

e-mail: http://

- 8) numer rachunku bankowego: **nr 9510202528000000201283308**
nazwa banku: **PKO Mysłowice**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Mąka Stefania - Prezes Oddziału Rejonowego Mysłowice**
b) **Cygan Kazimiera - Skarbnik**
c) **Bambuła Zdzisław - Sekretarz**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
PZER i I Koło Imielin, tel. kom. 509128677
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Prezes Koła Imielin Bernard Stolorz, tel. Kom. 509128677
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-poprawa warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organizacjami władzy publicznej, samorządowej, organizacja życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferenta reprezentuje: Przewodniczący, Skarbnik i Sekretarz PZER i I Oddziału Rejonowego (na podstawie Pełnomocnictwa Nr 001958 z dnia 01 sierpnia 2013 roku Zarządu Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Katowicach.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział osób starszych w imprezach turystyczno – krajoznawczych oraz rekreacyjnych zorganizowanych dla nich na terenie Imielina ma na celu zapobiec poczuciu osamotnienia, czy też wykluczenia ze społeczności. Seniorzy chętnie uczestniczą w zorganizowanych imprezach oraz pragną poznać nowe miejsca ich historię, jak i zapoznać się ze współczesnymi zmianami (wycieczka krajoznawcza)

Poszczególne zadania publiczne przygotowane dla osób starszych są wynikiem wieloletniego doświadczenia w działalności naszego Koła na terenie Miasta Imielin oraz ze znajomości oczekiwań tych osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba uaktywnienia osób starszych, którzy z uwagi na niskie dochody, samotność, brak aktywności zamykają się w swoich mieszkaniach i nie uczestniczą w życiu społecznym. Zachęcenie do aktywnego życia osób starszych i samotnych w celu poprawy ich kondycji psychicznej i fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Imielina, osoby starsze głównie emeryci, renciści i inwalidzi, osoby samotne potrzebujące wsparcia. W większości to osoby starsze o niskich dochodach, które są przeznaczone na zaspokojenie podstawowych potrzeb i zakup leków. W poszczególnych rodzajach imprez udział weźmie od 40 do 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest:

- aktywizacja ludzi starszych i samotnych, poprzez udział w imprezach turystycznych i krajoznawczych,
- przeciwdziałanie osamotnieniu poprzez udział w imprezach rekreacyjnych
- umocnienie relacji międzyludzkich w miejscu zamieszkania,
- przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu osób starszych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury Sokolnia w Imielinie

Imielin – Żelazowa Wola – Szymanów- Niepokalanów- Warszawa- powrót do Imielina

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział w imprezie rekreacyjnej z okazji Dnia Seniora.

Udział w wycieczce do Warszawy – oddanie hołdu Powstańcom Warszawskim (zwiedzanie muzeum Powstania Warszawskiego).

Zwiedzanie Szymanowa (oddanie hołdu ofiarom Wołynia).

Zwiedzanie Żelazowej Woli i Niepokalanowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Impreza rekreacyjna z okazji Dnia Seniora	24 października 2013 r.	PZER i I Koło Imielin
3. Wycieczka turystyczno – krajoznawcza do: Warszawy Połączona ze zwiedzaniem Żelazowej Woli - Szymanowa i Niepokalanowa	27-29 sierpnia 2013 r.	PZER i I Koło Imielin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zmotywowanie ludzi starszych i samotnych do aktywnego trybu życia, poznania atrakcyjnych miejsc turystycznych i historycznych oraz zachodzących zmian środowiskowych.

Podwyższenie aktywności oraz sprawności fizycznej, poprawa kondycji psychicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Impreza rekreacyjna z okazji Dnia Seniora 2) Wycieczka turystyczno – krajoznawcza do: Warszawy Połączona ze zwiedzaniem Żelazowej Woli - Szymanowa i Niepokalanowa - ubezpieczenie-200,-zł - przejazd 4.200,-zł - noclegi -2.400,-zł - przewodnik i wstęp- 3.600,-zł - wyżywienie 3.200,-,zł	100	8,-	osoba	800,00	800,00 zł	0	0
		40	340,-	osoba	13.600,00	4.200,00 (przejazd)	9.400,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wydruk ogłoszeń plakatów	20	1,00 zł	sztuki	20,00 zł	-	20,-zł	
IV	Ogółem:				14.420,zł	5.000,-zł	9.420,-zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,- zł
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20,- zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	9.400,- zł
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14.420,00zł

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: - znajomość potrzeb środowiska emerytów i rencistów w mieście, doświadczenie w działalności turystycznej członków Zarządu Koła Imielin, aktywnie działającego na terenie Imielina.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizacja zadań w ramach działalności PZER i I Koła Imielin przez członków Zarządu Koła.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

PZER i I Koło Imielin współpracuje z władzami samorządowymi Imielina przy organizacji festynów, spotkań i imprez dla mieszkańców Imielina, w szczególności dla emerytów, rencistów i inwalidów. Koło realizowało w 2012 roku zadania pt. „Upowszechnianie turystyki krajoznawczej, kultury i tradycji poprzez organizację imprez dla osób starszych oraz samotnych z Imielina”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data 01.08.2013 r.

Załączniki:

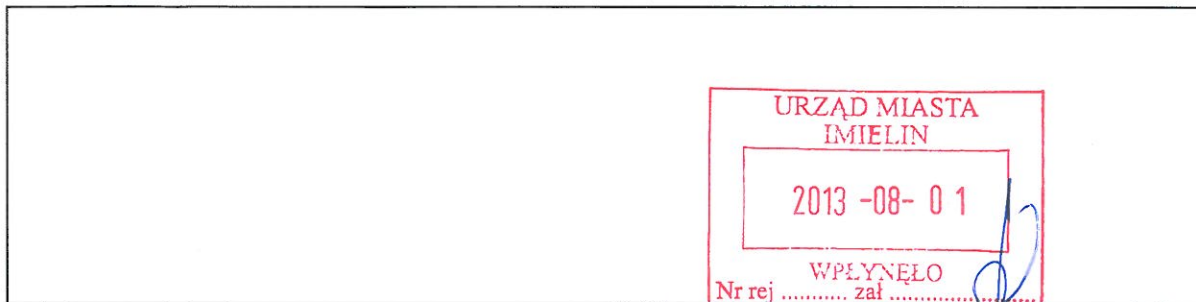
- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Skarbnik PZERiI
O/R Mysłowice
Kazimiera Cygan

Sekretarz PZERiI
O/R Mysłowice
Zdzisław Barbuja

St. Inyko

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta została zamieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Imielin w okresie od 02 sierpnia do 12 sierpnia 2013 roku, w celu zgłaszania uwag.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy,

- wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.