

**Zarządzenie Nr BM.0050.56.2014**  
**Burmistrza Miasta Imielin**  
**z dnia 08 grudnia 2014 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miasta Imielin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Imielin dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie miasta Imielin przez podmioty niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn., zm.) oraz Uchwały Nr IV/18/2011 Rady Miasta Imielin z dnia 31 stycznia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 51, poz. 907 z dnia 8 marca 2011 roku)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje

w formie umieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

**§ 2**

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 09 grudnia 2014 roku, a zakończenia na dzień 16 grudnia 2014 roku.

**§ 3**

Opinie do projektu uchwały można składać na piśmie do Referatu EZKS Urzędu Miasta Imielin (pok.36), lub pocztą e-mail na adres [burmistrz@imielin.pl](mailto:burmistrz@imielin.pl) w terminie określonym w § 2.

**§ 4**

Wyznaczam do przeprowadzenia konsultacji i sporządzenia protokołu z konsultacji inspektora w Referacie Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Imielin Bożenę Klekot.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN**

*mgr inż. Jan Chwiędacz*

**RADCA PRAWNY**  
*Pilarska*  
**mgr Bożena PILARSKA**  
(nr wpisu 1172)

## Projekt

### **Uchwała Nr Rady Miasta Imielin z dnia ..... grudnia 2014 roku**

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Imielin dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie miasta Imielin przez podmioty niepubliczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust.2b, ust.2d, ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) Rada Miasta Imielin

uchwala

#### § 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późn.zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Miasta Imielin,
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Imielin,
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasta Imielin,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
- 7) wydatkach bieżących – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Imielin,
- 10) roku – rozumie się przez to rok kalendarzowy.

#### § 2

1. Dotacja z budżetu Miasta Imielin przyznawana jest pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, przekaze Burmistrzowi informacje o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący przedstawi w formie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Po ustaleniu podstawy obliczenia dotacji przypadającej na jednego ucznia w bieżącym roku następuje wyrównanie kwoty dotacji przekazywanej miesięcznie. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostanie zaliczona w poczet dotacji należnej na następny miesiąc. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej – kwota ta zostaje wyrównana.

### § 3

1. Podstawę obliczenia dotacji dla przedszkola, stanowi 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody organu dotującego.
2. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

### § 4

1. Podstawę obliczania dotacji dla innej formy wychowania przedszkolnego, stanowi 40% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody organu dotującego.
2. Na ucznia niepełnosprawnego udzielana jest dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

### § 5

1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie miesięcznej części dotacji.
2. Dotacja przekazywana jest w terminie, o którym mowa w art. 90 ust. 3c ustawy.
3. Wniosek o udzielenie miesięcznej części dotacji, organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona składa do Burmistrza, do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 2** do uchwały.

### § 6

1. W przypadku zmiany, w trakcie roku kalendarzowego, ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez organ dotujący, zmianie ulega podstawa ustalania wysokości dotacji.
2. Zmiana podstawy ustalania wysokości dotacji na jednego ucznia następuje ponadto w związku ze zmieniającą się liczbą uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Imielin.
3. Organ dotujący, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej organu prowadzącego o zmianie wysokości kwoty należnej dotacji, w przypadku wprowadzenia zmian do podstawy ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

### § 7

1. Podmiot otrzymujący dotację przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia następnego roku.
2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
4. Zasady zwrotu dotacji reguluje ustawa o finansach publicznych.

## § 8

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, związanych z dofinansowaniem ich zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, a prawidłowość jej wykorzystania podlega kontroli.
2. Zakres kontroli wykorzystania dotacji obejmuje:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
  - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji na wydatki bieżące przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego,
  - 3) zgodność przedłożonych rozliczeń wykorzystania dotacji, o których mowa w § 8 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

## § 9

1. Do przeprowadzenia kontroli przez osobę kontrolującą uprawnia imienne upoważnienie Burmistrza.
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:
  - 1) wskazanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli,
  - 2) zakres i tematykę kontroli,
  - 3) termin rozpoczęcia i termin planowanego zakończenia kontroli.

## § 10

1. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie organu prowadzącego, jak i w prowadzonym przez niego przedszkolu, lub innej formie wychowania przedszkolnego, bądź w siedzibie kontrolowanego.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia osobie kontrolującej warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w szczególności:
  - 1) przedkłada na żądanie dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli,
  - 2) zapewnia terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki.

## § 11

1. Osoba kontrolująca dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów, którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, księgi rachunkowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oględziny, zeznania świadków, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.
2. Osoba kontrolująca może żądać sporządzenia niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

## § 12

1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) datę jego sporządzenia,
  - 2) oznaczenie kontrolowanej jednostki,
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z uwzględnieniem przerw w trakcie kontroli,
  - 4) wskazanie imienia i nazwiska osoby kontrolującej wraz z podaniem stanowiska służbowego,
  - 5) wskazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Burmistrza,
  - 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 7) zwięzły opis jednostki kontrolowanej, z uwzględnieniem podstaw prawnych jej funkcjonowania,
  - 8) wskazanie imienia i nazwiska kierownika kontrolowanej jednostki,
  - 9) wskazanie imienia i nazwiska głównego księgowego kontrolowanej jednostki,
  - 10) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku czynności kontrolnych,

- 11) spis załączników stanowiących część składową protokołu,
  - 12) informację o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu kontroli,
  - 13) informację o przysługujących kierownikowi jednostki kontrolowanej prawach i obowiązkach związanych z podpisaniem lub odmową podpisania protokołu kontroli,
  - 14) informację o sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do opisu stanu faktycznego zawartego w protokole kontroli,
  - 15) datę i miejsce podpisania protokołu kontroli.
2. Protokół kontroli zostaje przekazany jednostce kontrolowanej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

#### § 13

1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu.
3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie od 01 stycznia 2015 roku.

Wnosi: Burmistrz Miasta Imielin

BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN  
  
mgr inż. Jan Chwiędacz

RADCA PRAWNY  
  
mgr Bożena PILARSKA  
(nr wpisu 1172)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Imielin  
z dnia .... grudnia 2014 roku

**Wniosek**  
**o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania**  
**przedszkolnego na rok budżetowy .....**

.....

(organ prowadzący)

.....

(adres/siedziba)

**1. Dane placówki**

Pełna nazwa placówki .....

Typ i rodzaj placówki .....

Adres placówki i numer telefonu .....

REGON .....NIP.....

**2. Dane osoby prowadzącej placówkę**

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

Nr telefonu..... adres e-mail.....

**3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek**

.....

**4. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa banku

.....

Numer rachunku

.....

## 5. Planowana liczba uczniów

- 1) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem .....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
- 2) Z planowanej miesięcznej liczby uczniów ogółem,  
planowana miesięczna liczba uczniów będących mieszkańcami Miasta Imielin .....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
- 3) Z planowanej miesięcznej liczby uczniów ogółem – planowana miesięczna liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Imielin ..... ogółem (w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....), w tym:
- a) planowana miesięczna liczba uczniów z Gminy .....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
- b) planowana miesięczna liczba uczniów z Gminy .....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym, zaś planowana liczba uczniów określona została z należytą starannością.

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....  
miejsowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Imielin  
z dnia .... grudnia 2014 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZĘŚCI DOTACJI  
ZA MIESIĄC ..... ROK .....**

Imielin, dn. ....

.....  
(organ prowadzący)

.....  
(adres/siedziba)

Pełna nazwa placówki .....

Typ placówki .....

Adres placówki .....

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI  
WG STANU NA DZIEŃ .....**

1. Liczba uczniów ogółem .....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

1.1. Z liczby uczniów ogółem:

uczniowie będący mieszkańcami Miasta Imielin ....., w tym uczniowie  
niepełnosprawni będący mieszkańcami Miasta Imielin:

Lp	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

1.2. Z liczby uczniów ogółem:

a) liczba uczniów z Gminy .....: ....., w tym uczniowie niepełnosprawni .....

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	



b) liczba uczniów z Gminy .....: ....., w tym uczniowie niepełnosprawni .....

Lp.	Niepełnosprawność wg klasyfikacji stosowanej w subwencji oświatowej
1.	
2.	
3.	

2. Wykaz uczniów uczęszczających do placówki

Imię i nazwisko ucznia	Nazwa i adres gminy zamieszkania ucznia	uwagi

.....

miejsowość , data

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....**

.....

(organ prowadzący)

.....

(adres/siedziba)

**1. Dane placówki**

Pełna nazwa placówki .....

Typ placówki .....

Adres placówki .....

REGON .....NIP.....

**2. Dane osoby reprezentującej placówkę**

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

Adres.....

**3. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację :**

L.p	Miesiąc	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca		Wysokość należnej dotacji
		Ogółem	w tym: niepełnosprawni	
1	styczeń			
2	luty			
3	marzec			
4	kwiecień			
5	maj			
6	czerwiec			
7	lipiec			
8	sierpień			
9	wrzesień			
10	październik			
11	listopad			
12	grudzień			
13	Razem			
14	Kwota dotacji należnej wynikająca z liczby uczniów			

#### 4. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji (według złożonych wniosków)

- a) Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku ..... ogółem .....,  
w tym uczniów niepełnosprawnych .....
- b) wysokość otrzymanej dotacji w ..... roku : .....

#### 5. Wyszczególnienie wydatków:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji ( <i>dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością placówki</i> )	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji w złotych
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
4.	Pomoce dydaktyczne	
5.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
6.	Meble	
	Pozostałe wydatki (wymienić jakie):	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
7.		
8.		
9.		
10.		
	RAZEM	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi.....  
(słownie złotych: .....) )

#### 7. Oświadczenia osoby prowadzącej placówkę:

- 1). Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym.
- 2). Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym \_\_\_\_\_ na łączną kwotę \_\_\_\_\_ zostały wykorzystane wyłącznie na bieżącą działalność placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....  
miejsowość, data.