

UCHWAŁA Nr XLV/198/2010
Rady Miasta Imielin
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Imielin i jego jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miasta Imielin

u c h w a l a :

§ 1

1. Określić szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających miastu Imielin i jego jednostkom podległym oraz określić warunki dopuszczalności udzielania ulgi w przypadkach, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.
2. Pod pojęciem „należności” należy rozumieć zobowiązanie dłużnika wobec miasta lub jego jednostki podległej, wynikające z umów cywilnoprawnych lub innych tytułów nie objętych przepisami ustawy Ordynacja podatkowa, obejmujące należność główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia długu.
3. Uchwała nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2

Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że;

1. dłużnik - osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
2. dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
5. zachodzi ważny interes dłużnika lub ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji,
6. zachodzi ważny interes publiczny,
7. należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe,
8. dłużnik nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność,
9. pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu,
10. nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu i kwota należności nie przekracza 200 złotych.

§ 3

1. Umorzenie należności odbywa się na uzasadniony wniosek dłużnika poparty stosowną dokumentacją, natomiast w sytuacjach określonych w § 2 punkt 1 – 5 oraz punkt 9 i 10 umorzenie może nastąpić również z urzędu.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane do uregulowania należności są również inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4

1. Umorzenie należności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje w formie umowy lub zarządzenia, które zawierają co najmniej:
 - a) oznaczenie dłużnika i organu uprawnionego do udzielenia ulgi,
 - b) określenie rodzaju i kwoty należności oraz udzielonej ulgi,
 - c) określenia, czy udzielona pomoc stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorcy.
2. Czynności związane z postępowaniem wyjaśniającym poprzedzającym udzielenie ulgi wykonuje komórka organizacyjna urzędu, która merytorycznie realizuje zadania z zakresu objętego przedmiotem postępowania lub jednostka podległa, której przysługuje należność cywilnoprawna.
3. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem udzielenia ulgi jest uprzednie uregulowanie wymienionego podatku.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi lub uzasadnionym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, całość lub część należności może być odroczone lub rozłożona na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
4. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera stosownego uzasadnienia, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia z pouczeniem, że w przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Odsetki od należności nalicza się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika lub do dnia wydania zarządzenia o udzieleniu umorzenia lub innej ulgi wynikającej z uchwały.

§ 6

Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej, lub nie zapłaci którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, należność w całości staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed udzieleniem ulgi.

§ 7

Organem uprawnionym do stosowania ulg w formie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej jest:

1. Burmistrz Miasta, jeżeli kwota nie przekracza 5.000 złotych,
2. Burmistrz Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta, jeżeli kwota przekracza 5.000 złotych.
3. Kierownik jednostki podległej jeżeli kwota nie przekracza 200 złotych,
4. Kierownik jednostki podległej po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta jeżeli kwota przekracza 200 złotych
5. Kierownik jednostki podległej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta oraz Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta, jeżeli kwota przekracza 5.000 złotych.

§ 8

1. Udzielenie ulgi w spłacie należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą oraz w przypadku o którym mowa w § 2 pkt 6 może nastąpić wówczas, gdy nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc *de minimis* udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998-2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r str. 5) lub rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz.UE L Nr 337 z 21.12.2007 str. 35).
2. Podmioty gospodarcze ubiegające się o udzielenie pomocy *de minimis* zobowiązane są do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy odpowiednich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymały w ciągu roku w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
3. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis* jest obowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w art.37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311).

4. W przypadkach gdy przyznana ulga stanowi pomoc *de minimis* kierownicy jednostek podległych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania sprawozdań o treści i formie o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w terminie składania sprawozdań kwartalnych.

§ 9

Kierownicy jednostek podległych składają Burmistrzowi Miasta sprawozdania w zakresie udzielonych ulg w terminach obowiązujących do składania miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu.

§ 10

Zbiorną informację o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności wobec gminy, Burmistrz Miasta przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXXII/165/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

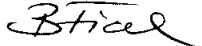
§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin


mgr Bernadeta Ficek

