

Z A T W I E R D Z A M:

Z up. Burmistrza  
mgr inż. Krzysztof Szulczyński  
.....  
Zastępca Burmistrza  
(podpis)

data zatwierdzenia: 28.08.2020r.

**GMINA IMIELIN**  
Urząd Miasta Imielin  
ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie  
REGON: 272586874  
tel. 032 225 55 05  
[www.imielin.pl](http://www.imielin.pl), e-mail: [burmistrz@imielin.pl](mailto:burmistrz@imielin.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **GK.271.26.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Nazwa zamówienia:

**„Przebudowa drogi gminnej ul. Marii Dąbrowskiej w Imielinie  
na odcinku od ul. Aptecznej do ul. Dobrej.”**

45.23.31.20-6 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg  
45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe  
45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania  
45.23.32.60-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych.  
45.23.24.00-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

Opracował:

**INSPEKTOR**  
  
mgr inż. Matusz Gawłt

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### **W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:**

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej ustawą PZP,
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) zwana dalej KC,
- c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zwana dalej KP,
- d) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PB,
- e) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o wyrobach,
- f) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, a nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach.

### **II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zadanie dotyczy przebudowy drogi gminnej ul. Marii Dąbrowskiej w Imielinie na odcinku od ul. Aptecznej do ul. Dobrej." Niniejsze zadanie obejmuje roboty budowlane w zakresie:

- robót rozbiórkowych i ziemnych,
- robót drogowych (podbudowy, krawężniki, obrzeża, nawierzchnie –z kostki betonowej, chodniki, , zjazdy, zieleńce, wycinka i sadzenie drzew, utwardzone pobocza, , oznakowanie drogowe),
- robót instalacyjnych (kanalizacja deszczowa),
- usług inżynierskich (projekt tymczasowej organizacji ruchu).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia obejmujący przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa. Ze względu na tzw. rozliczenie kosztorysowe robót Wykonawcy wyceniają się na podstawie załączonych przedmiarów robót.

Dokumentacja projektowa jest elementem pomocniczym, który ma posłużyć Wykonawcom do prawidłowego i rzetelnego przygotowania oferty.

3. Roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą realizowane w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w czasie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.

5. Jeżeli w dokumentacji przetargowej pojawiają się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować materiały równoważne lub lepsze. Wskazanie równoważności zaoferowanego materiału spoczywa na Wykonawcy.

**6. Określenie wymagań Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.):**

6.1. Zamawiający wymaga, aby wszyscy robotnicy budowlani wykonujący roboty budowlane pod kierownictwem Kierownika Budowy lub Kierowników Robót przewidziani do realizacji zamówienia zatrudnieni byli przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

6.2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym realizowane m.in. przez osoby wskazane w pkt. 1, z wyłączeniem czynności realizowanych przez projektantów, kierownika budowy oraz kierowników robót, wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

6.3. W dniu zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca przedłoży wykaz pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Opisany powyżej wykaz (podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną) stanowi jednocześnie oświadczenie Wykonawcy, że wykazani pracownicy są skierowani do realizacji zadania i spełnione są wobec nich wszystkie obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy oraz innych obowiązujących przepisów w tym o minimalnym wynagrodzeniu i minimalnej stawce godzinowej.

6.4. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do wglądu do wszystkich zanonimizowanych umów o pracę w trakcie realizacji zadania, wymogu przedstawienia przez Wykonawcę zanonimizowanych zaświadczeń z ZUS o zgłoszeniu pracowników do ubezpieczenia społecznego i o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz przewiduje możliwość zgłoszenia Wykonawcy do PIP w celu przeprowadzenia kontroli zgodności form zatrudnienia osób z wykazu pracowników skierowanych do realizacji zadania. Inspektor nadzorujący zadanie w imieniu Zamawiającego lub przedstawiciel wyznaczony przez Zamawiającego ma prawo do sprawdzania pracowników w celu zidentyfikowania i stwierdzenia czy są skierowani przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji. Zaleca się, aby pracownicy wykonujący czynności w trakcie realizacji zadania posiadali oznakowania na ubraniach roboczych określające firmę pracodawcy.

