

Instrukcja
w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Miasta Imielin

§ 1

1. Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną.
2. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Dostęp do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz w przepisach innych ustaw.

§ 2

1. Udzielenie informacji publicznej, która nie została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i nie może być udostępniona niezwłocznie następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu należy powiadomić wnioskodawcę, o przyczynie opóźnienia i wskazać nowy termin w którym informacja zostanie udostępniona nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Udostępnienie informacji na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem, w przypadku gdy środki techniczne nie umożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie wskazanej we wniosku należy powiadomić o tym wnioskodawcę, wskazując w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, nie wpłynę wniosek o udostępnieniu informacji w sposób i w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

§ 3

1. W przypadku gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji przetworzonej (art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej) zobowiązany jest o wykazanie szczególnie istotnego interesu publicznego.
2. W przypadku gdy wnioskodawca nie wykazał szczególnie istotnego interesu publicznego należy wystosować pismo do wnioskodawcy o wykazanie szczególnie istotnego interesu publicznego do uzyskania informacji przetworzonej.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, nie wpłynę wniosek o udostępnieniu informacji przetworzonej, z wykazaniem szczególnie istotnego interesu publicznego, wydawana jest decyzja o odmowie udostępnienia informacji przetworzonej.

§ 4

1. Udzielenie informacji publicznej w celu ich ponownego wykorzystania następuje na wniosek, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 94).
2. W przypadku nie spełnienia warunków formalnych wniosku o udostępnienie informacji publicznej do jej ponownego wykorzystania, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, informując go jednocześnie, że nie usunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych można przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 5

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w Rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Referat Organizacyjny.
2. Po zarejestrowaniu wniosek dekretuje się, w zależności od zakresu żądanych informacji zostaje skierowany do merytorycznych pracowników Urzędu Miasta Imielin.
3. W przypadku, gdy zakres żądanych informacji przedstawionych w jednym wniosku dotyczy kilku komórek organizacyjnych, wówczas Burmistrz wyznacza komórkę lub pracownika merytorycznie odpowiedzialnych za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe komórki lub pracownicy zobowiązani są do współpracy z komórką merytoryczną.
4. Projekt odpowiedzi przekazuje się kierownikowi komórki organizacyjnej do podpisania, a kopię odpowiedzi przekazuje się pracownikowi Referatu Organizacyjnego odpowiedzialnego za prowadzenie Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.
5. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniona informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności te wykonuje Burmistrz lub inna upoważniona przez Burmistrza osoba.

§ 6

1. Decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej podpisuje Burmistrz Miasta.
2. Urząd udziela pisemnej odpowiedzi na wniosek, w przypadku odmowy udostępnienia informacji podając powód odmowy w szczególności dotyczy to sytuacji gdy:
 - istnieje odrębny tryb dostępu do żądanej informacji,
 - wnioskodawca żąda informacji, która nie jest informacją publiczną,
 - wnioskodawca żąda informacji, którą Urząd nie dysponuje.

§ 7

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytwarzanie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłat, w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.


BURMISTRZ MIASTA
IMIELIN
mgr inż. Jan Chwiędacz