

UCHWAŁA Nr XXXIII/136/2009
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 czerwca 2009 roku

w sprawie: zasad gospodarowania majątkiem trwałym przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, dla którego organem założycielskim jest Miasto Imielin.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Imielin

u c h w a ł a:

§ 1

Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, dla którego organem założycielskim jest Miasto Imielin odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- a) Zakład – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, dla którego Miasto Imielin pełni funkcję organu, który utworzył zakład w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej,
- b) Miasto – miasto Imielin,
- c) Rada Społeczna – Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Imielinie,
- d) Aktywa trwałe – aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zalicza się do nich w szczególności:
 - nieruchomości – przekazane przez miasto Imielin na rzecz Zakładu Opieki Zdrowotnej w Imielinie w nieodpłatne użytkowanie grunty, budowle, budynki oraz lokale oraz ich części,
 - mienie ruchome – aparatura, sprzęt medyczny, urządzenia techniczne i inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

§ 3

Wydzierżawianie, wynajęcie, użyczenie lub zbycie aktywów trwałych nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- a) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
- b) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami wymienionymi w pkt. a).

§ 5

Dyrektor Zakładu, sporządza wykaz przeznaczonych do wydzierżawienia, najmu lub użyczenia zbędnych lub nie wykorzystywanych aktywów trwałych znajdujących się w dyspozycji Zakładu i po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej przedkłada go Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.

§ 6

1. Nie wymaga przeprowadzenia przetargu zawarcie umów najmu lub dzierżawy:
 - a) z jednostkami organizacyjnymi Miasta.
 - b) z organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. W przypadkach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu Dyrektor jest zobowiązany do uzyskania zgody Burmistrza Miasta.
3. Wynajęcie lub wydzierżawienie aktywów trwałych na rzecz podmiotów wymienionych w ust.1 następuje w drodze negocjacji.

§ 7

1. Wydzierżawienie albo wynajęcie aktywów trwałych, z wyłączeniem aktywów o których mowa w § 9 i w § 10 następuje w trybie przetargu nieograniczonego. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu. Dyrektor Zakładu określa zasady i warunki przetargu. W skład komisji przetargowej wchodzi przedstawiciel miasta wyznaczony przez Burmistrza Miasta.
2. W razie braku rozstrzygnięcia przetargu, przeprowadza się kolejny przetarg, w którym wysokość proponowanego czynszu może się zmniejszyć, nie mniej jednak niż do kwoty uzasadnionej rzeczywistymi kosztami eksploatacji.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć jego wynik w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia składając skargę do Burmistrza Miasta. Burmistrz Miasta rozpoznaje skargę w terminie 7 dni, a stwierdzając jej zasadność zarządza powtórzenie przetargu. W przeciwnym wypadku skargę oddala. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.
4. Dyrektor może zawrzeć umowę na wydzierżawienie albo wynajęcie aktywów trwałych w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch przetargów ustalając jej warunki w drodze negocjacji.

§ 8

1. Wydzierżawienie, wynajęcie lub użyczenie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności: czas, na który została zawarta, wysokość czynszu i kaucji zabezpieczającej w przypadku najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczenia po rozwiązaniu.
3. Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nie może być niższa niż rzeczywisty koszt utrzymania przedmiotu umowy.

§ 9

Dyrektor Zakładu uprawniony jest do samodzielnego gospodarowania aktywami trwałymi w postaci lokalu i znajdującego się w nim mienia ruchomego na okres do 3 miesięcy na warunkach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10

Użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie w szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem społecznym. Dyrektor Zakładu jest zobowiązany do uzyskania w tym przedmiocie zgody Burmistrza Miasta.

§ 11

1. Zbyciu podlega tylko mienie ruchome, w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.
2. Mienie ruchome można uznać za zbędne, jeżeli spełnia ono następujące warunki:
 - a) nie jest i nie będzie wykorzystywane w ciągu najbliższych 12 miesięcy lub jest wykorzystywane sporadycznie w stosunku do jego możliwości technicznych,
 - b) w przypadku sprzętu i aparatury medycznej nie spełnia wymaganych standardów lub nie posiada stosownych świadectw zapewniających bezpieczne użytkowanie, a uzyskanie ich nie jest możliwe,
 - c) nie jest sprawne technicznie, a jego naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna, co zostało potwierdzone opinią rzeczoznawcy, lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe.

§ 12

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Dyrektor Zakładu sporządza wykaz mienia ruchomego znajdującego się w dyspozycji Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej i przedkłada go Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
3. Dyrektor Zakładu określa zasady i warunki przetargu i powołuje komisję przetargową. Cena wywoławcza w pierwszym przetargu nie może być niższa niż wartość rynkowa, zaś w drugim przetargu może być zmniejszona o nie więcej niż 50%.

§ 13

1. Dyrektor Zakładu może dokonać zbycia mienia ruchomego w trybie bezprzetargowym w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych

przetargów lub gdy łączna wartość mienia nie przekracza kwoty 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Zbycie mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje za cenę ustaloną w wyniku negocjacji między stronami, przeprowadzonych z zachowaniem należytej staranności.

§ 14

Po zakończeniu procedur przetargowych lub zbyciu mienia ruchomego Dyrektor Zakładu niezwłocznie przekazuje informację o wyniku przetargu lub negocjacji Burmistrzowi Miasta.

§ 15

Zasady określone w niniejszej uchwale stosuje się również do aktywów trwałych pozostających w dyspozycji Zakładu przed wejściem w życie uchwały.


§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

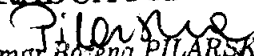
§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin


mgr Bernadeta Ficek

RADCA PRAWNY


mgr Bożena PILARSKA
(nr wojsu KT 1172)