6.5. Każda zmiana osób skierowanych do wykonywania czynności w ramach zadania wymaga bezwzględnego zaktualizowania wykazu osób przekazanego Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6.6. Zamawiający informuje również o przewidzianych karach umownych naliczanych za nieprawidłowości ww. zakresie zgodnie z zapisami dotyczącymi kar umownych określonych w § 14 ust. 2 pkt. 4, 5, 6, 7. projektu umowy, który przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**7. Określenie wymagań w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO.:**

7.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie ma zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

7.2. Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

8. W związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Imielin z siedzibą: Imielin (41-407), ul. Imielińska 81,
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem poczty elektronicznej: [iod@imielin.pl](mailto:iod@imielin.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę drogi gminnej ul. Marii Dąbrowskiej w Imielinie na odcinku od ul. Aptecznej do ul. Dobrej.”, zarejestrowanego pod numerem sprawy GK.271.26.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

#### **V. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin rozpoczęcia zadania: od daty przekazania placu budowy, data przekazania placu budowy - niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Zamawiający planuje podpisać umowę do połowy października 2020 roku.

- czas wykonywania robót zgodnie ze złożoną ofertą i harmonogramem rzeczowo – finansowym który należy złożyć, przed podpisaniem umowy na realizację zadania.
- maksymalny termin zakończenia całości robót i oddania zadania: 15.12.2020r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany ww. terminów w przedziale +/- 14 dni kalendarzowych, w zależności od przebiegu procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH W ART. 67 UST. 1 PKT. 6**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## VII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza następujących dokumentów:

2.2.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **250 000 zł**.

2.2.2. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000 zł**, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.

Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §14 ust.2 pkt 13) projektu umowy.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu zdolności technicznych lub zawodowej zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

2.3.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał roboty budowlane o zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia (tzn. roboty budowlane polegające na budowie lub remoncie drogi, parkingu, placu w zakresie podbudów i kostki brukowej, betonowej oraz odwodnienia o wartości łącznej co najmniej **500 000 zł brutto** w tym jednej o wartości co najmniej **300 000 zł brutto** oraz załączyć dokumenty dowodzące, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.3.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej. W wykazie należy zamieścić informację na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, do wykonania robót budowlanych zostaną dopuszczone przez Zamawiającego wyłącznie osoby, które posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Wraz z wykazem osób Wykonawca składa oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**Uwaga: Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zwraca się jednocześnie uwagę, że zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego osoba, która składa fałszywe zeznanie (oświadczenie) lub zataja prawdę mającą stanowić dowód w sądzie lub w trakcie innego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy (w tym przetargu), podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania:

3.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

3.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2.;

3.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

3.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale VIII pkt. 2. mogą być spełnione łącznie.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy PZP.

9. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: **spełnia/ nie spełnia**.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Zamawiający udostępnia informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. **Każdy Wykonawca do oferty (formularza ofertowego) dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).**

3. Dowód wniesienia wadium (*kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*tj. wystarczającym będzie wstępne oświadczenie w tym zakresie; złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i załączone do oferty – nie wymaga się ponownego złożenia*).

4.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

4.2.1. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4.2.2. Dokument opłaconej polisy (wraz z potwierdzeniem opłaty), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

4.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. (załącznik nr 4 do SIWZ).

4.3.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z wykazem osób Wykonawca składa oświadczenie, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP) –(tj. wystarczającym będzie wstępne oświadczenie w tym zakresie, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i załączone do oferty – nie wymaga się ponownego złożenia).

5.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



5.5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

5.7. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 ww. ustawy, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX pkt. 5 winien przedłożyć:

6.1. W zamian za dokument określony w rozdziale IX pkt. 5.2. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;

6.2. W zamian za dokumenty określone w rozdziale IX punkty 5.3., 5.4. i 5.5. - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i pkt. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Forma potwierżeń:

7.1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt. 1 oraz 2 winne być złożone w formie oryginału.

7.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt. 4 winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców polegających na zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinni podpisać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

8.3. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

8.4. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 składa (załącza do oferty) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt. 5 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX pkt. 4 potwierdzające spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków, składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.

9. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów:

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w związku z tym Wykonawca winien przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające informację, w jakiej formie inny podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia i w jakim czasie zasoby te zostaną udostępnione.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt.2.

9.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 9.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

9.1.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

9.1.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt. 9.1.

