



Uczniowski Klub Sportowy
„ENERGIA” Imielin
41-407 Imielin, ul. Sokola 3
NIP 646293604, Reg. 360303440

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„AKCJA ZIMA 2015 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.”

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Akcja Zima 2015 - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 luty – 06 luty 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA IMIELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

- 1) nazwa: UKS "ENERGIA" Imielin
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Księga Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Bieruńsko - Łędzińskiego 18 z dnia 23.11.2014r.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.11.2014r.
- 5) nr NIP: 6462936041
- nr REGON: 360303440
- 6) adres: Uczniowski Klub Sportowy "ENERGIA" Imielin
miejscowość: Imielin ul. Sokola 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: Imielin
powiat:⁸⁾ bieruńsko - lędziński
województwo: Śląskie
kod pocztowy: 41-407 poczta: Imielin
- 7) tel.: 795426808 faks:
- e-mail: uksenergia@wp.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 47 1240 4315 1111 0010 6108 8248
nazwa banku: Bank Pekao SA

standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na objęcie zakresem działania większej ilości dzieci i młodzieży, których rodzice nie mają możliwości finansowych zapewnienia dzieciom atrakcyjnych zajęć podczas ferii zimowych. Umożliwi to również opłacenie trenerów, zakup poczęstunku i napojów dla uczestników zajęć oraz odpowiedniego sprzętu.

Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zajęcia mają na celu propagowanie aktywności fizycznej jako metody spędzania wolnego czasu, wyrabiania nawyku aktywnego wypoczynku. Objęcie zajęciami jak największej grupy dziewcząt przyczyni się do wzrostu zainteresowania sportem, a w szczególności dyscypliną jaką jest gimnastyka artystyczna. Udział w zajęciach pozwala również na umuzykalnienie dziewcząt, poprawę sylwetki ciała, wyrobienie płynności i elegancji ruchu.

Pośrednim celem będzie wzrost poczucia własnej wartości i samooceny dziewcząt uczestniczących w zajęciach.

Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala gimnastyczna MOSiR - u Imielin ul. Sapety

8.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- ustalenie godzin zajęć na sali gimnastycznej MOSIR - u Imielin
- umieszczenie informacji w Internecie
- opracowanie programów dla grup biorących udział w Akcji Zima 2015
- zbieranie zapisów wszystkich chętnych na zajęciach w ramach akcji
- zabezpieczenie poczęstunku dla uczestniczek zajęć

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.02.2015 do 06.02.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁵⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ćwiczenia ogólnorozwojowe zajęcia rytmiczno - taneczne, zabawy z przyborami, konkursy i wyścigi zręcznościowo - zwinnościowe	02.02.2015 - 06.02.2015	UKS "ENERGIA" Imielin

10.

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zapewnienie opieki i atrakcyjnych zajęć ruchowych podczas ferii zimowych.

Podniesienie sprawności uczestniczek zajęć.

Wyrabianie nawyku czynnego wypoczynku, współdziałania w grupie, nawiązywania nowych kontaktów i koleżeńskich stosunków.

Wzrost zainteresowania dziewcząt uprawianiem sportu w szczególności gimnastyki artystycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt Jednostkowy (w zł)	Rodzaj Miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS "ENERGIA" Imielin ¹⁹⁾							
	1. Koszt wynajmu obiektu	40	6,8	godz	272,00	272,00		
	2. Wynagrodzenia trenerów i instruktorów	3	1500	Umowa	4500,00	4500,00		
	3. Ubezpieczenia uczestników akcji	1	300	polisa	600,00		600,00	
	4. Napoje	50	2,00	szt.	100,00	100,00		
	5. Poczęstunek	200	1,30	Szt.	260,00		260,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS "ENERGIA" Imielin ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty osobowe związane z organizacją zadania	2	300,00	osoba	600,00			600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS "ENERGIA" Imielin ¹⁹⁾ :							
	1) przybory gimnastyczne: piłki,	2	300	szt.	600	2035,00		
	skakanki,	10	15	szt.	150			
	obręcze,	5	45	szt.	225			
	wstążki,	3	300	szt.	900			
	maczugi	1	160	szt.	160			
	RAZEM				8367,00	6907,00	860,00	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1 Wnioskowana kwota dotacji	6907,00	6771,00 zł	82,55 %
2 Środki finansowe własne ¹⁷⁾		860,00 zł	10,28 %
3 Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł%
3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł%
3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł%
3.3 pozostałe ¹⁷⁾	zł%
4 Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		600,00 zł	7,17%
5 Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		8367,00zł	100 %

3.

Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na różną sprawność dziewcząt biorących udział w zajęciach pracować będą z nimi trener, choreograf i instruktorka gimnastyki. Pracować będą w mniejszych grupach, podzielonych ze względu na sprawność ruchową tak aby każda z dziewczynek mogła rozwijać swoje umiejętności. Ważne jest aby sprawniejsze dziewczynki nie traciły uczestnicząc w zajęciach poniżej ich umiejętności, a dziewczynki, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę z gimnastyką nie zraziły się do takiej formy spędzania wolnego czasu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Magdalena Ruszkowska - trener
Joanna Kostarek - instruktor
Angelika Wolińska - choreograf

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna, ławeczki, materace, mata gimnastyczna, sprzęt nagłaśniający, zestawy płyt z muzyką do zabaw ruchowych;
Przybory do gimnastyki artystycznej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (ją) zalega (ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego "ENERGIA" Imielin.

Data 29.12.2014r

..... Agnieszka Chmielewska -
Prezes Klubu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,²⁴⁾ (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia) lub wydruku informacji odpowiadającej odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innego wpisu do rejestru, jeżeli taki jest wymagany przepisami prawa,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (zgodnie z art.45 ust. 2 i art. 82 ust.1 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. O rachunkowości Dz.U. 2002r. Nr 76 poz. 694) za ostatni rok (2013) lub za miniony okres (w przypadku krótszej działalności) .
4. Statut organizacji,
5. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego.
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT ,
7. Kserokopie umów dot. wynajmu, dzierżawy lub użyczenia obiektu oraz mediów – gwarantujące możliwość realizacji zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD MIASTA KATOWICE</p> <p>2015 -01- 09</p> <p>WPLYNEŁO</p> <p>Nr rej: zał:</p>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta Katowice.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz