

**Zarządzenie Nr BM.2000.22 .2011
Burmistrza Miasta Imielin
z dnia 30 grudnia 2011r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzeniem Nr 0151/13/2007 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 30 marca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Imielin.

Na podstawie art.33 ust.2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. DzU. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.),

Z a r z ą d z a m:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Imielin wprowadzam następujące zmiany:

§1

W Rozdziale IV - SRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA likwiduje się Samodzielne Stanowisko ds Ochrony Środowiska i tworzy się Referat Ochrony Środowiska.

§2

§20, Rozdział IV - SRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA, po zmianach otrzymuje brzmienie:

1. W skład Urzędu Miasta wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy, dla których ustala się następujące symbole literowe:
a/ REFERATY:

- 1) Referat Gospodarki Komunalnej /GK/
- 2) Referat Gospodarki Przestrzennej i Geodezji /GPG/
- 3) Referat Organizacyjny /Or/
- 4) Referat Spraw Obywatelskich /SO/
- 5) Referat Edukacji Kultury i Sportu /EZKS/
- 6) Referat Finansowo-Budżetowy /FB/
- 7) Referat Ochrony Środowiska /OŚ/
- 8) Urząd Stanu Cywilnego /USC/

- b/ SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:

- 1) Radca prawny /RP/
- 2) Stanowisko ds Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego /OC/
- 3) Stanowisko ds Kontroli Zarządczej /KZ/
- 4) Biuro ds Informacji Niejawnych /BIN/

§3

§ 21 po zmianach otrzymuje brzmienie:

Strukturę organizacyjną Urzędu przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

§4

§ 22 ust.1 pkt.d), REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ, otrzymuje brzmienie:

„ organizacja prac, prowadzenie i nadzór nad robotami związanymi z utrzymaniem czystości i porządku w gminie”.

§5

Po § 27 dodaje się **§ 27a**, który otrzymuje brzmienie:

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA

W zakresie ochrony środowiska prowadzone są sprawy:

1. ochrona powietrza, ochrona przed hałasem i ochrona wód wynikające z przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska;
2. prowadzenie kontroli stosowania przepisów w zakresie ochrony środowiska;
3. wydawanie decyzji, przyjmowanie wyników pomiarów i zgłoszeń w przypadkach zwykłego korzystania ze środowiska;
4. prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć;
5. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów;
6. wymierzanie kar za usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia i za niszczenie zieleni;
7. zapewnienie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami,
8. przygotowanie sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, ochrony przyrody i innych;
9. opiniowanie wniosków dot. gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
10. organizacja, koordynacja i nadzór zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, m.in. prowadzenie rejestrów:
 - zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
11. rozpatrywanie spraw w zakresie zmiany stanu wody na gruntach,
12. uzgadnianie rocznego limitu zalesienia w zakresie zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na leśne;
13. realizacja zadań wynikających z uproszczonego Planu urządzenia lasu – lasy gminne;
14. prowadzenie spraw w zakresie łowiectwa i ochrony zwierząt;
15. edukacja ekologiczna;
16. planowanie i realizacja zadań w ramach dochodów budżetu gminy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i kar administracyjnych;
17. gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji ekologicznych, w tym prowadzenie Publicznie Dostępnego Wykazu – dane o dokumentach zawierających informacje o środowisku;
18. koordynacja i współpraca przy realizacji powierzonych zadań z referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy, w szczególności z Referatem Gospodarki Przestrzennej i Geodezji oraz Referatem Gospodarki Komunalnej;
19. przygotowywanie projektów uchwał z zakresu ochrony środowiska.

§6

wykreśla się § 31 niniejszego Regulaminu.

§7

w § 30 SAMODZIELNE STANOWISKO OBRONY CYWILNEJ I ZARADZANIA KRYZYSOWEGO,

1. skreśla się w ust.1 pkt."e".
2. skreśla się w ust.5 pkt."b"
3. w ust.5 pkt."i" po przecinku dopisuje się :
„wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie”.

§8

w § 32 STANOWISKO DS WEWNĘTRZNEJ KONTROLI FINANSOWEJ
słowo „wewnętrzna” zamienia się na „zarządcza”.

§9

W pozostałym zakresie Regulamin pracy nie ulega zmianie.

