

UCHWAŁA Nr XXXVI/149/2009
Rady Miasta Imielin
z dnia 30 października 2009 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust.2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

R a d a M i a s t a I m i e l i n

u c h w a ł a:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez miasto Imielin przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe mające siedzibę na terenie miasta Imielin, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznanej klubowi na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.
3. Wysokość środków na wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Miasta w uchwale budżetowej.
4. Wsparcie rzeczowe przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego następuje w formie udostępniania klubom sportowym bazy sportowej: miejskich obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych na zajęcia i imprezy sportowe.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 2

1. Klub sportowy ubiegający się o wsparcie finansowe winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) siedziba klubu mieści się w Imielinie,
 - 2) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy uprawniający do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

2. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie do 95 % ogólnych kosztów przedsięwzięcia ponoszonych z tytułu:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 3) zakupu urządzeń, sprzętu sportowego i kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego,
 - 4) bieżącego utrzymania obiektów i urządzeń sportowych.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 3

1. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 może być przyznane przez Burmistrza Miasta Imielin na wniosek klubu sportowego.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę klubu,
 - 2) szczegółowy opis przedsięwzięcia,
 - 3) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji przedsięwzięcia,
 - 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
 - 6) planowany terminarz i miejsce zawodów oraz innych zajęć,
 - 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania klubu sportowego.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów, potwierdzających status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) kopię dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
 - 3) kopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć z zakresu sportu kwalifikowanego.

Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania klubu.

5. Wniosek o udzielenie wsparcia należy składać w terminie do 30 października każdego roku na przedsięwzięcia, które mają być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

§ 4

1. Przy rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji ocenie podlega:
 - 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu kwalifikowanego w Imielinie,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w odniesieniu do realizacji zadań w ramach przedsięwzięcia,
 - 3) doświadczenie oraz możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę.
2. Wyboru dotowanych przedsięwzięć dokonuje Burmistrz Miasta po uchwaleniu budżetu miasta, określając kwotę dotacji na poszczególne przedsięwzięcia.
3. Burmistrz Miasta zawiadamia pisemnie zainteresowane kluby o wysokości przyznanej dotacji lub odmowie przyznania dotacji.

§ 5

1. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Imielin a klubem sportowym. Integralną częścią umowy jest załączony do niej harmonogram zajęć sportowych odbywających się w ramach realizacji przedsięwzięcia i kosztorys przedsięwzięcia, zatwierdzone przez Burmistrza.
2. Umowa powinna określać:
 - 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania częściowego z realizacji przedsięwzięcia, w przypadku przekazywania dotacji w transzach oraz sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 31 stycznia roku następnego wraz z załączonymi kserokopiami rachunków, opisanymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania klubu.

2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom sportowym realizującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

Przepisy końcowe

§ 7


Wnioski dotyczące wsparcia finansowego w 2010 roku należy składać do 15 grudnia 2009 roku.

§ 8

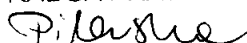
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Picek

RADCA PRAWNY


mgr Bożena Pilarzka
(nr wpisu 1172)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/149/2009
Rady Miasta Imielin z dnia 30 października 2009 r.**

W Z Ó R

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

**o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu miasta Imielin na realizację przedsięwzięcia
z zakresu sportu kwalifikowanego**

.....
(rodzaj przedsięwzięcia)

Realizowanego w okresie od do

Składany na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta Imielin z dnia
w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego.

I. Dane klubu sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

powiat województwo

7) tel. faks

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji przedsięwzięcia

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis przedsięwzięcia

1. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

2. Informacje o zasobach kadrowych – przewidywane do realizacji przedsięwzięcia (informacje o kwalifikacjach)

3. Informacja o zasobach rzeczowych (lokal, sprzęt sportowy) i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia (wycena wkładu własnego)

4. Harmonogram zajęć (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji przedsięwzięcia (tygodniowo, miesięcznie)

5. Zakładane rezultaty realizacji przedsięwzięcia

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięć tego rodzaju

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowe)

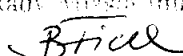
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących.
2. Kopię dokumentu uprawniającego do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
3. Kopie licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć z zakresu sportu kwalifikowanego.

Poświadczenie złożenia oferty

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Gmielin

mgr Bernadeta Picek

**ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/149/2009
Rady Miasta Imielin z dnia 30 października 2009 r.**

W Z Ó R

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z realizacji przedsięwzięcia

.....
(nazwa przedsięwzięcia)

w okresie od do

określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy

Miastem Imielin

a
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Poprzedni okres sprawozdawczy (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji przedsięwzięcia		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:

.....

.....

.....

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1 Kopia faktur i rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem - sztuk

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta i powiatu
B. Ficek
mgr Bernadeta Ficek