



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Imielin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [2414021](#)

Adres pocztowy: [ul. Imielińska 81](#)

Miejscowość: [Imielin](#)

Kod pocztowy: [41-407](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miasta Imielin](#)

Tel.: [+48 322254120](#)

Osoba do kontaktów: [Mariusz Gawęł](#)

E-mail: przetargi@imielin.pl

Faks: [+48 322254119](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.imielin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)* www.umimielin.bip.org.pl

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Imielin w okresie od 01.07.2017r. do 31.12.2019r.”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

[Obszar Miasta Imielin](#)

Kod NUTS: [PL22C](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z przepisami wynikającymi z:

1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2016r. Dz.U. 250 z późniejszymi zmianami),

2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity z 2016r. Dz.U. poz. 1987 z późniejszymi zmianami),

3) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. poz. 2167),

4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. poz. 676),

5) aktualnej uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”,

6) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/41/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielin,

7) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/42/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

8) uchwały Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.

2. Zamówienie obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne z terenu miasta Imielin, określonych w załączniku nr 1 do OPZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:

1) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem z dnia 25 maja 2012r. wymienionym w ust. 1 pkt 4.

2) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 grudnia 2016r. wymienionym w ust. 1 pkt 3,

3) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 14 grudnia 2016r. wymienionym w ust. 1 pkt 3.

4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,

2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do najbliższej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do postąpienia z odpadami tzw. „problematycznymi” tj. zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane lekarstwa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, inne odpady

niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych oraz odpadami remontowo-budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, według podziału na następujące frakcje:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) przeterminowane leki i chemikalia,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 7) zużyte opony,
- 8) odpady ulegające biodegradacji,
- 9) papier,
- 10) szkło,
- 11) metal,
- 12) tworzywa sztuczne,
- 13) tekstylia,
- 14) popiół z palenisk domowych.

7. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 20:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
- 2) Odpady w postaci popiołów z palenisk domowych należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 20:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
- 3) Odpady zbierane w sposób selektywny w workach, należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 20:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
- 4) Odpady wielkogabarytowe należy odbierać sprzed posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 20:00, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w pojemnikach oraz workach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Imielinie przy ul. Nowozachęty. Obsługa PSZOK'u leży po stronie Zamawiającego.
- 7) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:
 - (1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) nieruchomości zamieszkałe - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) pozostałe nieruchomości - 1 raz na 2 tygodnie lub 1 raz na tydzień,
 - (2) popioły z palenisk domowych:
 - a) w miesiącach od października do maja – 1 raz w miesiącu,
 - b) w miesiącach od czerwca do września – 1 raz na 2 miesiące,
 - (3) odpady segregowane w workach (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier) - 1 raz w miesiącu,
 - (4) odpady wielkogabarytowe (sprzed posesji) - 2 razy w roku w miesiącach kwiecień oraz wrzesień,
 - (5) odpady budowlane i rozbiórkowe – do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, jako usługa dodatkowa określona w uchwale Rady Miasta Imielin Nr IX/44/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi,
 - (6) zużyte baterie z placówek oświatowych – 1 raz w miesiącu, a po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia,

- (7) przeterminowane leki z wyznaczonych miejsc - 1 raz na 2 miesiące, a po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego, w terminie do trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- (8) odpady zebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – do 2 dni roboczych, po zgłoszeniu ze strony Zamawiającego konieczności odbioru odpadów.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi, obejmującą przeprowadzenie przynajmniej jednej prelekcji w ciągu jednego półrocza w zakresie prawidłowej segregacji odpadów w placówce miasta Imielin (przedszkole miejskie, szkoły podstawowe, instytucje kultury) wskazane przez Zamawiającego. Termin przeprowadzenia prelekcji ustalany będzie z Zamawiającym na bieżąco i musi być przez niego zaakceptowany. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za powyższą usługę.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90513100	
	90511200	
	90512000	
	90514000	
	90513000	
	34928480	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

I . Wykaz nieruchomości łącznie (zamieszkałych i niezamieszkałych) zlokalizowanych przy ulicach, z których odbierane będą odpady komunalne:

1. Akcyjowa – 8,
2. Aptečna – 31,
3. Augustyna Kordeckiego – 69,
4. Bartnicza – 41,
5. Biskupa Stanisława Adamskiego – 125,
6. Bluszczowa – 16,
7. Bursztynowa – 11,
8. Cicha – 9,

9. Dobra – 27,
10. Floriana – 11,
11. Francuska – 7,
12. Grabowa – 9,
13. Grzybowa – 45,
14. Imielińska – 245,
15. Jacka Malczewskiego – 36,
16. Jana Baranowicza – 22,
17. Jana Brzozy – 11,
18. Jana Heweliusza – 23,
19. Janusza Kusocińskiego – 36,
20. Jastrzębia – 2,
21. Jerzego Szaniawskiego – 19,
22. Juliana Niemcewicza – 25,
23. Józefa Hallera – 93,
24. Józefa Poniatowskiego – 102,
25. Kamienna – 14,
26. Karola Miarki – 84,
27. Karola Olszewskiego – 10,
28. Karolinki – 43,
29. Klonowa – 5,
30. Korolowa – 4,
31. Kordiana – 5,
32. Kowalska – 11,
33. Krucza – 11,
34. Krótka – 3,
35. Ks. Ignacego Rembowskiego – 6,
36. Ksawerego Dunikowskiego – 94,
37. Lawendowa – 2,
38. Leśna – 1,
39. Liliowa – 22,
40. Lipowa – 23,
41. Maratońska – 31,
42. Marii Dąbrowskiej – 20,
43. Marka – 8,
44. Michała Drzymały – 151,
45. Miła – 3,
46. Modrzewiowa – 5,
47. Na Sarganach – 3,
48. Nowa – 18,
49. Nowozachęty – 18,
50. Orla – 15,
51. Pawła Pośpiecha – 22,
52. Perłowa – 3,

53. Piotra Skargi – 27,
54. Piotra Ściegiennego – 69,
55. Podmiejska – 50,
56. Pokoju – 11,
57. Polna – 6,
58. Przemysłowa – 3,
59. Rubinowa – 40,
60. Rzemieślnicza – 6,
61. Satelicka – 50,
62. Skalna – 1,
63. Skotnica – 4,
64. Sokola – 3,
65. Sosnowa – 13,
66. Stanisława Brozskiewicza – 10,
67. Stefana Kuczyńskiego – 31,
68. Szczepana Malornego – 12,
69. Słoneczna – 3,
70. Tadeusza Banachiewicza – 58,
71. Tadeusza Rejtana – 3,
72. Turystyczna – 88,
73. Urocza – 4,
74. Wandy – 121,
75. Wierzbowa – 2,
76. Wiosenna – 4,
77. Wodna – 1,
78. Wojciecha Sapety – 55,
79. Wyzwolenia – 138,
80. Władysława Sikorskiego – 48,
81. Wąska – 5,
82. Zachęty – 34,
83. Zacisze – 2,
84. Zygmunta Wróblewskiego – 12,
85. Żłocista – 11,
86. Świętego Brata Alberta – 159,
87. Łąkowa – 7,
88. Żeńców – 35,

Liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów oraz liczba i pojemność pojemników mogą ulec zmianie w całym czasie trwania umowy.

II. Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w roku 2016.

Rodzaj odpadu Masa [Mg]

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1848,63

Popiół z palenisk domowych 839,70

Papier i tektura 91,58

Szkło 192,40
Odpady wielkogabarytowe 209,76
Odpady ulegające biodegradacji 258,34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 21,84
Oleje 0,25
Zużyte opony 11,44
Leki cytostaticzne i cytostatyczne, Inne niż wymienione w 20 01 31 0,09
Odpady budowlane i rozbiórkowe 114,05
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice 2,09
Tworzywa sztuczne 223,48
III. Ilość i pojemność pojemników do rozmieszczenia na terenie gminy (nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe):
1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
1) 120l – 2250szt.,
2) 240l – 775szt.,
3) 660l – 5szt.,
4) 770l – 8szt.,
5) 1100l – 32szt.
2. Popioły z palenisk domowych:
1) 120l – 2325szt.,
2) 240l – 365szt.,
3) 1100l – 1szt.
Liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów oraz liczba i pojemność pojemników mogą ulec zmianie w całym czasie trwania umowy.
IV. Szacunkowa ilość worków z folii LDPE lub HDPE o pojemności 120 litrów do zbierania poszczególnych frakcji odpadów.
1. Metale i tworzywa sztuczne - 82350 szt./rok,
2. Papier – 25 550 szt./rok,
3. Szkło – 21 900 szt./rok,
4. Bio – 20 000 szt./rok,
5. Popiół – 20 000szt./rok.
Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów określona została na podstawie danych z roku 2016. Są to wartości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
V. Miejsca ustawienia pojemników na zużyte baterie:
1. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Sapety 8, 41-407 Imielin,
2. Przedszkole Miejskie Nr 1, ul. Sapety 10, 41-407 Imielin
3. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin
VI. Miejsca ustawienia pojemników na przeterminowane lekarstwa:
1. Apteka Imielińska, ul. Apatyczna 1, 41-407 Imielin
2. Apteka „Blisko Ciebie”, ul. Francuska 4, 41-407 Imielin

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 5425527.85 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2017 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2019 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia 26.04.2017r. do godz. 12:55.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego na konto nr 88 1240 4227 1111 0000 4843 9835 z adnotacją: Wadium - nr sprawy: GK.271.0008.2017 Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 26.04.2017r. do godz. 12:55 w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin – Kasa Urzędu. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty, a jedynie ich kopie.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium we wszystkich przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy PZP.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP.
 - 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.6.
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

- Fakturowanie za wykonane usługi będzie się odbywało za każdy miesiąc kalendarzowy z dołu,
 - Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego odbioru i zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi, będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów,
 - Rozliczenie wykonanej usługi będzie następować w okresach miesięcznych, na podstawie zestawienia obejmującego wyszczególnione kopie kart przekazania odpadów.
 - Należność za usługę płatna będzie w terminie zgodnym z propozycją przedstawioną w ofercie dni od dnia otrzymania faktury.
- Szczegółowe warunki rozliczania zawarte są w §8 projektu umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 PZP).
Termin, na jaki zostanie zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający wymaga:

- Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Imielin na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((Dz. U. z 2016r., poz. 250, z późn. zm.),
- Posiadania aktualnego zezwolenia właściwego organu na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.), lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2016 poz.1987 z późn. zm);

3. Zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. poz. 1688 z późn. zm.);
4. Dokumentu (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzającego gotowość przyjęcia przez RIPOK odpadów z terenu gminy Imielin, w okresie od 1 lipca 2017r. do 31 grudnia 2019r.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.
2. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego; Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga:

1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

1.1 usługi lub usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 9 500 Mg, z zastrzeżeniem, że udział zmieszanych niesegrowanych odpadów komunalnych nie może być mniejszy niż 4625 Mg,

2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje:

2.1 instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Imielin o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 5 000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Miasta Imielin zgodnie z warunkami wskazanymi OPZ. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wskazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedstawia aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów, jednak nie starszą niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeśli instalacja ta nie jest instalacją regionalną, przedstawia zaświadczenie z instalacji regionalnej o odmowie odbierania odpadów, z terenu gminy Zamawiającego;

2.2 informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalający na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem, a także dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających ww. informacje;

2.3. specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do

systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;
- b) co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym przystosowanym do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe;
- c) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- d) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- e) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- f) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.);
- g) co najmniej jednym pojazdem o zabudowie bramowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych kontenerów zlokalizowanych w PSZOK, właścicieli nieruchomości, cmentarzu);
- h) co najmniej jednym pojazdem o zabudowie hakowej (pojazdy te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych kontenerów zlokalizowanych w PSZOK, właścicieli nieruchomości, cmentarzu).

2.4. bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. poz. 122).

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu zdolności technicznych lub zawodowej zamawiający będzie wymagać również od Wykonawcy, aby dysponował następującymi osobami (pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę) zdolnymi do wykonania zamówienia:

4.1. kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 4 osób,

4.2. ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 8 osób,

4.3. 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi.

Ocena spełnienia warunku jak w pkt. 4. nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena (C) (zł)	60	6.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
2. Kryterium środowiskowe (E) Norma emisji spalin pojazdów które będą użyte do realizacji usług	4	7.	
3. Czas wykonania (T) wywozu kontenerów z PSZOK od zgłoszenia (dni robocze)	16	8.	
4. Edukacja ekologiczna – ilość szkoleń (S)	15	9.	
5. Termin płatność faktury (F)	5	10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[GK.271.0008.2017](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie Ogłoszenie o profilu nabywcy
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [26/04/2017](#) Godzina: [12:55](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
 PL
 Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 26/04/2017 (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Imielin - Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, w pokoju nr 21.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z art. 8 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
[IV kwartał 2019r.](#)

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór przedmiotowych oświadczeń stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Imielin: www.umimielin.bip.org.pl

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[15/03/2017](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2017-035692

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.