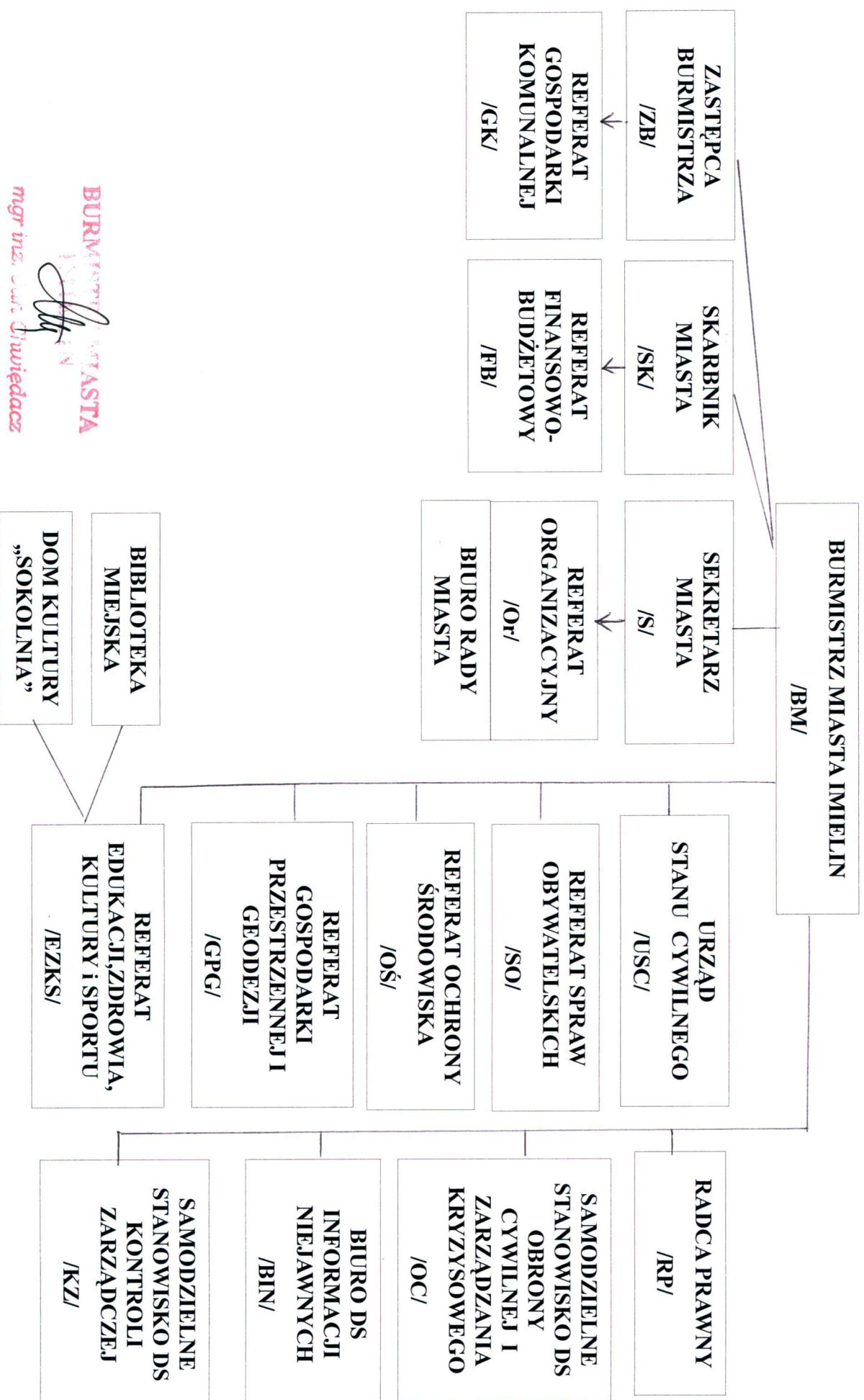
§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

BURMISTRZ MIASTA
IMIEJN
mgr inż. Jan Chwiedacz

RADCA PRAWNY
Pilarowska
mgr Beata Pilarowska
(nr wpisu 1172)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Imielin



BURMISTRZA
[Signature]
mgr inż. Jacek Chwiedacz