

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy 271.0016.2014

Imielin, 25.04.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

GMINA IMIELIN
Urząd Miasta Imielin
ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, woj. Śląskie
NIP: 222-00-41-485, REGON: 272586874
tel. 032 225 41 20 , 032 225 41 28, fax 032 225 41 19
www.imielin.pl, e-mail: burmistrz@imielin.pl

(Nazwa zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: **„Adaptacja pomieszczeń na cele biurowe w budynku komunalnym przy ul. Imielińskiej 87/3 w Imielinie.”**

(Nazwa zadania – przedmiotu zamówienia)

3. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

4. Termin realizacji zamówienia: 30.06.2014 r.

5. Okres gwarancji: 36 miesięcy

6. Miejsce i termin złożenia ofert: Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin, pokój nr 30 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.05.2014r** do godz. 15.30.

7. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: Kryterium oceny ofert jest cena. Przy czym Wykonawca musi spełniać warunki: a) Musi wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich 5 lat co najmniej jedną robotę budowlaną o zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto - w tym celu wypełnia załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz musi załączyć dokumenty dowodzące, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

b) Musi wykazać że dysponuje, co najmniej jedną osobą do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. W tym celu wypełnia załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w którym należy zamieścić informację na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

8. Warunki płatności:

- Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturą końcową po wykonaniu zadania.
- Faktura płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Alicja Mięka, tel. 32 22 54 128

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10.2. Oferta musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

10.3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

10.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził kosztorys metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączony przedmiar robót (podstawa wyceny, opis robót, jednostka obmiarowa, ilość cena jednostkowa netto, wartość pozycji netto) i załączył do oferty.

Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy dostarczenia kosztorysu szczegółowego.

11. Załączniki:

11.1. Projekt umowy

11.2. Przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

11.3. Wykaz robót

11.4. Wykaz osób

* niepotrzebne usunąć

dnia 25.04.2014 r.

BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN

mgr inż. Jan Chwiędacz

.....
podpis i pieczęć Burmistrza Miasta
lub osoby upoważnionej