29 sierpnia 2015 r.	PZER i I Koło Imielin
3. Spotkanie z okazji Dnia Seniora z władzami samorządowymi Imielina	22 październik 2015 r.	PZER i I Koło Imielin

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zmotywowanie ludzi starszych i samotnych do aktywnego trybu życia, poznania atrakcyjnych miejsc turystycznych i historycznych oraz zachodzących zmian środowiskowych.

Podwyższenie aktywności oraz sprawności fizycznej, poprawa kondycji psychicznej, nawiązanie więzi społecznych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup> Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego o, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu szy (w zł)
1)	Wycieczka turystyczno –krajoznawcza: „Szlak Piastowski” na trasie: Imielin –Poznań - Lednica – Ostrów Lednicki- Gniezno – Licheń - Kalisz - powrót do Imielina, w tym: - ubezpieczenie-200,-zł - przejazd 4.300,-zł - noclegi i wyżywienie- 7.200,-zł - przewodnik i wstęp- 1.000,-zł - bilety wstępu-1.600,-zł	40	250-	osoba	14.300,00	4.300,00 ( przejazd)	10.000,-zł	0
2)	Impreza rekreacyjna Wycieczka rowerowa ( wzdłuż Zbiornika Imielin)	20	2,-	osoba	40,00	0	40,00,-zł	0
3)	Spotkanie z okazji Dnia Seniora z władzami samorządowymi Imielina	70	10,-	osoba	700,00	700,00	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				15.040,zł	5.000,-zł	10.040,-zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,- zł
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	10.040,- zł
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14.300,00zł

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: - znajomość potrzeb środowiska emerytów i rencistów w mieście, doświadczenie w działalności turystycznej członków Zarządu Koła Imielin, aktywnie działającego na terenie Imielina.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Organizacja zadań w ramach działalności PZER i I Koła Imielin przez członków Zarządu Koła.

- Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

PZER i I Koło Imielin współpracuje z władzami samorządowymi Imielina przy organizacji festynów, spotkań i imprez dla mieszkańców Imielina, w szczególności dla emerytów, rencistów i inwalidów. Koło realizowało w 2012 roku, 2013 roku i w 2014 roku zadania pt. „Upowszechnianie turystyki krajoznawczej, kultury poprzez organizację imprez dla osób starszych oraz samotnych z Imielina”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodniczący PZERiI  
O/R Mysłówice  
Stefania Mąka

Skarbnik PZERiI  
O/R Mysłówice  
Kazimierz Cygan

Stolusz Bernard

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data 20.07.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>URZĄD MIASTA IMIELIN</b> <b>WPEŁNIŁO</b>		
Dnia	20.07.2015	
Nr rej.	Zał.	Podpis

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz



liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.