

Or.2110.3.2011

Imielin, dnia 9 grudnia 2011r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Nazwa Urzędu: **Urząd Miasta Imielin  
ul.Imielińska 81  
41-407 Imielin**

Komórka Organizacyjna: **Ochrona Środowiska**

nazwa stanowiska pracy: **podinspektor w pełnym wymiarze czasu pracy**

zatrudnienie: **zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008r.Nr 223, poz.1458 z późn.zm.)**

wynagrodzenie:**zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Imielin (Zarządzenie Nr 0152/ Or/13/2009 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 15 czerwca 2009 roku z późn.zm.)**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem.
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie, kierunkowe z zakresu ochrony środowiska.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo ochrony środowiska, prawo wodne, o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) dobra znajomość obsługi systemów operacyjnych Windows i aplikacji biurowych,
- 3) umiejętność poruszania się w środowisku sieciowym i umiejętność korzystania z internetu,
- 4) umiejętność pracy w zespole, systematyczność, kreatywność,
- 5) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, prawo wodne i ochrony środowiska,
- 2) prowadzenie strony BIP w zakresie ochrony środowiska,
- 3) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu o dokumentach zawierających dane o środowisku.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys ( CV ),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu miasta w zakładce praca,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) w przypadku obywateli Unii Europejskiej kserokopie dokumentów potwierdzające prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego,

- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba zatrudniona będzie zobowiązana do dostarczenia w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia umowy dokument potwierdzający w/w dane z Krajowego Rejestru Karnego);
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Imielin ( pokój nr 23 - sekretariat), pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego na adres: burmistrz@imielin.pl, lub pocztą na adres Urzędu Miasta Imielin, ul. Imielińska 81, 41-407 Imielin - z dopiskiem na kopercie: „ Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Ochronie środowiska

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **30 grudnia 2011r. do godz. 13.30.**  
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Imielin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Imielin przy ul. Imielińskiej 81,

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Imielin - BIP-Praca

**BURMISTRZ MIASTA  
IMIELIN**  
  
**mgr inż. Jan Chwiędacz**