10. Podwykonawcy:

10.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

10.2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GK.271.26.2020 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy można przekazywać drogą elektroniczną, a w ślad za tym w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub osobiście. Dopuszcza się wyjątek przy zadawaniu pytań Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ i odpowiedzi na te pytania Zamawiającego, gdzie można stosować tylko drogę elektroniczną e-mail.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: [przetargi@imielin.pl](mailto:przetargi@imielin.pl) – może odbywać się w dniach urzędowania Urzędu Miasta Imielin w godzinach: w godzinach 7.30 – 15.30.
6. W przypadku zawiadamiania drogą elektroniczną Zamawiający wymaga bieżącego potwierdzania odebranych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - sprawy formalno – prawne: mgr inż. Mariusz Gaweł – tel. 32/22-54-137
  - sprawy techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia: mgr inż. Marcin Korfanty – tel. 32/22-54-128w godzinach:
  - poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>
  - od wtorku do czwartku : 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
  - piątek : 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP).
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą niezwłocznie wszystkim wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej [www.umimielin.bip.org.pl](http://www.umimielin.bip.org.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
10. W przypadku unieważnienia postępowania, zamawiający informuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazu, danych i informacji w nich zawartych.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca składający ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu **składania ofert, tj.: do dnia 21.09.2020r. do godz. 10:55**.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego na konto nr 88 1240 4227 1111 0000 4843 9835 z adnotacją: **Wadium - nr sprawy: GK.271.26.2020** Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie **oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia 21.09.2020r. do godz. 10:55** w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin – Kasa Urzędu. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty, a jedynie ich kopie.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, **klausulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium we wszystkich przypadkach wymienionych w art. 46 ustawy PZP.**
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP.
  - 7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.6.
  - 7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  - 7.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium niepieniężnego w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt od 2) do 5) ustawy Pzp.
10. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczętki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Wszelkie poprawki winne być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

### **2. Zawartość oferty:**

- 1) Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX pkt. 2 i 3 SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### **3. Zmiana lub wycofanie oferty.**

- 1) Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, pokój nr 23 – Sekretariat Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.09.2020r.** do godziny **10:55**.
2. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
3. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

*OFERTA – Nr sprawy: GK.271.26.2020 na*  
**„Przebudowa drogi gminnej ul. Marii Dąbrowskiej w Imielinie**  
**na odcinku od ul. Aptecznej do ul. Dobrej.”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT**

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.09.2020r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, w pokoju nr 11.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.

**9. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się bez udziału osobistego Wykonawców w miejscu otwarcia ofert i będzie transmitowane on-line na stronie [www.imielin.pl](http://www.imielin.pl).**

Informacja z otwarcia ofert do niniejszego przetargu zostanie, niezwłocznie po otwarciu ofert i zredagowaniu treści, opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Imielin [www.umimielin.bip.org.pl](http://www.umimielin.bip.org.pl)

**XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji oddzielnie każdej części zamówienia poprzez podanie ceny (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. o cenach) w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedstawione przedmiary robót.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził kosztorysy metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączone przedmiary robót (podstawa wyceny, opis robót, jednostka obmiarowa, ilość cena jednostkowa netto, wartość pozycji netto) i załączył do formularza ofertowego.
4. Cenę ofertową należy wyliczyć przez dodanie wartości netto wynikającej z kosztorysu oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartości tą należy wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w załączniku nr 3 – projekcie umowy.
8. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP.
9. Wykonawca ma obowiązek dochowania wszelkiej staranności i poczynienia wszelkich możliwych czynności w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu przygotowania rzetelnej oferty.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę na etapie przygotowywania oferty rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem robót niezbędnych do wykonania, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców o ubiegania się o niniejsze zamówienie.

**XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz ich waga są następujące:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena C (zł)	60 %	100 punktów
Okres gwarancji G (miesiące)	20 %	100 punktów
Czas wykonania zadania T (dni kalendarzowe)	20 %	100 punktów
<u>Łącznie:</u>	<u>100 %</u>	-

Sposób oceny oferty (ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę za dane kryterium):

- Cena (C)

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie :

- $C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{\text{of}}$  – cena podana w ofercie

• Okres gwarancji (G)

Liczba punktów =  $(G_{of}/G_{max}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie :

→  $G_{max}$  – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród wszystkich ofert

→  $G_{of}$  – okres gwarancji w miesiącach podany w ofercie

Uwaga: Należy przyjąć, że minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy.

Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres na który udzielają gwarancji krótszy niż 36 miesiące, zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SIWZ i odrzucone.

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalnie okres gwarancji tj. 36 miesiące od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i nie przekraczający 60 miesięcy. Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

Brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. II Formularza ofertowego bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

• Czas realizacji (T) (czas wykonania zadania)

Liczba punktów =  $(T_{min}/T_{of}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie :

→  $T_{min}$  – najkrótszy czas realizacji w dniach kalendarzowych spośród wszystkich ofert

→  $T_{of}$  – czas realizacji w dniach kalendarzowych podany w ofercie

**Uwaga: Zamawiający planuje podpisać umowę do połowy października 2020r. Dokładny termin podpisania zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Uwaga: Zamawiający planuje przekazanie placu budowy bezzwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca o dacie przekazania placu budowy zostanie poinformowany na pięć dni przed podpisaniem umowy, tak aby mógł przygotować harmonogram rzeczowo – finansowego. Od daty przekazania placu budowy liczy się czas realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą. Nieprzekraczalny termin zakończenia całości robót i oddania zadania to 15.12.2020r.**

Ilość dni kalendarzowych (czasokres) od 15.10.2020 roku godz. 00:00 do 15.12.2020 roku godz. 23:59 to 61 dni kalendarzowe. Wobec czego należy przyjąć, że maksymalny czas wykonania wszystkich robót objętych zamówieniem nie może przekroczyć 61 dni kalendarzowych liczonych w sposób ciągły z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt). Oferty Wykonawców, którzy będą oferować okres dłuższe niż 61 dni zostaną uznane, że nie odpowiadają treści SIWZ i odrzucone. Przyjmuje się 31 dni tj. od 15.10.2020 roku godz. 00:00 do 15.11.2020 roku godz. 23:59, jako minimalny zakładany czasookres niezbędny na wykonanie wszystkich robót. Wykonawca może zadeklarować krótszy termin wykonania. W przypadku deklaracji krótszego terminu wykonania maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 31 dni, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

2. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikających z przyjętych kryteriów oceny ofert tj. sumę punktów trzech kryteriów jw.

$$P = C \times 60\% + G \times 20\% + T \times 20\%$$

## XVIII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie: 1.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

- 1.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 1.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 1.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 1.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy w terminie zgodnym z zapisami art. 94 ustawy PZP.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 KC.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy dostarczenia przed zawarciem umowy kosztorysu szczegółowego.**
6. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy dostarczenia przed zawarciem umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego (w układzie miesięcznym).**
7. **Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy dostarczenia w dniu zawarcia umowy wykazu pracowników skierowanych do realizacji zadania. Ww. wykaz w zależności od zmian należy na bieżąco aktualizować oraz zaktualizowany przekazywać wyznaczonemu przez Zamawiającego inspektorowi nadzoru.**
8. Uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczeniowej OC (wraz z dowodem opłaty składki). Zgodnie z zapisem §9 ust. 1 projektu umowy (złącznik nr 3 do SIWZ) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązania (OC kontrakt) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
9. **Zamawiający zastrzega, iż nie będzie udzielał zgód na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności na podmioty trzecie, wynikających z zawartej umowy na realizację niniejszego zadania.**

## **XX. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zgodnie z zapisami projektu umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy GK.271.26.2020 „Przebudowa drogi gminnej ul. Marii Dąbrowskiej w Imielinie na odcinku od ul. Aptecznej do ul. Dobrej.”



3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub(i) gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu Miasta Imielin.
5. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, i art. 151 ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 7.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 7.2. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie niepieniężnej gwarancji należytego wykonania umowy w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty.
9. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu gwarancji (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XXI. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera PROJEKT UMOWY – załącznik nr 3 do SIWZ.**

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 198a ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **Odwołanie**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. INFORMACJA O ELEKTRONICZNYM FAKTUROWANIU W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Zgodnie artykułem 4 ust. 1 z ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zamawiający umożliwia wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Przesyłanie faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych może być dokonywane bez uzyskania na to zgody zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>). Informuje się jednocześnie, iż przepisy ww. ustawy nie nakładają obowiązku na wykonawców wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą. Faktury mogą być składane również w tradycyjny sposób.

## **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 25a ust. 1;
- Załącznik Nr 3 – Projekt umowy;
- Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych;
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
- Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa.