

**Zarządzenie Nr 3.M.0050.25.2013
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 12 lipca 2013 roku**

w sprawie realizacji przez Urząd Miasta Imielin zasad udostępniania obywatelom informacji publicznych.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594), art. 4 ust.1 i art.15 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Informacja publiczna podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. Udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Miasta Imielin realizowane jest poprzez:
 - 1) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Imielin (www.umimielin.bip.org.pl),
 - 2) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin (www.imielin.pl),
 - 3) zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Imielin,
 - 4) zamieszczenia na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Imielina,
 - 5) udostępnienie w formie ustnej bez pisemnego wniosku,
 - 6) udostępnienie na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w Sekretariacie Urzędu Miasta Imielin (pokój nr 23) lub przesłany na adres poczty elektronicznej burmistrz@imielin.pl i zarejestrowany w rejestrze prowadzonym elektronicznie w systemie obiegu dokumentów (SOD).

§ 2

Wprowadzam Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Imielin, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Rozpowszechnianie informacji publicznej w formie zamieszczenia na tablicach informacyjnych na terenie Imielina odbywa się za pośrednictwem Referatu Organizacyjnego.

§ 4

1. Do udzielania informacji publicznej w formie ustnej, która może być udostępniona niezwłocznie zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Imielin w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem czynności.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Imielin wnioski o udzielenie informacji publicznej, które nie mogą być udzielone niezwłocznie przekazują bezpośrednio przełożonemu, a otrzymane wnioski pocztą elektroniczną przesyłają na adres poczty elektronicznej burmistrz@imielin.pl celem rejestracji w systemie obiegu dokumentów SOD.

3. Zastępca Burmistrza, Skarbnik, Sekretarz, Kierownicy Referatów, odpowiedzialni są za bieżący nadzór nad realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności:
- 1) udostępnienie wnioskodawcom informacji publicznej, pozostającej w ich zakresie merytorycznym,
 - 2) terminowe udzielenie odpowiedzi,
 - 3) przygotowania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

§ 5

1. W przypadku poniesienia przez Urząd Miasta Imielin dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania lub przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom wyliczonych na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia .
2. O wysokości opłaty powiadamia pracownik wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie lub na adres poczty elektronicznej.
3. Opłaty za udostępnianie informacji publicznej do ponownego wykorzystania ustalane są indywidualnie do wniosku, w oparciu o zasady określone w załączniku nr 2.

§ 6

Za koordynowanie działań związanych z dostępem do informacji publicznej odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr BM.2000.7.2012 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 06 lipca 2012 roku w sprawie realizacji przez Urząd Miasta Imielin zasad udostępnienia informacji publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN

mgr inż. Jan Chwiędacz

RADCA PRAWNY

mgr Jacek Jędryczka
(Kt. 1875)